



Advance Release Calendar Protocol for Advance Release Calendar



BANGLADESH BUREAU OF STATISTICS

STATISTICS AND INFORMATICS DIVISION

MINISTRY OF PLANNING

www.bbs.gov.bd



Advance Release Calendar

Protocol for Advance Release Calendar



BANGLADESH BUREAU OF STATISTICS

STATISTICS AND INFORMATICS DIVISION

MINISTRY OF PLANNING

www.bbs.gov.bd

Volume XI :

Advance Release Calendar, Protocol for Advance Release Calendar

National Strategy for the Development of Statistics (NSDS) Implementation Support Project

Bangladesh Bureau of Statistics.

Published by :

National Strategy for the Development of Statistics (NSDS) Implementation Support Project, BBS.

Cover Design :

Core Team, Project Implementation Unit (PIU), NSDS Implementation Support Project, BBS.

Compose and Format :

Core Team, Project Implementation Unit (PIU), NSDS Implementation Support Project, BBS

For further information about this report, please contact :

Project Director

National Strategy for the Development of Statistics (NSDS) Implementation Support Project

Bangladesh Bureau of Statistics

Parishankhyan Bhaban

E-27/A, Agargaon, Dhaka-1207

E-mail : dilderbbsbd@gmail.com

Printed by :

Bangladesh Bureau of Statistics (BBS) with the Support of The World Bank.

ISBN : 978-984-475-196-5

This book or any portion thereof cannot be copied, reproduced, or microfilmed for any commercial purpose, Data therein can, however, be used and published with acknowledgement of the sources.



Director General
Bangladesh Bureau of Statistics
Ministry of Planning

PREFACE

The Advance Release Calendar, Protocol for Advance Calendar produced by the Bangladesh Bureau of Statistics (BBS), with support from our Twinning Partner, the Joint Venture of DevStat (Spain), IOE (Bangladesh), IBF (Belgium) will prove invaluable in enabling our official statistics to comply with international standards. We rejoice in this demonstration of our ongoing progress towards our goal of being a world-class statistics producer.

The Advance Release Calendar, Protocol for Advance Calendar and its accompanying Protocol, have been developed under the National Strategy for the Development of Statistics (NSDS) Implementation Support Project, with the aim of complying with the UN National Quality Assurance Framework Manual. The key principles of impartiality, objectivity, timeliness and punctuality are welcomed by BBS and we enthusiastically accept these standards in order to maximize the impact of our high-quality statistics.

The adoption of this Calendar relies on all contributors to carry out their responsibilities: Users should take full advantage of it and also provide feedback on the planning of releases; management should approve the Calendar and monitor adherence; subject-matter statisticians should prepare and provide information for releases and for the Calendar; and support staff should collect information on punctuality, processing and dissemination of the Calendar.

All roles should participate in preparing the yearly Calendar, giving consideration to feedback from users, goals for timeliness, prioritization and other inputs. The Calendar should be updated, in accordance with the Protocol, when new statistical products are released, coordinated by the relevant subject matter statisticians and support staff. Contingency processes should be developed in case of accidental or wrongful releases, changes in release dates, or requests for pre-release access privileges. The possibility and necessity of releasing preliminary data for key statistics should be evaluated on a case-by-case basis, giving consideration to data accuracy and reliability. This should all take place as part of the yearly planning process.

I am confident that with conscientious adherence the Advance Release Calendar will prove itself a powerful vehicle in effectively delivering BBS' valuable statistics to the benefit of all users. I would like to extend my sincere thanks to all who have participated in its development.

Dhaka
May 2023

Md. Matiar Rahman
Director General



Project Director
NSDS Implementation Support Project
Bangladesh Bureau of Statistics
Ministry of Planning

ACKNOWLEDGEMENT

It's my immense pleasure to mention that the NSDS Implementation Support Project with the support of the Twinning Partner Devstat has successfully prepared the deliverable, Advance Release Calendar, Protocol for Advance Calendar. The document stand as a noteworthy achievement. It reflects the diligent efforts put forth by the NSDS Implementation Support Project. It can be regarded as a clear path of recruitment in advancing our statistical capabilities.

The Advance Release Calendar is a schedule that outlines the planned dates for the release of data. It provides stakeholders with advance notice of when specific reports or publications will be available. The Protocol for Advance Calendar refers to the established guidelines and procedures governing the creation, dissemination, and adherence to the Advance Release Calendar, ensuring accuracy, relevance, and timeliness of the official statistics.

I would like to express my utmost respect and gratitude to Dr. Shahnaz Arefin, ndc, Secretary of the Statistics and Informatics Division, and Mr. Md. Matiar Rahman, Director General of the Bangladesh Bureau of Statistics for their contributions, unwavering support, and encouragement in shaping this document.

I express my sincere appreciation to Mr. José Luis Cervera Ferri, CEO, Devstat, Mr. Romesh Paul, Team Leader, Mr. Mogens Nielson, Key Expert, Mr. Sarwar Jahan, Key Expert, and Ms. Dovile Minkeviciute, Project Manager for their commitment to developing these innovative techniques.

I am also grateful to Mr. Ayago Esmubancha Wambile, Senior Economist, and other members of the World Bank for meticulous reviewing the document, and providing their invaluable feedback.

The diligence shown by the PIU team and the Focal Point Officers from all Wings of the BBS deserves profound appreciation. Their conscientious efforts deserve the highest commendation. My heartfelt gratitude to the members of the validation group for their valuable contributions during the finalization of the documents.

I would also like to acknowledge the contributions of the following individuals. Mr. Mohammad Salim Sarker, Deputy Project Director; Mr. Pratik Bhattacharjee, Deputy Director; Mr. Swajan Hayder, Deputy Director; Dr. Md. Munsur Ahmed, Economist; Mr. Md. Shazadur Rahman, ICT Specialist; Mr. Md. Sultan Mahmud, Financial Management Specialist; Mr. MD. Ashiful Ahsan, Procurement Specialist; Mr. Ahammad Ullah Kabir, Consultant; Mr. Sheikh Tanvir Ahmed, Statistical Officer; and Ms. Ismat Zerin, Statistical Officers. Their commitment played a crucial role in developing these documents successfully.

Dhaka
May 2023

Md. Dilder Hossain
Project Director

TABLE OF CONTENTS

ADVANCE RELEASE CALENDAR	1
PROTOCOL FOR ADVANCE RELEASE CALENDAR	7
1. Introduction and scope	9
2. Selected principles and requirements.....	9
3. Putting the principles into practice	10
3.1 Roles and work processes	10
3.2 Accidental or wrongful release.....	11
3.3 Changes of release dates.....	11
3.4 Pre-release access	11
3.5 Preliminary and final statistics.....	12
ANNEXES	13
Annex 1 Terms.....	13
Annex 2	14



ADVANCE RELEASE CALENDAR

BBS Public release calendar for 2021

(Draft showing content and structure)

Public release calendar for 2021		
Month	Planned release	Actual released
January		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh, December 2020	2021-01-15	2021-01-07
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), October 2020	2021-01-31	2021-01-15
February		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh, January 2021	2021-02-15	2021-02-07
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), November 2020	2021-02-31	2021-02-15
Monthly Statistical Bulletin- Bangladesh, October 2020	2021-02-28	2021-02-13
March		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh, February 2021	2021-03-15	2021-03-07
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), December 2020	2021-03-30	2021-03-15
April		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh, March 2021	2021-04-15	2021-04-07
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), January 2021	2021-04-30	2021-04-15
Monthly Statistical Bulletin – Bangladesh, December 2020	2021-04-30	2021-04-15
May		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh April 2021	2021-05-15	

Advance Release Calendar

Month	Planned release	Actual released
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), February 2021	2021-05-30	2021-05-15
Monthly Statistical Pocketbook, 2020	2021-05-31	2021-05-07
Yearbook of agricultural statistics	2021-05-31	2021-05-31
June		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh May 2021	2021-06-15	
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), March 2021	2021-06-30	
Monthly Statistical Bulletin- Bangladesh, February 2021	2021-06-30	
Statistical Yearbook Bangladesh 2020	2021-06-30	
The Report on Bangladesh Sample Vital Statistics (MSVSB),2020	2021-06-27	30-06-2021
July		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh June 2021	2021-07-15	
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), April 2021	2021-07-30	
August		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh July 2021	2021-08-15	
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), May 2021	2021-08-30	
Monthly Statistical Bulletin- Bangladesh, April 2021	2021-08-30	
September		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh August 2021	2021-09-15	
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), June 2021	2021-09-30	

Month	Planned release	Actual released
October		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh September 2021	2021-10-15	
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), July 2021	2021-10-30	
Monthly Statistical Bulletin – Bangladesh, June 2021	2021-10-30	
Selected Statistics of Bangladesh (FY-2020-21)	2021-10-30	
November		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh October 2021	2021-11-15	
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), August 2021	2021-11-30	
December		
Monthly Release on Consumer Price Index (CPI), Inflation Rate and Wage Rate Index (WRI) in Bangladesh November 2021	2021-12-15	
Monthly Release on Industrial Production Statistics (IPS), September 2021	2021-12-30	
Monthly Statistical Bulletin – Bangladesh, August 2021	2021-12-30	



PROTOCOL FOR ADVANCE RELEASE CALENDAR

1. Introduction and scope

This Protocol sets out how the BBS and associated bodies, will carry out their responsibilities in respect of release practices related to the release calendar for BBS.

In building trust in official information, it is important that clear and principled release practices are maintained for all official statistics. The emphasis of this Protocol is on transparency, key principles and compliance with a small number of widely recognized principles and requirements for releasing official statistics. This protocol follows a few selected principles from the UN National Quality Assurance Framework Manual¹. Annex A contains a few selected terms as presented in the UN manual.

Scope: This protocol only focuses on procedures related to the release calendar. The general aspects on dissemination can be found the Dissemination Policy for BBS.

2. Selected principles and requirements

Principle 5: Assuring impartiality and objectivity

Requirement 5.5: Statistical release dates and times are announced in advance.

- A publicly available and easily accessible release calendar containing information on the releases planned in the upcoming 12-month period exists.
- Statistics are released at a fixed date and time.
- Changes in the release calendar are announced in advance and their reasons are explained.
- The sharing of statistical results ahead of the official release (a “privileged pre-release”) is kept to a minimum and is well justified and strictly controlled and documented.

Requirement 5.6: In cases in which errors are detected, they are corrected as soon as possible, and users are informed as to how they affected the released statistics.

- There is an established policy on how to correct published data when errors are discovered. The error treatment policy is publicly available.

Principle 16: Assuring timeliness and punctuality

Requirement 16.1: The timeliness of the statistical agency’s statistics comply with international standards or other relevant timeliness targets.

- The timeliness of statistical agency’s statistics complies with the dissemination standards of international organizations such as IMF or other relevant timeliness targets (e.g., requirements for the 2030 Agenda for Sustainable Development).
- Divergences from international timeliness targets are monitored and, if the targets are not met, actions are taken to ensure compliance with them.

¹ See annex in Manual for the standard compilation of statistics: UN National Quality Assurance Framework Manual – 2019 Edition: <https://unstats.un.org/unsd/methodology/dataquality/un-ngaf-manual/>

- The overall trade-offs between timeliness and other dimensions of quality (e.g., accuracy, cost and respondent burden) are given consideration when setting targets.

Requirement 16.3: Preliminary results can be released when their accuracy and reliability is acceptable.

- The possibility and necessity of releasing preliminary data for key statistics is evaluated, while also considering data accuracy and reliability.
- When preliminary statistics are released, they are clearly identified as such.
- Users are provided with appropriate information on the quality of the preliminary statistics.
- Preliminary results are revised according to the established revision policy.
- Final results are clearly distinguished from preliminary results.

3. Putting the principles into practice

3.1 Roles and work processes

Roles

- **Users:** (a) provide input to the planning of releases in the yearly calendar, (b) use the calendar
- **Management:** responsible for (a) approval of calendar releasing of statistical products (b) monitors the adherence to the calendar, i.e., punctuality
- **Subject matter statistician:** responsible for (a) preparing information for yearly release calendar, (b) providing information to the release calendar and actual releases.
- **Support function (dissemination function):** responsible for collecting information to the management on punctuality, processing information and dissemination of the release calendar.

Work processes

- **Preparing the yearly calendar:** All roles participate in preparing the yearly calendar. This is based on input from users, goals for timeliness, prioritization and other input.
- **Updating the calendar when a statistical product is released:** The subject matter statistician and the support function coordinates to get information about the release. The support function updates the release database and updates the release calendar on the web-site.
- **Other processes (see below):** Accidental and wrongful release, Changes in release dates, Pre-release Access. Preliminary and Final Statistics.

3.2 Accidental or wrongful release

There are written procedures for error handling. The following procedure for dissemination of a statistical product is followed (here illustrated regarding an error in a publication):

- The author of the publication informs the dissemination function and the relevant head of the subject matter division
- The head of division together with the head of dissemination function and if necessary the director decide whether the error is a minor or a major one. In case of major errors the press will be informed.
- In cooperation between the subject matter division and the dissemination function a corrected edition of the publication, incl. an explanation of the error, is produced and the release calendar is updated.

In case of major errors the publication is no longer accessible on the web site and information is sent to the press and relevant internal and external users, as well as information is put on the web. A complete new version of the publication is produced. A message about the error will be in the introduction. If the corrections have any effect on the conclusions this will be mentioned too.

Date and number of the first release will be kept. However, a date and a time for the corrected version will be added on the release and in the calendar on the web site. The publication with error can be obtained on request from the user.

In case of minor errors the corrected publication will get the remark: Corrected in relation to the original published version. The press may be informed.

3.3 Changes of release dates

All releases are announced in advance in a calendar. First date is set a year in advance. This can be changed later, but only if there is a good reason for it. Any change after that will have to be approved by the Director General and to be explained on the website calendar.

3.4 Pre-release access

Privileged early (pre-release) access to Official Statistics can only take place if there is a documented and known policy to give access for the specific recipient, and if practices to prevent any opportunity (or perception of opportunity) for personal advantage have been adopted. Individuals given early access will not seek to demand changes in publication dates or to the content or format of the material they receive.

Attempting to profit from early access to market sensitive information (e.g., insider trading) falls within the civil regime of market abuse as well as amounting to a criminal offence under the national law.

Where privileged early access to market sensitive statistics is provided, it will occur not more than 24 hours before release. In normal circumstances, pre-release access to nonmarket sensitive information will be supplied to those entitled to pre-release access no longer than 5 working days before publication. Only the Director General may authorize an extension to this period if it is

justified by special circumstances. Operational delays will not normally be a reason to extend the period for privileged access.

3.5 Preliminary and final statistics

The possibility and necessity of releasing preliminary data for key statistics is evaluated, while also considering data accuracy and reliability. This takes place as part of the yearly planning process.

When preliminary statistics are released, they are clearly identified as such. In practice this should be reflected in the title of product in the release calendar

Users are provided with appropriate information on the quality of the preliminary statistics.

Preliminary results are revised according to the established revision policy.

ANNEXES

Annex 1 Terms

Data and statistics: statistics are numerical information relating to an aggregate of data on units or observations. In general, this Manual uses the term statistics when referring to an output of a statistics production process and the term data when referring to input or possibly throughput in the statistics production process (the term data includes microdata which, depending on the context, can be also an output).

National statistical system (NSS): the ensemble of statistical organizations and units (statistical agencies) within a country that develop, produce and disseminate official statistics on behalf of the national Government (and other levels of government). It is the responsibility of each country to define the scope of its NSS (see also statistical agencies, data providers and statistics producers and data ecosystem).

National statistical office (NSO): the leading statistical agency within a national statistical system. National statistical office and national statistical institute mean the same thing. In general, the NSO has a coordination role within the national statistical system, and is responsible for the development, production and dissemination of official statistics across multiple statistical domains.

Official statistics: statistics that describe, on a representative basis, economic, demographic, social and environmental phenomena of public interest. Official statistics are developed, produced and disseminated as a public good by the members of the NSS in compliance with the Fundamental Principles of Official Statistics and accepted quality frameworks such as the UN-NQAF, as well as other internationally agreed statistical standards and recommendations. In many countries, official statistics are defined and described in the statistical programmes.

Revision: a change in a value of statistics released to the public. Changes can be the result of errors, but normally the term “revision” is reserved for planned changes in published numbers. Statistics can be revised when more and better source data become available, or due to a change in methodology.

Statistical agencies: members of the NSS, encompassing the NSO and other producers of official statistics. Statistical agencies other than the NSO normally have other main purposes and tasks than the production of official statistics and only a section or a small group of people within the institution produces statistics. The quality requirements for processes and output are the same for all official statistics. However, for a ministry or administrative body where only a part of that body produces statistics, the requirements linked to the institutional environment apply only to the entity producing official statistics. For example, while the ministry or administrative body is typically not independent, the unit within the ministries/administrative bodies that is responsible for producing statistics should decide on how to produce and when to disseminate its statistics independently.

Annex 2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.৪০৯.০৬.০১২.১৮.৭৯৫

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৭
১৬ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর আওতায় নিয়োগকৃত কনসাল্টিং ফার্ম (Twinning Partnership) DevStat Servicios de Consultoria Estadística, S.L Spain (Lead Firm) কর্তৃক সময় সময় সরবরাহকৃত ডেলিভারেবলস্ (Deliverables) পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ বিষয়ক কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর আওতায় নিয়োগকৃত কনসাল্টিং ফার্ম (Twinning Partnership) DevStat Servicios de Consultoria Estadística, S.L Spain (Lead Firm) কর্তৃক সময় সময় সরবরাহকৃত ডেলিভারেবলস্ (Deliverables) পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণবিষয়ক কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও কর্মস্থল (ক্ষেত্রভিত্তিক ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে পদবি
০১.	উপসহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা	সভাপতি
০২.	ডেলিভারেবলস্ সংশ্লিষ্ট উইং পরিচালক/পরিচালকগণ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা	সদস্য
০৩.	ড. দিপংকর রায়, প্রকল্প পরিচালক, HIES 2020-2021 প্রকল্প বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা	সদস্য
০৪.	প্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা	সদস্য
০৫.	প্রতিনিধি, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা	সদস্য
০৬.	আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা	সদস্য
০৭.	ড. মনজুর আহমেদ, ইকোনমিস্ট, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা	সদস্য
০৮.	উপপ্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (০১) নিয়োগকৃত কনসাল্টিং ফার্ম (Twinning Partnership) DevStat Servicios de Consultoria Estadística, S.L Spain (Lead Firm) কর্তৃক Terms of Reference (ToR) অনুযায়ী সরবরাহকৃত ডেলিভারেবলস্ (Deliverables) এর সামগ্রিক বিষয় পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করবে;
- (০২) নিয়োগকৃত কনসাল্টিং ফার্ম (Twinning Partnership) DevStat Servicios de Consultoria Estadística, S.L Spain (Lead Firm) কর্তৃক সরবরাহকৃত ডেলিভারেবলস্ (Deliverables) এর Terms of Reference (ToR) অনুযায়ী গুণগতমান বিশ্লেষণপূর্বক মতামত প্রদান করা;




২/২

- (০৩) উপর্যুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনে নিয়োগকৃত কনসাল্টিং ফার্ম (Twinning Partnership) DevStat Servicios de Consultoria Estadística, S.L Spain (Lead Firm) এর সাথে সভা করবে; এবং
- (০৪) বর্ণিত কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক নিয়োগকৃত কনসাল্টিং ফার্ম (Twinning Partnership) DevStat Servicios de Consultoria Estadística, S.L Spain (Lead Firm) কর্তৃক সরবরাহকৃত ডেলিভারেবলস্ (Deliverables) গ্রহণের সুপারিশ করবে।

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম

মহাপরিচালক

(অতিরিক্ত সচিব)

☎ : ০২-৫৫০০৭০৫৬

ইমেইল:

dg@bbs.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'ল (ক্ষেত্রে প্রযোজ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (একজন প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ০২। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (সকল)..... উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। ড. দিপংকর রায়, প্রকল্প পরিচালক, HIES প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৬। উপপ্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৭। ড. মনজুর আহমেদ, ইকোনমিস্ট, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৮। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি: (ক্ষেত্রে প্রযোজ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। টাস্ক টিম লিডার, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিশ্বব্যাংক ঢাকা অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। Mr. Jose Luis Cervera Ferri, CEO, DevStat Servicios de Consultoria Estadística, S.L. C/ALMIRANTE CADARSO 26, WAYCO RUSSAFA, 46005 Valencia, Spain. Representative of: JV of (a) DevStat Servicios de Consultoria Estadística, S.L. (Lead Firm); (b) IOE (Bangladesh) Limited; (c) IBF International Consulting SA, Belgium.
- ০৫। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৬। পরামর্শক (সকল)....., এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৭। অফিস কপি।

২/২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.৪০৯.১৮.১৩৫.২০. ৭৪৪

তারিখ : ২৮ আষাঢ় ১৪২৮
২৮ জুন ২০২১

বিষয়: ‘এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট’ এর আওতায় নিয়োগকৃত আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat কর্তৃক ৩য় দফায় প্রস্তুতকৃত খসড়া (Training Materials, Report on Functional Review of BBS, Advance Release Calendar and Protocol for Advance Release Calendar) ডেলিভারেবলস পর্যালোচনা সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

- ১.১ সভাপতি : ঘোষ সুব্রত
উপমহাপরিচালক, বিবিএস
১.২ সভার স্থান : সভাকক্ষ, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিবিএস
৯ম তলা (ব্লক-বি), বিবিএস।
১.৩ সভার তারিখ ও সময় : ২৮ জুন, ২০২১ সোমবার; বিকাল ৪.০০ ঘটিকা
১.৪ সভায় উপস্থিতি : সংযোজনী-ক দ্রষ্টব্য।

০২। সভাপতি শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান, ‘এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট’ এর আওতায় নিয়োগকৃত আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat প্রদত্ত ৩য় দফায় ৮টি Deliverables (Training Materials, Report on Functional Review of BBS, Advance Release Calendar and Protocol for Advance Release Calendar) চূড়ান্ত ও গ্রহণের বিষয়ে এ সভা আহ্বান করা হয়েছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত উপস্থাপনের জন্য তিনি কমিটির সদস্যসচিব জনাব মোহাম্মদ সেলিম সরকার, উপপ্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ করেন।

০৩। আলোচনা:

৩.১। জনাব মোহাম্মদ সেলিম সরকার, উপপ্রকল্প পরিচালক জানান যে, মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১৭ মে ২০২১ ও ১৩ জুন ২০২১ তারিখে বিবিএস এর বিভিন্ন উইং পরিচালক ও যুগ্মপরিচালক এবং এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সাথে ৩য় দফায় প্রদত্ত ডেলিভারেবলস এর উপর দু’টি পর্যালোচনা ও মতবিনিময়সভা অনুষ্ঠিত হয়। তাছাড়া পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর অক্টোবর ২০২০ মাসের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি সংক্রান্ত সভা এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক ১৭ জুন ২০২১ তারিখে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বিবিএস এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের পাশাপাশি সরকারের সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের উর্ধ্বতন প্রতিনিধিগণের অংশগ্রহণে একটি ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপ সম্পন্ন হয়। পরবর্তীতে ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপের বিভিন্ন পর্যবেক্ষণ ও মতামত পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক খসড়াগুলোতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।। অতঃপর চূড়ান্ত খসড়া ডেলিভারেবলগুলোর উপর পর্যালোচনা ও মতামত (Concurrence) গ্রহণের জন্য বিশ্বব্যাংকে প্রেরণ করা হয়। বিশ্বব্যাংক পর্যালোচনাপূর্বক খসড়া ডেলিভারেবলস এর উপর গত ২৬ জুন ২০২১ তারিখে অনাপত্তি (No Objection) প্রদান করে।

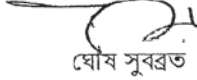
৩.২। আলোচনায় অংশ নিয়ে কমিটির সভাপতি ও বিবিএস এর উপমহাপরিচালক জনাব ঘোষ সুব্রত বলেন, ইতোমধ্যে ডেলিভারেবলসগুলো নিয়ে বিবিএস এর মহাপরিচালক ০২ টি ও এ কমিটি ০১ টি সভা এবং গত ১৭ জুন ২০২১ তারিখে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বিবিএস এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের পাশাপাশি সরকারের সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের উর্ধ্বতন প্রতিনিধিগণের অংশগ্রহণে একটি ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপ সম্পন্ন হয়। তাছাড়া ৩য় দফায় প্রাপ্ত চূড়ান্ত খসড়া ডেলিভারেবলসগুলোর ওপর বিশ্বব্যাংকের অনাপত্তি (No Objection) পাওয়া গিয়েছে তাই কলসালটিং ফার্মকে চুক্তিপত্রের শর্তানুযায়ী বিল পরিশোধ করা যেতে পারে। সভায় উপস্থিত সকল সদস্য এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন এবং অর্থ পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ করেন।

০৪। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৪.১. সভায় উপস্থাপিত ৩য় দফায় প্রেরিত চূড়ান্ত খসড়া ডেলিভারেবলস্ (Training Materials, Report on Functional Review of BBS, Advance Release Calendar and Protocol for Advance Release Calendar) যাচাই-বাছাই ও পর্যালোচনাপূর্বক গ্রহণ করা হলো।

৪.২. চূড়ান্ত খসড়া ডেলিভারেবলস্গুলো মহাপরিচালক, বিবিএস কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদনের পর কনসালটিং ফার্মকে চুক্তিপত্রে উল্লিখিত পেমেন্ট পরিশোধের সুপারিশ করা হলো।

০৫। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


ঘোষ সুব্রত
উপমহাপরিচালক, বিবিএস
ও
সভাপতি
☎: ০২-৫৫০০৭০৫৭

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (সকল)বিবিএস, ঢাকা।
২. সদস্য (সকল) Deliverables পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ বিষয়ক কমিটি।
৩. পরামর্শক (সকল)....., এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিবিএস, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.৪০৯.১৮.১৩৫.২০. ৬৬০

তারিখ : ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২৪ জুন ২০২১

বিষয়: 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর আওতায় নিয়োগকৃত আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat, Spain (Lead Firm) কর্তৃক ৩য় দফায় প্রেরিত খসড়া ০৪ (চার)টি ডেলিভারেবল সম্পর্কে বিবিএস এর উইং হতে প্রাপ্ত মতামত পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

- ১.১ সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
মহাপরিচালক, বিবিএস
১.২ সভার স্থান : সন্মেলনকক্ষ, গ্রাউন্ড ফ্লোর, বিবিএস
১.৩ সভার তারিখ ও সময় : ১৩ জুন ২০২১; রবিবার, বিকাল: ৪:০০ ঘটিকা
১.৪ সভায় উপস্থিতি : সংযোজনী-ক দ্রষ্টব্য।

০২। সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান, এ সভার প্রধান উদ্দেশ্য হচ্ছে 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat, Spain (Lead Firm) কর্তৃক প্রণীত ৪টি খসড়া ডেলিভারেবল (Training Materials, Report on Functional Review of BBS, Advance Release Calendar and Protocol for Advance Release Calendar) সম্পর্কে বিবিএস এর উইং হতে প্রাপ্ত মতামত পর্যালোচনা করা। তিনি এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার জন্য প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ দিলদার হোসেনকে অনুরোধ জানান।

০৩। আলোচনার শুরুতেই জনাব মোঃ দিলদার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক জানান যে, মহাপরিচালকের সভাপতিত্বে ২৭ মে ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat, Spain কর্তৃক প্রদত্ত ৪টি খসড়া ডেলিভারেবল (Training Materials, Report on Functional Review of BBS, Advance Release Calendar and Protocol for Advance Release Calendar) পর্যালোচনা ও মতামত প্রদানের জন্য বিবিএস এর সকল পরিচালক, যুগ্মপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ বরাবর প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে বিবিএস এর সকল উইং হতে উল্লিখিত ডেলিভারেবলস এর ওপর তাদের মতামত প্রকল্প অফিসে প্রেরণ করেছে। পাশাপাশি প্রকল্প টিমও ডেলিভারেবলস ৪টি পর্যালোচনা করে মতামত প্রদান করেছে।

০৪। আলোচনায় অংশ নিয়ে জনাব আবুল কালাম আজাদ, পরিচালক, এসএসটিআই উইং, বিবিএস বলেন যে, Training Materials এর ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণকালে ব্যবহারিক (Practical) বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা এবং বিবিএস এর ডাটা ব্যবহার করা। এছাড়া তিনি আরও বলেন, কেস স্টাডি হিসেবে যে কোন একটি জরিপ এর শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্ত করা। ড. মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন, পরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস বলেন, কোন প্রশিক্ষণ শুরু করার পর্যায়ে প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষণার্থী দুইজনেরই মূল্যায়নের ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষণার্থীদের প্রি-টেস্ট এবং পোস্ট-টেস্ট এর ব্যবস্থা রাখতে হবে।

সভায় মহাপরিচালক, বিবিএস বলেন যেসকল উইং ইতোমধ্যে মতামত প্রদান করেছে সেসকল মতামতগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক বিভিন্ন ডেলিভারেবলস এ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সন্নিবেশ করতে হবে। এছাড়া যেসকল উইং এ বিষয়ে কোন মতামত প্রদান করবে না, ধরে নেওয়া হবে সেসকল উইং প্রেরিত ডেলিভারেবলস সঠিক আছে মর্মে মতামত প্রদান করেছে।

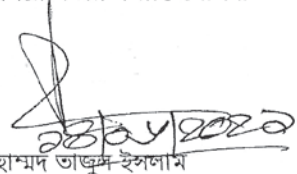
০৫। উপর্যুক্ত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

৫.১। ডেলিভারেবলস যাচাই-বাছাই ও চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত বিভিন্ন উইং কর্তৃক প্রেরিত মতামতসমূহ বিবেচনাপূর্বক DevStat কর্তৃক প্রেরিত ডেলিভারেবলস এ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সন্নিবেশন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

৫.২। বিভিন্ন উইং কর্তৃক প্রেরিত মতামতসমূহ বিবেচনাপূর্বক DevStat কর্তৃক প্রেরিত ডেলিভারেবলস এর ওপর আগামী ১৭ জুন ২০২১ তারিখ ভ্যালিডেশন কর্মশালার আয়োজন করতে হবে; এবং

৫.৩। চূড়ান্তকৃত ডেলিভারেবলস বিষয়ব্যাংকের নিকট অনাপত্তির (No Objection) জন্য পাঠাতে হবে।

০৬। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোহাম্মদ জাফর হোসেন

মহাপরিচালক

(অতিরিক্ত সচিব)

☎: ০২-৫৫০০৭০৫৬

ইমেইল: dg@bbs.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (সকল), বিবিএস, ঢাকা।
 ২. সদস্য (সকল)....., ডেলিভারেবলস যাচাই-বাছাই ও চূড়ান্তকরণ কমিটি।
 ৩. এনএসডিএস প্রকল্পের উইংভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সকল) বিবিএস, ঢাকা।
 ৪. পরামর্শক (সকল).....
- এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিবিএস, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা
৪. অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.৪০৯.১৮.১৩৫.২০.৫৪৪

তারিখ : ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
৩১ মে ২০২১

বিষয়: 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর আওতায় নিয়োগকৃত আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat কর্তৃক ৩য় দফায় প্রেরিত ডেলিভারেবলস পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

- ১.১ সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
মহাপরিচালক, বিবিএস
১.২ সভার স্থান : সম্মেলনকক্ষ, গ্রাউন্ড ফ্লোর, বিবিএস
১.৩ সভার তারিখ ও সময় : ২৭ মে ২০২১; বুধস্পতিবার, বিকাল ৪.৩০ ঘটিকা
১.৪ সভায় উপস্থিতি : সংযোজনী-ক দ্রষ্টব্য।

০২। সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর আওতায় আন্তর্জাতিক DevStat পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হিসেবে কাজ করে যাচ্ছে। উক্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠান এর মাধ্যমে বিবিএস এর চলমান এবং ভবিষ্যৎ কাজগুলোর রীতি পদ্ধতি (methodology) পর্যালোচনা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে আন্তর্জাতিকমানে উন্নীতকরণের পাশাপাশি একটি টেকসই কাঠামোর উপর প্রতিষ্ঠা করা হবে। কোভিড ১৯ এর অভিঘাতে প্রতিষ্ঠানটির বিশেষজ্ঞগণ সশরীরে বিবিএস এর সদর দপ্তর, ঢাকায় উপস্থিত হতে না পারলেও অনলাইন প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার ও প্রকল্প দপ্তরের সহযোগিতায় ৩য় দফায় ০৪ (চার)টি Deliverables (Training Materials, Report on Functional Review of BBS, Advance Release Calendar and Protocol for Advance Release Calendar) প্রকল্প দপ্তরে দাখিল করেছে। তিনি এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার জন্য প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ দিলদার হোসেনকে অনুরোধ জানান।

০৩। সভায় নিম্নরূপ বিষয়ে আলোচনা করা হয়:

৩.১। আলোচনার শুরুতেই জনাব মোঃ দিলদার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক জানান, গত ০৮ এপ্রিল ২০২০ তারিখে DevStat এর সাথে বিবিএস এর চুক্তি সম্পাদনের পর থেকে এ প্রতিষ্ঠান ২৪টি ডেলিভারেবলস প্রস্তুত করার লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় গত ০৮ এপ্রিল ২০২১ তারিখে ৩য় ধাপের ০৪ (চার)টি Deliverables (Training Materials, Report on Functional Review of BBS, Advance Release Calendar and Protocol for Advance Release Calendar) প্রকল্প দপ্তরে দাখিল করেছে। পরবর্তীতে এ চারটি ডেলিভারেবলস এর ওপর গত ১১ মে ২০২১ তারিখে উপমহাপরিচালক, বিবিএস এর সভাপতিতে ডেলিভারেবলস গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। তাছাড়া উক্ত খসড়া ডেলিভারেবলস বিবিএস এর সুনির্দিষ্ট কাউন্টার পার্ট, সকল উইং এর পরিচালক ও 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর উইংভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিকট হার্ডকপি ও ইমেইলে সফটকপি প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত ডেলিভারেবলস সংশ্লিষ্ট এফএ এন্ড এমআইএস এবং এসএসটিআই কাউন্টার পার্ট উইং হিসেবে তাদের মতামত ইতোমধ্যে প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করেছেন। তিনি আরও বলেন, অদ্যকার এ সভায় উপস্থিত সদস্যগণ প্রেরিত ডেলিভারেবলস এর ওপর মতামত প্রদান করতে পারেন এবং এ মতামতের আলোকে ডেলিভারেবলস চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে DevStat কে পুনরায় মতামত অন্তর্ভুক্তিকরণের জন্য প্রেরণ করা যেতে পারে।

আলোচনায় অংশ নিয়ে জনাব আবুল কালাম আজাদ, পরিচালক, এসএসটিআই বলেন যে, Release Calendar প্রস্তুতের ক্ষেত্রে Annual Performance Agreement (APA) এর সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রস্তুত করতে হবে। আলোচনার এ পর্যায়ে বিভিন্ন উইং এর পরিচালকগণ বলেন, ইতোমধ্যে প্রকল্প দপ্তর হতে ডেলিভারেবলগুলোর হার্ডকপি

সরাসরি এবং সফটকপির ইমেইল পাওয়া গিয়েছে। যেহেতু এগুলো বিস্তারিত পর্যালোচনা করে মতামত প্রদান করতে হবে। তাই মতামত প্রদানের জন্য একটি সময়সীমা নির্ধারণ করা উচিত। এ বিষয়ে উপস্থিত অন্যান্য সদস্যগণও একমত পোষণ করেন।

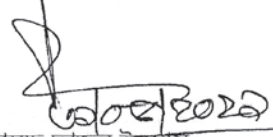
সভায় মহাপরিচালক, বিবিএস বলেন, ডেলিভারেবলগুলো পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে যাচাই বাছাইয়ের জন্য ইতোমধ্যে উপমহাপরিচালক, বিবিএস-কে প্রধান করে একটি কমিটি করা হয়েছে। তদুপরি, বিবিএস এর ডেলিভারেবলস্ সংশ্লিষ্ট সুনির্দিষ্ট কাউন্টার পার্ট, সকল পরিচালক ও যুগ্মপরিচালক এবং উইংভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে এ বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে হবে। প্রয়োজনে পরিচালকগণ তার স্ব স্ব উইংয়ে এ বিষয়ে সভা করে সবাইকে সংযুক্ত করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন। উইংভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে এ বিষয়ে কার্যকরী ভূমিকা পালন করতে হবে। এ বিষয়ে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

০৪। উপর্যুক্ত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়:

৪.১: ডেলিভারেবলসগুলো চূড়ান্তকরণের ক্ষেত্রে ডেলিভারেবলস্ সংশ্লিষ্ট কাউন্টার পার্ট উইং মূল দায়িত্ব পালন করবেন। উইং পরিচালকগণ তার উইং এর এ সংক্রান্ত কাজে সংশ্লিষ্টদের সাথে বিস্তারিত আলোচনা করে লিখিত মতামত প্রদান করবেন।

৪.২: আগামী ০৬ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সকল উইং এ সংক্রান্ত লিখিত মতামত প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে আগামী ০৭ জুন ২০২১ তারিখে আরও একটি সভা করে বিভিন্ন উইং থেকে প্রাপ্ত মতামত চূড়ান্ত করা হবে।

০৫। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোহাম্মদ আনুস-ইসলাম
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
☎: ০২-৫৫০০৭০৫৬
ইমেইল: dg@bbs.gov.bd

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সকল) উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। ড. দিপংকর রায়, প্রকল্প পরিচালক, এইচআইইএস প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। প্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৫। যুগ্মপরিচালক (সকল) উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সকল) উইং, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৭। উপপ্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৮। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৯। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- ১০। পরামর্শক (সকল)....., এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.৪০৯.১৮.১৩৫.২০. টি-১/১

তারিখ : ০৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৮ মে ২০২১

বিষয়: 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat কর্তৃক ৩য় দফায় প্রেরিত ডেলিভারেবলস্ পর্যালোচনা সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

- ১.১। সভাপতি : জনাব ঘোষ সুব্রত, উপমহাপরিচালক, বিবিএস
১.২। সভার স্থান : সভাকক্ষ, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট
৯ম তলা (ব্লক-বি), বিবিএস।
১.৩। সভার তারিখ ও সময় : ১১ মে ২০২১; মঙ্গলবার, বেলা ১১.৩০ ঘটিকা
১.৪। সভায় উপস্থিতি : সংযোজনী-ক দ্রষ্টব্য।

২.০। সভাপতি শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান, 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর আওতায় নিয়োগকৃত আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat চুক্তি অনুযায়ী ৩য় দফায় চারটি ডেলিভারেবলস্ (Training Materials, Report on Functional Review of BBS, Advance Release Calendar and Protocol for Advance Release Calendar) প্রকল্প দপ্তরে দাখিল করেছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার জন্য সভাপতি প্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে তিনি বলেন, গত ১৩ এপ্রিল ২০২১ তারিখে বিবিএস কর্তৃক নির্ধারিত সুনির্দিষ্ট কাউন্টার পার্ট হিসেবে সংশ্লিষ্ট উইং পরিচালকের নিকট ডেলিভারেবলগুলোর হার্ডকপি ও ইমেইলে সফটকপি প্রেরণ করা হয়েছে। এ পর্যায়ে তিনি ৩য় দফায় প্রেরিত Deliverables চারটি সভায় উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে Deliverables চারটি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনায় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের উপসচিব জনাব শেখ মুর্শিদুল ইসলাম বলেন, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত ডেলিভারেবলসমূহ প্রায়োগিক ক্ষেত্রে বিবিএস এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা ভবিষ্যতে তা যাচাই করতে হবে। এ প্রেক্ষিতে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিভিন্ন ডেলিভারেবলস্ সরবরাহের পর উইংভিত্তি বিভিন্ন শুমারি, জরিপ ও অন্যান্য পরিসংখ্যানিক কার্যক্রমে এগুলো ব্যবহার করা হবে। আলোচনার এ পর্যায়ে পরিচালক, এসএসটিআই বলেন, পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যেসকল Training Materials সরবরাহ করা হয়েছে তার আলোকে ভবিষ্যতে প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনা করা হবে সেখানে এসএসটিআই-কে সম্পৃক্ত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় ও একমত পোষণ করেন।


৩.০। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- ৩.১। DevStat কর্তৃক ৩য় দফায় প্রেরিত ডেলিভারেবল চারটি প্রকল্প টিম পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে পর্যালোচনা করবে;
৩.২। ডেলিভারেবলগুলো পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক পরবর্তী সভায় এগুলোর উপর কমিটির সদস্যগণ মতামত পেশ করবেন;
৩.৩। ডেলিভারেবল চারটিতে মতামত প্রদানের জন্য পুনরায় বিবিএস কর্তৃক নির্ধারিত সুনির্দিষ্ট কাউন্টার পার্ট হিসেবে সংশ্লিষ্ট উইং পরিচালকের নিকট ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে;

৩.৪। ভবিষ্যতে এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট কর্তৃক বিভিন্ন প্রশিক্ষণে এসএসটিআই-কে সম্পৃক্ত করতে হবে; এবং

৩.৫। ৩য় দফায় প্রেরিত ডেলিভারেবলস্ সংক্রান্ত মতামত সংগ্রহপূর্বক চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে ডেলিভারেবলস্ পর্যালোচনা সংক্রান্ত কমিটির ৭ম সভা অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির সদস্যগণ উক্ত সভায় প্রতিটি ডেলিভারেবলস্ এর বিষয়ে বিস্তারিত মতামত প্রদান করবেন।

৪.০। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোঃ মাসুদ
উপমহাপরিচালক, বিবিএস
ও
সভাপতি
☎: ০২-৫৫০০৭০৫৭

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পরিচালক (সকল) , বিবিএস, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিবিএস, ঢাকা।
- ৩। উপপ্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিবিএস, ঢাকা।
- ৪। সদস্য (সকল) , Deliverables
পর্যালোচনা ও চূড়ান্তকরণ বিষয়ক কমিটি।
- ৬। পরামর্শক (সকল) , এনএসডিএস
ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিবিএস, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ;

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-বি)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং- ৫২.০১.০০০০.৪০৯.২৯.১৪৭.২১-১৪৮

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২৬ জুন ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জন্য প্রণীত 'Training Materials', 'Report on Functional Review of BBS', 'Advance Release Calendar' এবং 'Protocol for Advance Release Calendar' ভ্যালিডেশন কর্মশালায় আমন্ত্রণ।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) 'National Strategy for the Development of Statistics (NSDS) Implementation Support Project' শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। NSDS হচ্ছে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের তত্ত্বাবধানে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক প্রণীতকৃত পরিসংখ্যান ব্যবস্থার সামগ্রিক উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রণীত একটি বিস্তারিত, অংশগ্রহণমূলক ও পরিবর্তনশীল রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন পরিকল্পনা দলিল। এটি একটি বৈশ্বিক ধারণা যা PARIS21 (Partnership in Statistics for Development in the 21st Century) ও বিশ্বব্যাংকের যৌথ উদ্যোগে প্রণয়ন করা হয়। তৃতীয় বিশ্বের দেশসমূহের উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রমকে সহযোগিতা করার লক্ষ্যে মূলত এ ধারণার উৎপত্তি হয়।

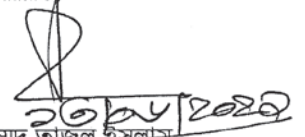
০২। 'NSDS ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' মূলত বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো তথা জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থার সার্বিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে গৃহীত একটি প্রকল্প। এ প্রকল্পের আওতায় মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত National Strategy for the Development of Statistics (NSDS) বাস্তবায়িত হচ্ছে। এ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অন্যতম অনুষঙ্গ হলো একটি আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর যাবতীয় কর্মকাণ্ড পর্যালোচনাপূর্বক আন্তর্জাতিক মানদণ্ডে উন্নীত করা। ইতোমধ্যে স্পেনডিভিক আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat এর সাথে এ বিষয়ে বিবিএস এর চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। চুক্তির ধারাবাহিকতায় উক্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠান বিবিএস এর সর্বাঙ্গিক সহযোগিতায় Training Materials, Report on Functional Review of BBS, Advance Release Calendar এবং Protocol for Advance Release Calendar নামে চারটি Deliverables এর খসড়া প্রস্তুতপূর্বক বিবিএস এ প্রেরণ করেছে। বিবিএস মনে করে এ চারটি খসড়া Deliverable এ আপনার মতামত ও পরামর্শ প্রতিফলিত হলে এগুলো আরো সমৃদ্ধ ও কার্যকরী হবে।

০৩। এমতাবস্থায়, উল্লিখিত Deliverables ভ্যালিডেশনের লক্ষ্যে একটি কর্মশালা আগামী ১৭ জুন ২০২১ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অডিটোরিয়ামে (নীচ তলা, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব মুহাম্মদ ইয়ামিন চৌধুরী, সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০৪। বর্ণিত কর্মশালায় আপনার দপ্তর হতে একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ যাতে খসড়া Deliverable গুলো সম্পর্কে পূর্ব ধারণা নিতে পারে এবং সুচিন্তিত মতামত ও সুপারিশ রাখতে পারে সে জন্য ০৩টি Deliverable এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। অবশিষ্ট ০১টি Deliverable (Training Materials) আকারে অনেক বড় বিধায় এর সফটকপি ইমেইলে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. খসড়া Deliverables-০৩টি।


মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-৫৫০০৭০৫৬
ইমেইল: dg@bbs.gov.bd

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (১) সিনিয়র সচিব/ সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ অর্থ বিভাগ/স্থানীয় সরকার বিভাগ/ সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ/ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ/ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ/ প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়/ নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিডা), আগারগাঁও/ চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (এনবিআর)/ মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, কীটাবন/ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ/ কার্যক্রম বিভাগ/ আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, বিসিএস (প্রশাসন) একাডেমি, শাহবাগ।
- (২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (বিআইডিএস), আগারগাঁও/ সমাজসেবা অধিদপ্তর, আগারগাঁও/ পরিবেশ অধিদপ্তর, আগারগাঁও/ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী/ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী/ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ফার্মগেইট/ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, গণি রোড/ খাদ্য অধিদপ্তর, গণি রোড/ বানবেইস, নীলক্ষেত/ মৎস্য অধিদপ্তর, কাকরাইল/

জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট), আজিমপুর/ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরানবাজার/ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর/ রেজিস্টার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, পরিবহন পুল ভবন/ সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও/ নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট/ মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড, হোটেল ইন্টারকন্টিনেন্টাল, মিন্টু রোড/ প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, আগারগাঁও/ নির্বাহী পরিচালক (পরিসংখ্যান), বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল/ পরিচালক, আবহাওয়া অধিদপ্তর।

- (৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল)-----, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা। (বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হলো)
- (৪) উইং প্রধান, বিশ্বব্যাংক ডেস্ক, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (ইআরডি), অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হলো)
- (৫) প্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
- (৬) যুগ্মসচিব (সকল)----- পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, আগারগাঁও, ঢাকা। (বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হলো)
- (৭) উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা। (বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হলো)
- (৮) পরিচালক (সকল).....বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
(বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হলো)
- (৯) যুগ্মপরিচালক (সকল)সদর দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা। (বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হলো)
- (১০) উইংভিত্তিক ফোকাল পয়েন্ট অফিসার (সকল).....এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিবিএস (বর্ণিত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হলো)
- (১১) জনাব/বেগম.....

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (১) প্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা
- (২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- (৩) চিফ একাউন্ট এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- (৪) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (কর্মশালায় মধ্যাহ্নভোজ আয়োজনের অনুরোধসহ)
- (৫) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা
- (৬) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা
- (৭) সংশ্লিষ্ট নথি।



নং- ৫২.০১.০০০০.৪০৯.১৮.১৩৫.২০.৬৮৪

তারিখ: ২৪ চৈত্র ১৪২৭
৯ এপ্রিল ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর 'এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট' এর আওতায় নিয়োগকৃত আন্তর্জাতিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান DevStat চুক্তি অনুযায়ী ২৪ (চব্বিশ) টি Deliverable প্রকল্প দস্তরে দাখিল করবে। পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে গত ১১ মার্চ ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্পসমূহের কেবুলারি ২০২১ মাসের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর ৩ এর ঘ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী Deliverable গুলো পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে যাচাই-বাছাই, বিশ্লেষণ, গ্রহণ, সংরক্ষণ এবং ভবিষ্যত ব্যবহার নিশ্চিতকরণে নিম্ন দৃষ্ট মোতাবেক বিবিএস এর উইংসমূহকে কাউন্টারপার্ট নির্ধারণপূর্বক দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

Sl.	Name of the Deliverable	Name of the Specific Counterpart
01.	Report on MoUs	Director, FA & MIS Wing
02.	Report on Administrative Data	Director, Computer Wing (Related to all subject matter wing)
03.	Report on Functional Review of BBS	Director, FA & MIS Wing
04.	Report on HR Recruitment	Director, FA & MIS Wing
05.	Training on Quality Management	Director, SSTI
06.	Training Policy	Director, SSTI
07.	Training Plan	Director, SSTI
08.	Training Inventory	Director, SSTI
09.	Training Materials	Director, SSTI
10.	Basic Training	PD, NSDS-ISP
11.	Subject-matter and Advanced Training	PD, NSDS-ISP
12.	Website Development	Director, Computer Wing
13.	ICT Plan	Director, Computer Wing
14.	Baseline Review of Core Statistics:	
	a) Demography and Vital Statistics: Health Statistics, Gender Statistics, Vital Statistics etc.	Director, Demography and Health Wing, BBS
	b) Population and Housing Statistics: Population and Housing Census	Director, Census Wing, BBS
	c) Industry and Labor Statistics: Labor Statistics and Industry Statistics	Director, Industry and Labor Wing, BBS
	d) Price Statistics and Poverty Statistics	Director, National Accounting (Price and Wage) Wing, BBS
	e) National Accounts Statistics	Director, National Accounting (GDP and FT) Wing, BBS
	f) Agriculture Statistics: Crop Statistics, Land Statistics, Livestock Statistics and Fishery Statistics etc.	Director, Agriculture Wing, BBS
15.	Improvements in Core Statistics:	
	a) Demography and Vital Statistics: Health Statistics, Gender Statistics, Vital Statistics etc.	Director, Demography and Health Wing, BBS
	b) Population and Housing Statistics: Population and Housing Census	Director, Census Wing, BBS
	c) Industry and Labor Statistics: Labor Statistics and Industry Statistics	Director, Industry and Labor Wing, BBS
	d) Price Statistics and Poverty Statistics	Director, National Accounting (Price and Wage) Wing, BBS
	e) National Accounts Statistics	Director, National Accounting (GDP and FT) Wing, BBS

Sl.	Name of the Deliverable	Name of the Specific Counterpart
	f) Agriculture Statistics: Crop Statistics, Land Statistics, Livestock Statistics and Fishery Statistics etc.	Director, Agriculture Wing, BBS
16.	Manuals on Improved Methodologies of Core Statistics:	
	a) Demography and Vital Statistics: Health Statistics, Gender Statistics, Vital Statistics etc.	Director, Demography and Health Wing, BBS
	b) Population and Housing Statistics: Population and Housing Census	Director, Census Wing, BBS
	c) Industry and Labor Statistics: Labor Statistics and Industry Statistics	Director, Industry and Labor Wing, BBS
	d) Price Statistics and Poverty Statistics	Director, National Accounting (Price and Wage) Wing, BBS
	e) National Accounts Statistics	Director, National Accounting (GDP and FT) Wing, BBS
	f) Agriculture Statistics: Crop Statistics, Land Statistics, Livestock Statistics and Fishery Statistics etc.	Director, Agriculture Wing, BBS
17.	Advance Release Calendar	Director, FA & MIS Wing (Planning & Development cell)
18.	Protocol for Advance Release Calendar	Director, FA & MIS Wing (Planning & Development cell)
19.	Data Visualization	Director, Computer Wing
20.	Metadata Documentation	Director, Computer Wing
21.	Codes and Syntaxes	Director, Computer Wing
22.	Survey Documentation	Director, Computer Wing
23.	Data Policy	Director, Computer Wing
24.	Data Anonymization	Director, Computer Wing

০২। বিবিএস এর উইং পরিচালকগণ সংশ্লিষ্ট Deliverable পূর্ণানুপূর্ণভাবে যাচাই-বাহাই ও বিশ্লেষণপূর্বক সুনির্দিষ্ট কাউন্টারপার্ট হিসেবে বুকে নিবেন এবং Deliverable গুলো ভবিষ্যতে সংরক্ষণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবহার নিশ্চিত করবেন। সংশ্লিষ্ট Deliverable এ কোন বিষয়ে ঘাটতি থাকলে তা পূরণকল্পে NSDS-ISP প্রকল্পের সহায়তায় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৩। সংশ্লিষ্ট Deliverable বুকে নেয়ার ক্ষেত্রে কোন বিশেষজ্ঞ সহায়তা প্রয়োজন হলে NSDS-ISP সংশ্লিষ্ট সকল সহযোগিতা প্রদান করবে।

০৪। Deliverable এর সুনির্দিষ্ট কাউন্টারপার্ট হিসেবে বুকে নেয়ার জন্য প্রকল্পের সংস্থান অনুযায়ী এ সংশ্লিষ্ট সকলে আর্থিক ও অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

০৫। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক :

☎: ০২-৫৫০০৭০৫৬

ইমেইল: dg@bbs.gov.bd

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে/ জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (সকল)বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা
- ২। প্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রজেক্ট, বিবিএস
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সকল)
- ৫। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা
- ৬। স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা
- ৭। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। অফিস কপি।

Project Implementation Unit (PIU)	
NSDS Implementation Support Project, BBS	
SL. No	Name and Designation
1.	Mr. Md. Dilder Hossain, Project Director
2.	Mr. Mohammad Salim Sarker, Deputy Project Director
3.	Mr. Pratik Bhattacharjee, Deputy Director
4.	Mr. Swajan Hayder, Deputy Director
5.	Mr. Sheikh Tanvir Ahmed, Statistical Officer
6.	Ms. Ismat Zerín, Statistical Officer



NSDS Implementation Support Project
Bangladesh Bureau of Statistics
Statistics and Informatics Division
Ministry of Planning
www.bbs.gov.bd



THE WORLD BANK

