



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপঃ

- ট্যাবলেট ব্যবহার পূর্বক ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম(এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- ৬ টি প্রধান ফসল ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের রিপোর্ট সংকলন পূর্বক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহে প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা: ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল না থাকায় নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম ব্যাহত হয়। নিজস্ব অফিস ভবনের অভাব। মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান।

চ্যালেঞ্জসমূহ: তথ্য প্রদানে সাধারণ জনগণের সচেতনতার অভাব। তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের একক প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণের তথ্য সংগ্রহ করে নির্ধারিত সময়ে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহ করে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপসহ মাসিক কৃষি মঞ্জুরীর তথ্য সংগ্রহ করে জেলা অফিসে প্রেরণ;
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ;
- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অপ্রধান ফসলের কৃষি পরিসংখ্যান প্রস্তুত, কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. অন্যান্য অফসলী কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে (উপজেলায়) বাস্তবায়ন।
২. দেশের জিডিপি প্রাক্কলনের নিমিত্ত কৃষি ও অকৃষি খাতের উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে (উপজেলায়) বাস্তবায়ন।
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
৪. সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ের অফিসসমূহে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, এনজিও এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ।
৫. সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাতৃ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রশান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংকলিত তথ্য প্রেরিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।	মাতৃ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষ্যকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
মটর, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য উপজেলা পর্যায়ের কৃষি পরিসংখ্যান ও ভূমি বাবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-বায় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাপ প্রাক্কলন হিসাব নিরূপণ	দাগপুঙ্খ জরিপের তথ্য যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	মাতৃ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষ্যকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান মহুসা উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ এবং মাসিক কৃষি মঞ্জুরি জরিপের তথ্য যথাসময়ে সংকলিত ও সদর দপ্তরে প্রেরিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	মাতৃ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষ্যকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
	৪টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলে ও ৬টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	মাতৃ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষ্যকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ
পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং সাম্পল ভাট্টাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) জরিপের তথ্য সংগ্রহ করে জেলা অফিসে প্রেরণ	পরিসংখ্যান ও অফিস বাবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ জেলা অফিসে প্রেরণ
	স্টেক হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন প্রেরিত	শতকরা (%)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	স্টেক হোল্ডারগণের আবেদন
	মাসিক ভিত্তিতে SVRS জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সেরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জেলা অফিসে প্রেরিত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অপ্রধান ফসলের কৃষি করিসংস্থান প্রস্তুত, কৃষি করিসংস্থান সংক্রান্ত জরিপ ও প্রাতিষ্ঠানিক সম্মতি বৃদ্ধি	২৫	[১.১] ৩টি অপ্রধান স্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আম ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৮.২২	১৮.০৮.২৩	১৮.০৮.২৪	১৯.০৮.২৪	২০.০৮.২৪	২১.০৮.২৪		১৮.০৮.২৫	১৮.০৮.২৬
			[১.১.২] কাঠাল ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৩.০৭.২২	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৪	১৪.০৭.২৪	১৫.০৭.২৪	১৬.০৭.২৪		১৩.০৭.২৫	১৩.০৭.২৬
			[১.১.৩] পেয়ারা ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৮.২২	১৫.০৮.২৩	১৫.০৮.২৪	১৬.০৮.২৪	১৭.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪		১৫.০৮.২৫	১৫.০৮.২৬
			[১.১.১] আম ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৮.২২	১৮.০৮.২৩	১৮.০৮.২৪	১৯.০৮.২৪	২০.০৮.২৪	২১.০৮.২৪		১৮.০৮.২৫	১৮.০৮.২৬
			[১.১.২] কাঠাল ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৩.০৭.২২	১৩.০৭.২৩	১৩.০৭.২৪	১৪.০৭.২৪	১৫.০৭.২৪	১৬.০৭.২৪		১৩.০৭.২৫	১৩.০৭.২৬
			[১.১.৩] পেয়ারা ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৮.২২	১৫.০৮.২৩	১৫.০৮.২৪	১৬.০৮.২৪	১৭.০৮.২৪	১৮.০৮.২৪		১৫.০৮.২৫	১৫.০৮.২৬
		[১.২] ২টি অপ্রধান অস্থায়ী ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] রবি মরিচ ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
			[১.২.২] সরিষা ফসলের হিসাব প্রাঙ্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৫	২১.০৩.২৫	২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫		২০.০৩.২৬	২০.০৩.২৭



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.১] রবি মরিচ ফসলের হিসাব প্রাকলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪		২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
			[১.২.২] সরিষা ফসলের হিসাব প্রাকলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৩.২৩	২০.০৩.২৪	২০.০৩.২৫	২১.০৩.২৫	২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫		২০.০৩.২৬	২০.০৩.২৭
		[১.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪		১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
			[১.৩.২] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪		১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
		[১.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ	[১.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪		১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
			[১.৪.২] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪		১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
		[১.৫] বন জরিপ	[১.৫.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪		১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬
			[১.৫.২] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪		১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬
		[১.৬] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	৩			৪	৩	২	১		৪	৪
			[১.৬.২] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	৩			৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ন, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিল; অফিস বাবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১				১	১	
			[১.৭.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ন, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিল; অফিস বাবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১				১	১	
		[১.৮] স্টেক হোল্ডারগণের অফিশিয়াল পরিসংস্থান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৮.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংস্থান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	শতকরা	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০%	১০০%	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এখানে স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[১.৮.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	শতকরা	৩	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০%	১০০%
		[১.৯] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিয়য়ক কর্মশালা আয়োজন	[১.৯.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিয়য়ক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১
			[১.৯.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি) বিয়য়ক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					১	১



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূত্র	সমন্বিত কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদনের সময়	কর্মসম্পাদনের প্রকার	কর্মসম্পাদনের প্রকার	কর্মসম্পাদনের পরিমাণ					মোট	মোট		
								কর্মসম্পাদনের পরিমাণ	কর্মসম্পাদনের পরিমাণ	কর্মসম্পাদনের পরিমাণ	কর্মসম্পাদনের পরিমাণ	কর্মসম্পাদনের পরিমাণ				
															কর্মসম্পাদনের পরিমাণ	কর্মসম্পাদনের পরিমাণ
১০। অর্থিক প্রদান কর্মসম্পাদনের অর্থিক পরিচালনা ও তহবিল সংরক্ষণ	১০	১০.১। অর্থিক কর্মসম্পাদনের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা ও কর্মসম্পাদনের বার্ষিক অর্থিক পরিচালনা ও তহবিল সংরক্ষণ	১০.১.১। অর্থিক কর্মসম্পাদনের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা	আর্থিক	আর্থিক	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
			১০.১.২। অর্থিক কর্মসম্পাদনের তহবিল সংরক্ষণ ও কর্মসম্পাদনের বার্ষিক তহবিল সংরক্ষণ	আর্থিক	আর্থিক	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
			১০.১.৩। অর্থিক কর্মসম্পাদনের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা	আর্থিক	আর্থিক	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
			১০.১.৪। অর্থিক কর্মসম্পাদনের তহবিল সংরক্ষণ ও কর্মসম্পাদনের বার্ষিক তহবিল সংরক্ষণ	আর্থিক	আর্থিক	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
		[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬
			[২.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
			[২.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬
			[২.২.৩] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪		২০.১২.২৫	২০.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫		২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
			[২.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫		১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
			[২.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫		২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
			[২.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫		১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
			[২.৩.৩] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫		১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এন্ড্রি: স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন আলু কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫-০৩-২০২৬	২৫.০৩.২৭
		[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫-০৩-২০২৬	২৫.০৩.২৭
		[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন	[২.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫-০৩-২০২৬	২৫.০৩.২৭
		[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫-০৩-২০২৬	২৫.০৩.২৭
		[২.৪.৩] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.৩] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫-০৩-২০২৬	২৫.০৩.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পছতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫		০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
		[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৩.০৪.২৪		২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন	[২.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকল্পন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫		০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
		[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৩.০৪.২৪		২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭
		[২.৫.৩] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য	[২.৫.৩] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২২.০৪.২৪	২৩.০৪.২৪		২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		২২.৬.১) গাট ফসলের প্রাথমিক হিসাব প্রকল্প	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪		৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৬	
		২২.৬.২) গাট ফসলের নমুনা কর্তৃক সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৪	১০.১০.২৬	
		২২.৬.১) গাট ফসলের প্রাথমিক হিসাব প্রকল্প	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪		৩০.০৯.২৪	৩০.০৯.২৬	
		২২.৬.২) গাট ফসলের নমুনা কর্তৃক সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৪	১০.১০.২৬	
		২২.৬.৩) গাট ফসলের নমুনা কর্তৃক সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৪	১০.১০.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পেশা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জনানা অফিসের কৃষি পরিষেবা সংক্রান্ত জরিত পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১১	[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বায়িক জরিত পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	সংখ্যা	৪	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭
			[৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫		২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
			[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫		১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৭
			[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪		১২.১০.২৫	১২.১০.২৬
			[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	সংখ্যা	৪	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭
			[৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫		২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
			[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫		১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৭
			[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪		১২.১০.২৫	১২.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.২.১] কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪		১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬
			[৩.২.১] কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪		১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬
		[৩.৩] মাসিক কৃষি মঞ্জুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করা	[৩.৩.১] মাসিক কৃষি মঞ্জুরির তথ্য প্রতিমাসে (মোট ১২ মাস)	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
			[৩.৩.১] মাসিক কৃষি মঞ্জুরির তথ্য প্রতিমাসে (মোট ১২ মাস)	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূকচাচা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূকচাচা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোঃ মুহাম্মদ হোসেন
পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল,
ময়মনসিংহ

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ



মোঃ মুহাম্মদ হোসেন
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	গড়জাতীয় ইনকাম আন্ড এমপ্লয়মেন্ট সার্ভে
২	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৩	পিইসি (PEC)	পিইসি (PEC) পোস্ট ইনুমারেশন চেক



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	লক্ষ্যমাত্রী অর্জনের প্রমাণক
[১.৫] বন জরিপ	[১.৫.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের করেয়াতিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীনশট
[১.৫] বন জরিপ	[১.৫.১] বন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের করেয়াতিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীনশট
[১.৬] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	ওয়েবপোর্টালের স্ক্রীনশট
[১.৬] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[১.৬.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	ওয়েবপোর্টালের স্ক্রীনশট
[১.৭] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ন, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিল; অফিস ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	জারিকৃত অফিস আদেশ
[১.৭] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রতি বছর ১ বার বাজেট প্রণয়ন, রিপোর্ট প্রস্তুত, আইবাস ও বিল; অফিস ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসনিক বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	জারিকৃত অফিস আদেশ
[১.৮] স্টেক হোল্ডারগণের অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৮.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র নিয়ে সংরক্ষণ
[১.৮] স্টেক হোল্ডারগণের অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৮.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তির হার	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র নিয়ে সংরক্ষণ
[১.৯] টেকসই উন্নয়ন অডিট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[১.৯.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অডিট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	জারিকৃত অফিস আদেশ
[১.৯] টেকসই উন্নয়ন অডিট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	[১.৯.১] প্রতি বছর ১ বার টেকসই উন্নয়ন অডিট (এসডিজি) বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	জারিকৃত অফিস আদেশ
[২.১] আউল ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] আউল ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের করেয়াতিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীনশট
[২.১] আউল ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.২] আউল ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের করেয়াতিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীনশট
[২.১] আউল ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] আউল ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের করেয়াতিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীনশট
[২.১] আউল ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.২] আউল ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের করেয়াতিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্ক্রীনশট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন
	[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ দ্বিতীয় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন
[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন
	[৩.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন
[৩.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[৩.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন
	[৩.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ দ্বিতীয় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন
[৩.২] কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.২.১] কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন
[৩.২] কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[৩.২.১] কৃষি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন
[৩.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করা	[৩.৩.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতিমাসে (মোট ১২ মাস)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন
[৩.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে দাখিল করা	[৩.৩.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতিমাসে (মোট ১২ মাস)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং এবং ইমেইলে প্রেরণের স্কীন স্ক্রিন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, হিলাল, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, ভিজিট এবং সরাসরি ফেল্ডভ্যাক্সের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, হিলাল, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, ভিজিট এবং সরাসরি ফেল্ডভ্যাক্সের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন আলু কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, হিলাল, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, ভিজিট এবং সরাসরি ফেল্ডভ্যাক্সের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, হিলাল, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, ভিজিট এবং সরাসরি ফেল্ডভ্যাক্সের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, হিলাল, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, ভিজিট এবং সরাসরি ফেল্ডভ্যাক্সের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, হিলাল, ময়মনসিংহ	ফোন, ই-মেইল, ভিজিট এবং সরাসরি ফেল্ডভ্যাক্সের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

