

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
bbs.tungipara.gopalganj.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত

মিশন: দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্তকরে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরম্যাটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	(মোহাম্মদ আবু হাসনাইন) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ:দা:) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। মোবাইল: ০১৫২১৪৯৮৯৪৩ ই-মেইল: usotungipara.bbs.@gmail.com	
০২	জনশুমারির শুমারির তথ্য		০২) তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/ সংশ্লিষ্ট অফিসের ওয়েব পোর্টাল/শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।	(তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)			
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য						
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য						
০৫	মৌশুমারির তথ্য						
০৬	বস্তু শুমারির তথ্য						
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস						
০৮	মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য						
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য						
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য						
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য						
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিকস						
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান						
১৪	খানার আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য						
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ						
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার						
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার						
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান						
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান						
২০	বন, মৎস্য, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ						
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান						
২২	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ						
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য						
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ						
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান						
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিস্টিকস						
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ						
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ						
২৯	জিও কোড হালনাগাদ করণ						
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য						

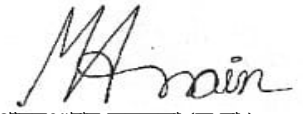
২.২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	শান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	(মোহাম্মদ আবু হাসনাইন) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ:দা:) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। মোবাইল: ০১৫২১৪৯৮৯৪৩ ই-মেইল: usotungipara.bbs.@gmail.com
০২	মাতৃহকালীন ছুটি মঞ্জুর					
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর					

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তির কর্মকর্তা (অনিক)	উপপরিচালক ফোন: +8802478821495 ইমেইল: dsogopalganj.bbs@gmail.com জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।	৩০দিন
	অভিযোগ নিষ্পত্তির কর্মকর্তা(অনিক) নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	যুগ্ম-পরিচালক ফোন: +880255007060 ইমেইল: jdddsooffice@gmail.com বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।	২০দিন

		 পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ:দা:) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। মোবাইল: ০১৫২১৪৯৮৯৪৩ ই-মেইল: usotungipara.bbs.@gmail.com
--	--	--