বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৩-২০২৪

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ,জাজিরা, শরীয়তপুর

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

<u>সূচীপত্র</u>

ক্রমিক

প্রথম অধ্যায়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জাজিরা, শরীয়তপুর এর পরিচিতি

১.১ ভিশন ও মিশন

১.২ অর্গানোগ্রাম

১.৩ জনবল কাঠামো

দ্বিতীয় অধ্যায়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের প্রধান কার্যাবলি

২.১ কৃষি পসিংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলি

২.২ মূল্য ও মজুরী বিষয়ক কার্যাবলি

২.৩ চলতি উৎপাদন বিষয়ক কার্যাবলি

২.৪ মাসিক কৃষি মজুরী

২.৫ অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা

২.৬ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালন

২.৭ ট্যাব বিতরণ কার্যক্রম

তৃতীয় অধ্যায়ঃ সুশাসন ও জবাবদিহিতা

৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি (২০২৩-২০২৪)

৩.২ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রম

৩.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার (National Integrity Strategy-NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

৩.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নাগরিক সেবা

চতুর্থ আধ্যায়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ

৪.১ অর্থনৈতিক শুমারি (Economic Census) এর লিস্টিং কার্যক্রম

৪.২ হাউজহোল্ড বেইজড এনভাইরনমেন্টাল সার্ভে (Household Based Environment Survey)

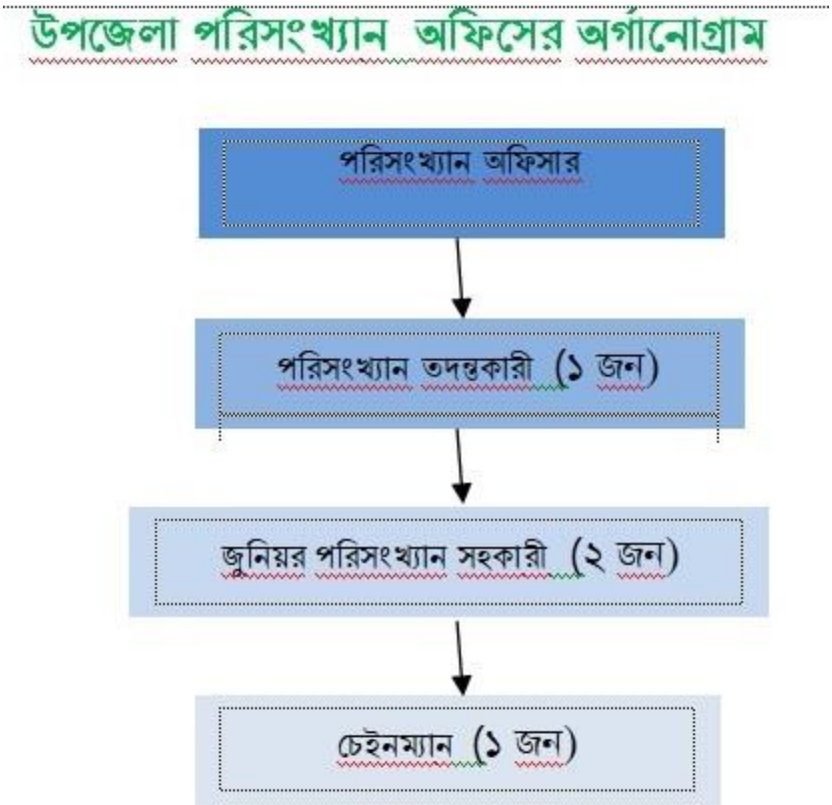
প্রথম অধ্যায়
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জাজিরা, শরীয়তপুর এর পরিচিতি

১.১ ভিশন ও মিশন

<u>রূপকল্প (Vision):</u> বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা ।

<u>অভিলক্ষ্য (Mission):</u> দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.২ অর্গানোগ্রাম:



১.৩ জনবল কাঠামো:

উপজেলা কার্যালয়ে মঞ্জুরিকৃত পদসমূহ:

নং	পদ নাম	গ্রেড	জনবল			পুরুষ	মহিলা	মন্তব্য
			মঞ্জুরিকৃত পদ	কর্মরত	শূন্য পদ			
১.	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	গ্রেড-৯	১	১	-	১	-	
২.	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	গ্রেড-১২	১	-	১	-	-	
৩.	থানা পরিসংখ্যানবিদ(প্রেষণে)	গ্রেড-১২	-	১	-	১	-	
৪	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	গ্রেড-১৩	২	১	১	১	-	
৪.	চেইনম্যান	গ্রেড-২০	১	-	-	-	-	
মোট=			**৫**	**৩**	**২**	**৩**	**-**	

দ্বিতীয় অধ্যায়
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের প্রধান কার্যাবলি

২.১ কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলি:

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর অত্র উপজেলার কৃষি বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন করে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর প্রেরণের দায়িত্ব পালন করে থাকে। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ৬টি প্রধান ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) আবাদকৃত জমির পরিমাণ, একর প্রতি ফলন হার এবং মোট উৎপাদন হিসাব করে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণের দায়িত্ব পালন করে থাকে। এ ছয়টি প্রধান ফসল ছাড়াও আরও ১৪০ টি অপ্রধান ফসলের বছরভিত্তিক আবাদি জমির পরিমাণ এবং উৎপাদন হিসাব প্রস্তুত করে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ করে থাকে। ভূমি ব্যবহার, কৃষি মজুরি, ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিরুপন করে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ করে থাকে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১৪০ টি অ-প্রধান ফসল:

ক্র.	ফসলের গ্রুপ	ফসলের নাম
০১.	দানা জাতীয়	যব, রবি জোয়ার, গীষ্মকালীন জোয়ার, রবি ভুট্টা, খরিফ ভুট্টা, চিনা ও কাউন
০২.	ডাল জাতীয়	ছোলা, অড়হর, মসুর, মটর, মুগ, মাসকলাই, খেসারি
০৩.	তেল জাতীয়	শীতকালীন তিল, খরিফ তিল, রাই ও সরিষা (দেশী), খরিফ চীনা বাদাম, সয়াবিন, তিসি, নারিকেল
০৪.	মসলা জাতীয়	রবি মরিচ, খরিফ মরিচ, পেঁয়াজ, রসুন, হলুদ, আদা, ধনিয়া, ক্যাপসিকাম
০৫.	সুগার জাতীয়	আখ, খেজুর, খেজুরের রস, তালের শাঁস, পাকা তাল (রস), পাকা তাল
০৬.	আঁশ জাতীয়	খরিফ তুলা (কুমিল্লা), রবি তুলা (আমেরিকান), শণ (শীতকালীন), শিমুল তুলা
০৭.	নেশাজাতীয়	তামাক, মতিহার, ভার্জিনিয়া, পান,চা,সুপারি, যতি
০৮.	সবজী জাতীয় (গ্রীষ্মকালীন)	কাঁকরোল, মিষ্টিপ কুমড়া, বেগুন, পটল, ঢেঁড়স, ঝিংগা, করলা, কাঁচা কলা, শসা, খিরা,পুঁইশাক, চিচিংগা,ডাটা, বরবটি, ধুন্দল,কচুরলতি
০৯.	সবজী জাতীয় (শীতকালীন)	সজিনা, কাঁচা পেঁপে, বেগুন
১০.	ফল (অস্থায়ী)	পাকা কলা, আনারস, বাঙ্গী, তরমুচ, স্ট্রবেরী, পানি ফল
১১.	ফল (স্থায়ী)	আম,কাঠাল, কমলা, কুল, জামরুল, কামরাংগা, জরপাই, আমড়া, তেঁতুল, লিচু, পেয়ারা, লেবু ,জাম্বুরা/বাতাবিলেবু, পাকা পেঁপে ,ডাব, বেল, কালো জাম
১২.	ফুল জাতীয়	গোলাপ, গাঁদা, রজনীগন্ধা, গ্লাডিওলাস
১৩.	অন্যান্য	মিষ্টি আলু, তুঁত, গোখাদ্য

২.২ কৃষি মজুরি হার:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জাজিরা এই উপজেলার কৃষি মজুরি হার সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রণয়ন করে থাকে। কৃষি মজুরি হার সংগ্রহের জন্য জাজিরা উপজেলা হতে নমুনা ভিত্তিতে ১০ জন কৃষি দিনমজুরের সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে উপজেলার কৃষি মজুরের হার নিরুপণ কর হয়। ১৫ বছর এবং তদূর্ধ্ব বয়সের পুরুষ এবং মহিলা শ্রমিকের মজুরি হার আলাদা আলাদা নেয়া হয়।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে খোরাকী ছাড়া এবং খোরাকীসহ পুরুষ ও মহিলা ভেদে কৃষি মজুরির হার নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	মাসের নাম	খোরাকীসহ (পারিশ্রমিক টাকায়)						খোরাকী ছাড়া (পারিশ্রমিক টাকায়)	
		একবেলা		দুইবেলা		তিনবেলা			
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা
০১	জুলাই/২০২৩	430	385	385	255	355	-	758	550
০২	আগস্ট/২০২৩	450	393	420	330	360	-	700	505
০৩	সেপ্টেম্বর/২০২৩	460	392	420	332	370	-	767	463
০৪	অক্টোবর/২০২৩	440	390	400	325	350	-	667	495
০৫	নভেম্বর/২০২৩	440	390	400	325	350	-	603	447
০৬	ডিসেম্বর/২০২৩	440	390	400	325	350	-	552	415
০৭	জানুয়ারি/২০২৪	556	375	-	-	400	-	451	340
০৮	ফেব্রুয়ারি/২০২৪	549	363	-	-	400	-	522	350
০৯	মার্চ/২০২৪	570	365	-	-	420	-	687	475
১০	এপ্রিল /২০২৪	645	363	-	-	575	-	621	447
১১	মে/২০২৪	630	350	-	-	575	-	740	505
১২	জুন/২০২৪	556	325	-	-	450	-	720	520

২.৫ অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা, সার্মথ্য ও কর্ম সম্পাদনে ইতিবাচক প্রবণতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়। এ নির্দেশিকার আলোকে উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জাজিরাতে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়:

ক্র. নং.	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণের স্থান
১.	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা।
২.	APA বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা।
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা।
৫.	তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা।
৬.	চারিত্রিক ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা।
৭.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকলাপনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা।

২.৬ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালন:

পরিসংখ্যান ব্যবস্থাকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদানের লক্ষ্যে ২০১৩ সালের ২৭ ফেব্রুয়ারি মহান জাতীয় সংসদে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ পাস হয় এবং ৩ মার্চ গেজেট আকারে তা প্রকাশিত হয়। এরই ধারাবাহিকতায় ঘোষিত ২৭শে ফেব্রুয়ারি/২৪ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জাজিরা, শরীয়তপুর ৪র্থ বারের মত পরিসংখ্যান দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করে থাকে। এদিন আলোচনা সভাসহ র‍্যালির আয়োজন করা হয়

তৃতীয় অধ্যায়
সুশাসন ও জবাবদিহিতা

৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি (২০২৩-২০২৪):

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, জাজিরা শরীয়তপুর প্রতিবেদন প্রকাশ করে থাকে।

৩.২ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রম:

তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও জনগনের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ১০ ধারা অনুযায়ী কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ অবাধ তথ্য প্রবাহের চর্চা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসে অব্যাহত রয়েছে।

৩.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নাগরিক সেবা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর
bbs.zajira.shariatpur.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

মিশনঃ দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্র সময়
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভূক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভূক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েবপোর্টাল / শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/ সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)।	১-৩ ক
০২	জনশুমারির তথ্য				
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য				
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য				
০৫	ছিট মহলসমূহের তথ্য				
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য				
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স				
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য				
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য				
১০	স্বাস্থ্য ও জনতাত্ত্বিক তথ্য				
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য				
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিসটিক্স				
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান				
১৪	খানা আয় ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য				
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য				
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার				
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার				
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান				
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান				
২০	বন, মৎস্য এবং গবাদি পশু ও হাঁস, মুরগি প্রাক্কলন জরিপ				
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান				
২২	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ				
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য				
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ				
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান				
২৬	ডিস্ট্রিক্স স্ট্যাটিসটিক্স				
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ				
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ				

২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ				
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য				
৩১	অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত তথ্য				

২.২) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্র সময়সী
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
০১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনপত্রের প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কম
০২	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর				
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর				

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপ পরিচালক ফোন- ০২-৪৭৮৮১৫২১০ ইমেইল: ddbbsshariatpur@gmail.c জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়ত
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	যুগ্ম-পরিচালক ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬০ ইমেইল: jddsoffice@gmail.co বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢা

চতুর্থ অধ্যায়
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ

৪.১ অর্থনৈতিক শুমারি (Economic Census) এর লিস্টিং কার্যক্রম:

অর্থনৈতিক শুমারির মাধ্যমে কৃষি বহির্ভূত অর্থনৈতিক কর্মকান্ডের তথ্য সংগ্রহ করা হয়। এ শুমারির মূল উদ্দেশ্য হলো দেশের অকৃষি খাত বিশেষ করে শিল্প ও সেবা খাতকে পরিকল্পিতভাবে উন্নয়নমূখী করার লক্ষ্যে মানসম্মত পরিসংখ্যান প্রণয়ন করা। জাজিরা উপজেলাকে ০৩টি জোনে ভাগ করা হয়। যেখানে ০৩ জন জোনাল অফিসার নিয়োজিত ছিল। তিনটি জোন হতে ৮৭ জন তালিকাকারী ট্যাবের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করে।

৪.২ হাউজহোল্ড বেইজড এনভাইরনমেন্টাল সার্ভে (Household Based Environment Survey):

দেশের পরিবেশ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য এর সঠিক তথ্য উপাত্তের কোনো বিকল্প নেই। বিবিএস এর ধারাবাহিকতায় হাউজহোল্ড বেইজড এনভাইরনমেন্টাল সার্ভে (Household Based Environment Survey) পরিচালনা করে। শরীয়তপুর জেলার ৪১ টি পিএসইউ (PSU) হতে ০৮ জন (জাজিরা উপজেলায় ০২ জন) তথ্য হাউজহোল্ড বেইজড এনভাইরনমেন্টাল সার্ভে এর তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে সদর দপ্তর ঢাকায় প্রেরণকরে।

পরিশিষ্ট

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জাজিরা,শরীয়তপুর-এ দায়িত্বরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের তালিকা

ক্র.	ছবি	পরিচিতি	
০১.		**নাম:** কাজী ছাদিকুর রহমান **পদবি:** পরিসংখ্যান কর্মকর্তা **মোবাইল:** ০১৭৬৩৩৭৯১৭১ **ইমেইল:** bbszajira2018@gmail.com	

০২.		**নাম:** আব্দুল আলম **পদবি:** থানা পরিসংখ্যানবিদ **মোবাইল:** ০১৭৩৫১৮৬৬৩৪ **ইমেইল:**	
০৩.		**নাম:** মাহমাদুল হাসান **পদবি:** জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী **মোবাইল:** ০১৫৫০০৪১৪৬৩ **ইমেইল:** khanrejaul31@gmail.com	

পরিশিষ্ট-৭ : তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম (ফরম 'ক')

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর

....,

.... (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

.... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১। আবেদনকারীর নাম : ....

পিতার নাম : ....

মাতার নাম : ....

বর্তমান ঠিকানা : ....

স্থায়ী ঠিকানা : ....

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) : ....

২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন): ....

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ ফটোকপি/ লিখিত/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি) : ....

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা : ....

৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা : ....

আবেদনের তারিখ:..

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

*তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রামত্ম) বিধিমালা, ২০০৯-এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।