

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জকিগঞ্জ, সিলেট

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

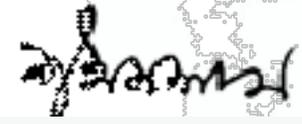
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	৩	১০-১০-২০২৩	১১-১০-২০২৩	১২-১০-২০২৩	১৩-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩		
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	২	১০-১০-২০২৩	১১-১০-২০২৩	১২-১০-২০২৩	১৩-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩		
			[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	২	৩০-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	০১-০১-২০২৪	০২-০১-২০২৪	০৩-০১-২০২৪		
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	২	২০-১২-২০২৩	২১-১২-২০২৩	২২-১২-২০২৩	২৩-১২-২০২৩	২৪-১২-২০২৩		
			[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	২	২০-০৬-২০২৪	২১-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৩-০৬-২০২৪	২৪-০৬-২০২৪		
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	২	১৫-০৬-২০২৪	১৬-০৬-২০২৪	১৭-০৬-২০২৪	১৮-০৬-২০২৪	১৯-০৬-২০২৪		
			[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	২	২৫-০৩-২০২৪	২৬-০৩-২০২৪	২৭-০৩-২০২৪	২৮-০৩-২০২৪	২৯-০৩-২০২৪		
			[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	২	২৫-০৩-২০২৪	২৬-০৩-২০২৪	২৭-০৩-২০২৪	২৮-০৩-২০২৪	২৯-০৩-২০২৪		
			[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	২	০৫-০৫-২০২৪	০৬-০৫-২০২৪	০৭-০৫-২০২৪	০৮-০৫-২০২৪	০৯-০৫-২০২৪		
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	২	১৮-০৪-২০২৪	১৯-০৪-২০২৪	২০-০৪-২০২৪	২১-০৪-২০২৪	২২-০৪-২০২৪		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফল্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	২	৩০-০৯-২০২৩	০১-১০-২০২৩	০২-১০-২০২৩	০৩-১০-২০২৩	০৪-১০-২০২৩	২৭-০৯-২০২৩	
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	২	১০-১০-২০২৩	১১-১০-২০২৩	১২-১০-২০২৩	১৩-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩		
২	অন্যান্য কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.১] দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৩	২৭-০১-২০২৪	২৮-০১-২০২৪	২৯-০১-২০২৪	৩০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৩	২৭-০৩-২০২৪	২৮-০৩-২০২৪	২৯-০৩-২০২৪	৩০-০৩-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪		
			[২.১] দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৩	১২-০৬-২০২৪	১৩-০৬-২০২৪	১৪-০৬-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	১৬-০৬-২০২৪		
			[২.১] দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৩	১২-১০-২০২৩	১৩-১০-২০২৩	১৪-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৬-১০-২০২৩		
			[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	৪	১০-০৯-২০২৩	১১-০৯-২০২৩	১২-০৯-২০২৩	১৩-০৯-২০২৩	১৪-০৯-২০২৩	০৭-০৯-২০২৩	
			[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	২	১০-০৮-২০২৩	১১-০৮-২০২৩	১২-০৮-২০২৩	১৩-০৮-২০২৩	১৪-০৮-২০২৩	০৯-০৮-২০২৩	
			[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	২	১০-০৮-২০২৩	১১-০৮-২০২৩	১২-০৮-২০২৩	১৩-০৮-২০২৩	১৪-০৮-২০২৩	০৯-০৮-২০২৩	
			[২.৫] বন জরিপ	[২.৫.১] বন জরিপ	তারিখ	২	১৫-০৯-২০২৩	১৬-০৯-২০২৩	১৭-০৯-২০২৩	১৮-০৯-২০২৩	১৯-০৯-২০২৩	১৪-০৯-২০২৩	
			[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য (প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে)	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	সমষ্টি	৩	৪	৩	২	১	০	৩	

							পরিমাপের মান					সাফল্য	
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২০	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	০	১	
			[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	
			[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েবপোর্টল হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০	৩	
							পরিমাপের মান					সাফল্য	
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৩	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৩	
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						১	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১	

*সাময়িক (provisional) তথ্য



মোঃ শহীদুল ইসলাম
উপপরিচালক (অঃ দায়ঃ)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৯১৯৪.০০০.৪৯.০৩৮.১৫.১০১

তারিখ : ২৭/০৯/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সিলেট জেলাধীন জকিগঞ্জ উপজেলায় ২০২৩ সালে পাট ফসলের আবাদ হয়নি বিধায় পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন এর শূন্য প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

প্রাপক :

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৯১৯৪.০০০.৪৯.০২৭.১৫.০৯৬

তারিখ : ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সিলেট জেলাধীন জকিগঞ্জ উপজেলার ২০২৩ সালের ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান (তফসিল ০৯) চার (০৪) পৃষ্ঠা, দুই (০২) পাতা।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

প্রাপক :

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৯১৯৪.০০০.৪৯.০২৮.১৫.০৯৪

তারিখ : ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সিলেট জেলাধীন জকিগঞ্জ উপজেলার ২০২৩ মাসের মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। মৎস্য উৎপাদন জরিপ (তফসিল ০২) এক (০১) কপি।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

প্রাপক :

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৯১৯৪.০০০.৪৯.০২৬.১৫.০৯৩

তারিখ : ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : গবাদি পশু ও হাঁস মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সিলেট জেলাধীন জকিগঞ্জ উপজেলার ২০২৩ সালের গবাদি পশু ও হাঁস মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। গবাদি পশু ও হাঁস মুরগী প্রাক্কলন জরিপ (তফসিল ১৩) এক (০১) কপি।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট

ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

প্রাপক :

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৯১৯৪.০০০.৪৮.০২৭.১৫.০৯৯

তারিখ : ১৪/০৯/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সিলেট জেলার জকিগঞ্জ উপজেলার ২০২৩ সালের বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। বন জরিপ (তফসিল ১৪) এক (০১) কপি।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

প্রাপক :

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৯১৯৪.০০০.৪৪.০২৩.১৫.০৯২

তারিখ : ৩১/০৭/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : জুলাই/২০২৩ মাসের মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সিলেট জেলাধীন জকিগঞ্জ উপজেলার জুলাই/২০২৩ মাসের কৃষি মজুরীর তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

প্রাপক :

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৯১৯৪.০০০.৪৪.০২৩.১৫.০৯৫

তারিখ : ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : আগস্ট/২০২৩ মাসের মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সিলেট জেলাধীন জকিগঞ্জ উপজেলার আগস্ট/২০২৩ মাসের কৃষি মজুরীর তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

প্রাপক :

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৯১৯৪.০০০.৪৪.০২৩.১৫.১০২

তারিখ : ৩০/০৯/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সিলেট জেলাধীন জকিগঞ্জ উপজেলার সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের কৃষি মজুরীর তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

প্রাপক :

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।
www.bbs.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নং:-৫২.০১.৯১০০.০০০.২৫.০০২.১৭.১৫৬

তারিখ : ০৪ আশ্বিন ১৪৩০
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র আওতাধীন জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট কর্তৃক “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)” সংক্রান্ত ০১ (এক) দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি. তারিখ সকাল ৯:০০ টা হতে বিকেল ০৪:০০ টা পর্যন্ত জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল
০১	জনাব মোস্তফা মাহাবুব ইফতেকার চৌধুরী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।
০২	জনাব সৈয়দ মোতাকাবের, পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।
০৩	জনাব স্বপন আহমদ, পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।
০৪	জনাব মো: মোতাহির আলম চৌধুরী, উচ্চমান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।
০৫	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মতিন খান, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।
০৬	জনাব সেলিম মিয়া, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালাগঞ্জ, সিলেট।
০৭	জনাব প্রনয় বাউল, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বিয়ানীবাজার, সিলেট।
০৮	জনাব শংকর কুমার দাশ, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বিশ্বনাথ, সিলেট।
০৯	জনাব নির্মল চন্দ্র দাস, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।
১০	জনাব অলক চন্দ্র দাশ, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট।
১১	জনাব সুমন চন্দ্র দাস, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।
১২	জনাব ফয়সাল মিয়া, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়াইনঘাট, সিলেট।
১৩	জনাব মো: মোস্তফা কামাল, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জৈন্তাপুর, সিলেট।
১৪	জনাব মো: আব্দুল হালিম, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কানাইঘাট, সিলেট।
১৫	জনাব অপূর্ব দাস, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট সদর, সিলেট।
১৬	জনাব সাইফুর রহমান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট।
১৭	জনাব রাজু দাস, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ওসমানীনগর, সিলেট।
১৮	জনাব মো: আব্দুল্লাহ-আল-আমিন, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, জালালাবাদ, সিলেট।
১৯	জনাব মোহাম্মদ মামুন মিয়া, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, কোতয়ালী, সিলেট।
২০	জনাব অর্জুন কুমার দাশ, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, শাহপরান, সিলেট।
২১	জনাব মো: তানজীলুর রহমান, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, এয়ারপোর্ট, সিলেট।
২২	জনাব ফয়সাল আহমদ, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, মোগলাবাজার, সিলেট।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব মো: শহীদুল ইসলাম, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।

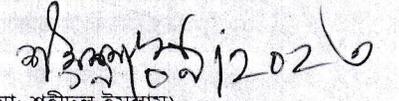
০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব বুবি আক্তার চৌধুরী, অফিস সহায়ক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।

০৪। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষক, অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী এবং সাপোর্টিং স্টাফ এর প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত ভাতাদির ব্যয়, প্রশিক্ষণের দ্রব্যাদি ও আপ্যায়ন খরচ বিধি মোতাবেক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট এর অনুকূলে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩২৩১-প্রশিক্ষণ খাতভুক্ত ৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ খাতে প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে নির্বাহ করা হবে।

০৫। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় প্রশিক্ষক, অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী এবং সাপোর্টিং স্টাফ এর ভ্রমণ ব্যয় বিধি মোতাবেক স্ব স্ব কর্মস্থল হতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ভ্রমণ ব্যয় খাতে প্রাপ্ত বরাদ্দ হতে ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

০৫। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিদি-২ অধিশাখার স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১, তারিখ-২২/০৫/২০১৯ মোতাবেক ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

০৬। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।



(মো: শহীদুল ইসলাম)

উপপরিচালক (অ.দা.)

জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।

টেলিফোন: ০২৯৯৭৭০০৩৯১ (অফিস)

Email: shahid_math92@yahoo.com

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।

০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।

০৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ অফিস, সিলেট।

০৪। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালাগঞ্জ/বিয়ানীবাজার/বিশ্বনাথ/কোম্পানীগঞ্জ/দ: সুরমা/ফেঞ্চুগঞ্জ/গোলাপগঞ্জ/গোয়াইনঘাট
/জৈন্তাপুর/কানাইঘাট/সিলেট সদর/জকিগঞ্জ/ওসমানীনগর, সিলেট।

০৫। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বালাগঞ্জ/বিয়ানীবাজার/বিশ্বনাথ/কোম্পানীগঞ্জ/দ: সুরমা/ফেঞ্চুগঞ্জ/গোলাপগঞ্জ/গোয়াইনঘাট
/জৈন্তাপুর/কানাইঘাট/সিলেট সদর/জকিগঞ্জ/ওসমানীনগর, সিলেট।

০৬। থানা পরিসংখ্যান অফিস, জালালাবাদ/কোতয়ালী/শাহপরান/এয়ারপোর্ট/মোগলাবাজার, সিলেট।

০৭। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব.....।

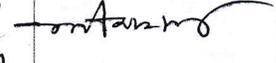
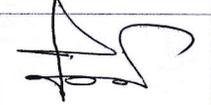
০৮। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।

www.bbs.sylhet.gov.bd

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র আওতাধীন জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট কর্তৃক "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)" শীর্ষক ০১ দিন ব্যাপী (২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ) প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা:

নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোস্তফা মাহাবুব ইফতেকার চৌধুরী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	০১৭২২৪৬২৬২৭ rabbychowdhury 91@gmail.com	
০২	জনাব সৈয়দ মোতাক্বের, পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট	০১৬৭৬-৪৪০০৭২ fahad.sult78@gmail.com	
০৩	জনাব স্বপন আহমদ, পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট	০১৭৭১১৪৩১২/ soponeco24th@gmail.com	
০৪	জনাব মো: মোতাহির আলম চৌধুরী, উচ্চমান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট	০১৭১৫-৫৩০৭৫০ motahon.mc@gmail.com	
০৫	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মতিন খান, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট	০১৭১২৭৭৫৭৭ mihurhan430@gmail.com	
০৬	জনাব সেলিম মিয়া, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বালাগঞ্জ, সিলেট।	০১৭৪৫-২০৫৪৪৪ raeesazzamanadnan@gmail.com	
০৭	জনাব প্রনয় বাউল, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বিয়ানীবাজার, সিলেট।	০১৭১১৪১২৭৩৩ pronaybaul@yahoo.com	
০৮	জনাব শংকর কুমার দাশ, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বিশ্বনাথ, সিলেট।	০১৭২৩৪১৪৭১২ Skdas.0046@gmail.com	
০৯	জনাব নির্মল চন্দ্র দাস, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কোম্পানীগঞ্জ, সিলেট।	০১৭১৭৪৯৬৬৫৬ monirbccc56@gmail.com	
১০	জনাব অলক চন্দ্র দাশ, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ফেঞ্চুগঞ্জ, সিলেট।	০১৩১৩১২০১৭৭ alokchandraw@gmail.com	
১১	জনাব সুমন চন্দ্র দাস, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।	০১৭৪৫-২৫৭৬৪৬ Sumonchandradas33@gmail.com	
১২	জনাব ফয়সাল মিয়া, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, গোয়াইনঘাট, সিলেট।	০১৭৬৭১১৩২৪৬ faisalmi1965622@gmail.com	

নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১৩	জনাব মো: মোস্তফা কামাল, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জেন্তাপুর, সিলেট।	01707975323 mostafabbs93@ gmail.com	
১৪	জনাব মো: আব্দুল হালিম, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কানাইঘাট, সিলেট।	01775898994 ahalimbbs2011@gmail.com	
১৫	জনাব অপূর্ব দাস, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট সদর, সিলেট।		
১৬	জনাব সাইফুর রহমান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট।	01719402409 saifurzbbs2015@ gmail.com	
১৭	জনাব রাজু দাস, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ওসমানীনগর, সিলেট।	01716831167 rajuvdas00749@ gmail.com	
১৮	জনাব মো: আব্দুল্লাহ-আল-আমিন, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, জালালাবাদ, সিলেট।	01911635877 alamincasta@ gmail.com	
১৯	জনাব মোহাম্মদ মামুন মিয়া, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, কোতয়ালী, সিলেট।	01710-284785 mamonbbs18@ gmail.com	
২০	জনাব অর্জুন কুমার দাশ, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, শাহপারান, সিলেট।	01782007326 arjundash@gmail.com	
২১	জনাব মো: তানজীলুর রহমান, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, এয়ারপোর্ট, সিলেট।	01717414312 tanzilurrahman 01@gmail.com	
২২	জনাব ফয়সল আহমদ, থানা পরিসংখ্যানবিদ	থানা পরিসংখ্যান অফিস, মোগলাবাজার, সিলেট।	01720630698 foysalobbbs@gmail.com	

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

খ) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত সূচকের বিপরীতে প্রতিবেদন।

ক্র ম	হালনাগাদকরণে র তারিখ	পূর্বে কি ছিল?	কী কী বিষয় হালনাগাদ করা হয়েছে	সংশ্লিষ্ট ওয়েব লিংক
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১	০৭-০৭-২০২৩	ছিল না	সিটিজেন চর্টার	সিটিজেন চর্টার
০২	০৭-০৭-২০২৩	ছিল	কর্মকর্তার প্রোফাইল	http://bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd/bn/site/view/officer_list
০৩	০৭-০৭-২০২৩	ছিল	কর্মচারীর প্রোফাইল	https://login.sylhet.gov.bd/backend/np/contents/stafflist

(মোঃ সাইফুর রহমান)
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	২		৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২৩ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	-	-	-	৩১/০৭/২০২৩		মূলধনী বাজেট না থাকার কারণে ক্রয় পরিকল্পনা করা হয়নি।
						অর্জন	প্রযোজ্য নয়	-	-	-	প্রযোজ্য নয়		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		চলমান থাকবে
						অর্জন	১০০%	-	-	-	১০০%		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রমাণক
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	চলমান
০২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত /ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	প্রযোজ্য নয়
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	প্রযোজ্য নয়
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	প্রযোজ্য নয়
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	চলমান
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	প্রযোজ্য নয়
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	প্রযোজ্য নয়

(মোঃ সাইফুর রহমান)
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচ ক	একক	কর্মসম্পা দনসূচকে রমান	প্রকৃত অ র্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতিউত ম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	--	--	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	প্রযোজ্য নয়।
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		--	--	২	-	-	১	--	৪র্থ কোয়ার্টারে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হবে।
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫	--	--	১২	১০	৭	৬	--
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি ও ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	--	--	২	--	--	১	--	২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হবে।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	-	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন করা হয়েছে এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার

(মোঃ সাইফুর রহমান)
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

স্মার্ট বাংলাদেশের ভিত্তি
পরিসংখ্যান ব্যবস্থার উন্নতি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৯১৯৪.০০০.৪৫.০০১.১৫.১০০

তারিখ : ৩০/০৯/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের নিমিত্ত প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট এ জুলাই/২০২৩ খ্রি. হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত জনসংখ্যার তথ্য প্রদানের জন্য মোট এক (০১) টি আবেদন পাওয়া যায়। উক্ত আবেদন মোতাবেক তথ্য আবেদন প্রাপ্তির তিন (০৩) কর্মদিবসের মধ্যেই প্রদান করে নিষ্পত্তি করা হয়। বিষয়টি মহোদয়কে সদয় অবগত করা হলো।

(মোঃ সাইফুর রহমান)
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com

প্রাপক :

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	যথা সময়ে প্রকাশ করা হবে। www.bbs.zakiganj.sylhet.gov.bd

(মোঃ সাইফুর রহমান)
এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
পরিসংখ্যান তদন্তকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জকিগঞ্জ, সিলেট
ই-মেইল: saifurbbs2015@gmail.com



ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্তি করে আবেদনকারী কে রেকর্ড ভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র যুগ্মপরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। যুগ্মপরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোঃ শহীদুল ইসলাম উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ:দা:) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জকিগঞ্জ, সিলেট। মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭৮৯৪২৩৪৮৩ ফোনঃ +৮৮০২৯৯৭৭০০৩৯৩ Shahid_math92@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা মোঃ সাইফুর রহমান পরিসংখ্যান তদন্তকারী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জকিগঞ্জ, সিলেট। মোবাইল নম্বর: +৮৮০১৭১৯৪০২৪০৯ Saifurbbs2015@gmail.com
০২	জনশুমারি ও গৃহগণনার তথ্য					
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	শিক্ষা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান					
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য					
০৭	প্রতিবন্ধির তথ্য প্রদান					
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত					
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য					
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিকস					
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান					
১৪	দারিদ্র্যতার হার					
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)					
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার					
১৭	মাসিক কৃষি মজুরীর হার					
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৯	পেশা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান					
২০	বন, মৎস এবং গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ					
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
২২	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
২৩	ট্যোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিস্টিকস					
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ					
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ					
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠি ও আদিবাসীদের তথ্য					

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস
০২	গৃহনির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি				
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি				
০৪	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি				