

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা
www.bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.সি. একশন (সিস্টেম)	* ছুটির উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* বেতনবন্দ উপস্থাপন করুন
সি. এনালিসিস/প্রোগ্রামার (ম্যাক্রো/কোম্পিউটার/কিভাবে)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. এনালিসিস/প্রোগ্রামার (ডাটা এন্ট্রি/কোম্পিউটার)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সফটওয়্যার সংক্রান্ত করুন
সি./সিইসি/সিইসি/ইঞ্জিনিয়ার	* মিস্ত্রী করুন
প্রোগ্রামার/পরিচালক (.....)	* এবেলেনট নিন
ফোনকাল পর্যবেক্ষক (.....)	* ন্যাট শেখ
ব্যক্তিগত সহকারী	

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.৬২.২৯৫.০২. ৬৪০০

তারিখ:

২৩ আশ্বিন ১৪৩২
০৬ অক্টোবর ২০২৫

প্রাপক: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার
উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বর: ১০০১০০৬৯৭৩ (পুরাতন হিসাব নম্বর: কল্যাণ/জামাল/৩০১) -এ
জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি।

সূত্র: উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারের কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ কর্তৃক ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখের স্মারক
নম্বর: ইউএও/গৌরী/ময়মন/পিপিএফ/চূড়ান্ত অর্থটি/০২ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ময়মনসিংহ জেলাধীন গৌরীপুর
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের পিআরএল ভোগরত চেইনম্যান জনাব মোঃ আব্দুল হালিম ঐর জিপিএফ হিসাব:
১০০১০০৬৯৭৩ (পুরাতন হিসাব নম্বর: কল্যাণ/জামাল/৩০১) -এ জমাকৃত ৮১,১৪৮.১৪ টাকা (একশি হাজার এক
শত আটচল্লিশ টাকা চৌদ্দ পয়সা) মাত্র চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো।

এইচ, ফিরোজ
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ০২-৫৫০০৭০১০

e-mail: firozrsobbs@bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.৬২.২৯৫.০২. ৬৪০০

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪৩২
০৬ অক্টোবর ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো।

- ১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৩) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৪) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।
- ৫) জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, চেইনম্যান, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ।
- ৬) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

০৬/১০/২৫
প্রনব পাল
উপপরিচালক