

তারিখঃ ০৬/১০/২০২৪ খ্রি.

বরাবর

পরিচালক

ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিসংখ্যান ভবন

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: পরিসংখ্যান কর্মকর্তা পদে যোগদান।

মহোদয়,

যথার্থ সম্মানপূর্বক সবিনয় নিবেদন এই যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের প্রশাসন-০১ অধিশাখা এর ০৩ অক্টোবর, ২০২৪ তারিখের নং-৫২.০০.০০০০.০০৫.১৯.১৪৯.২৪.৮৫৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপন মোতাবেক আমি নিয়ন্ত্রণকারী অদ্য ০৬ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার পূর্বাঞ্চে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং এ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা পদে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয় সমীপে আবেদন আমার যোগদানপত্র গ্রহণ ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে আপনার সদয় মর্জি হয়।

বিনীত নিবেদক

স্বাঃ/-

(মো: মাজহারুল ইসলাম)

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ক্যাডার)

সংযুক্তি: ০১) পদায়ন প্রজ্ঞাপনের কপি-০১ (এক) কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
পরিসংখ্যান ভবন (৫ম তলা, ব্লক-এ)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.০০০০.৭০১.০৪৩.৫১.২৪- ২৬৪

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪৩১
০৬ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) পরিচালক (সকল).....উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৩) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৪) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন (৪র্থ) তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৫) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৬) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৭) জনাব মো: মাজহারুল ইসলাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৮) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।

মোঃ রফিকুল ইসলাম
পরিচালক (ভা.প্রা.)

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৩

Email: md.rafiq25@bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
দি.সি. একসিউ (সি.সি.সি.)	* হুজুর উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* জ্ঞাতসহ উপস্থাপন করুন
সি.এস.সি./সি.এস.সি. (সেমানি/কোঅর্ডিনেটর/অফিসার)	* যোগাযোগীয় ব্যবস্থা দিন
সি.এস.সি./সি.এস.সি. (ডাটা এনালিস্ট/ওয়েবসাইট)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সফটওয়্যার অবহিত করুন
সি./সেইনট্র্যাল ইঞ্জিনিয়ার	* মহিয়ার করুন
প্রকল্প পরিচালক	* ওয়েবসাইটে দিন
ফোকাল পয়েন্ট	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
তারিখ: ০৬/১০/২৪	পরিচালক