



সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ড ডুপ্লের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/ অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/ সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	<p style="text-align: center;">  (শেখ ইকবাল হোসেন) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উজ্জ্বলা পরিসংখ্যান কার্যালয় তেরখাদা, খুলনা ফোন: ০১৯১৪১৩২১৩০ ই-মেইল: usoterokhada@gmail.com </p>
০২	জনশুমারির তথ্য					
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	বস্তি শুমারির তথ্য					
০৬	তীত শুমারির তথ্য					
০৭	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং (TVET) ইন্সটিটিউশন সেন্সাস					
০৮	বিজনেস ডাইরেক্টরির তথ্য					
০৯	উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠান জরিপের (SMI) তথ্য					
১০	পাইকারি ও খুচরা ব্যবসায় জরিপের তথ্য					
১১	হোটেল এন্ড রেস্তোরাঁ জরিপের তথ্য					
১২	ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস (জন্মহার, মৃত্যুহার)					
১৩	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
১৪	দুর্যোগ সম্পর্কিত তথ্য (ECDS)					
১৫	প্রধান ও অপ্রধান ফসল সংক্রান্ত তথ্য					
১৬	স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত তথ্য					
১৭	খানাভিত্তিক শিক্ষা জরিপের তথ্য					
১৮	প্রায়োগিক সাক্ষরতা নিরূপণ জরিপের তথ্য					
১৯	আইসিটি বিষয়ক জরিপের তথ্য					
২০	টাইম ইউজ সার্ভে তথ্য					
২১	শ্রমশক্তি জরিপের তথ্য (LFS)					
২২	শিশু শ্রম, শিশু শিক্ষা ও পথ শিশু জরিপের তথ্য					
২৩	জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিকস সম্পর্কিত তথ্য					
২৪	শিল্প পরিসংখ্যান জরিপের তথ্য					
২৫	কুটির শিল্প জরিপের তথ্য					
২৬	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য (HIES)					
২৭	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য (CPI)					
২৮	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার সম্পর্কিত তথ্য					
২৯	মাসিক কৃষি মজুরীর হার সম্পর্কিত তথ্য					
৩০	পরিবেশ পরিসংখ্যান সম্পর্কিত তথ্য					
৩১	জাতীয় হিসাব পরিসংখ্যান সম্পর্কিত তথ্য					
৩২	বন, মৎস্য, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ তথ্য					
৩৩	ভূমির ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সম্পর্কিত তথ্য					
৩৪	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
৩৫	নারী নির্যাতন (VAW) জরিপের তথ্য					
৩৬	মা ও শিশু পুষ্টি জরিপের তথ্য ও অপুষ্টি মানচিত্র					
৩৭	মান্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে (MICS)					
৩৮	ডিম্বিকস স্ট্যাটিস্টিকস					
৩৯	বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত তথ্য					
৪০	প্রবাসী আয় ও বিনিয়োগ জরিপের তথ্য					
৪১	দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য					
৪২	জিও কোড হালনাগাদকরণ সম্পর্কিত তথ্য					
৪৩	ক্রাসিফিকেশন কোড (BSIC, BSCO, BCPC)					

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জিসিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	(মো: আক্তার হোসেন) মুখ্যপরিচালক ও উপপরিচালক (অ: দা:) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় খুলনা ফোন: ০২৪৭৭৭২১৫০৭ ই-মেইল: ddkhuina47@gmail.com
০২	গৃহ নির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	