

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তজুমদ্দিন, ভোলা
www.bbs.tazumuddin.bhola.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.০৯৯১.০০০.৭১.০০৩.২২- ২০৯

তারিখঃ ১৫ আশ্বিন ১৪৩১
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তজুমদ্দিন এর ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তজুমদ্দিন এর ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

বর্ণিতাবস্থায় ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক সহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎ সংক্ষেপে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

০১।ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন- ০৩ পাতা

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
ভোলা




মো. হোসেন

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

উপজেলা বাসিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

তজুমদ্দিন, ভোলা

ফোন ০২৪৭৮৮২৫৮৯৮

 tazumuddinbbs@gmail.com

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, তজুমদ্দিন অফিসের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩২০২৪-				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১]সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে [১.৬] কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।

৯ একটি উদ্ভাবনী সেবা সহজীকরণঃ



ক্র. নং	কর্ম	মন্তব্য	সহজীকরণ	সময়	সম্পন্ন
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	২০	২০	২০	২০	২০
২১	২১	২১	২১	২১	২১
২২	২২	২২	২২	২২	২২
২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬
২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭
২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮
২৯	২৯	২৯	২৯	২৯	২৯
৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১
৩২	৩২	৩২	৩২	৩২	৩২
৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪
৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬
৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭
৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮	৩৮
৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯	৩৯
৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
৪১	৪১	৪১	৪১	৪১	৪১
৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২
৪৩	৪৩	৪৩	৪৩	৪৩	৪৩
৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪
৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫
৪৬	৪৬	৪৬	৪৬	৪৬	৪৬
৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭	৪৭
৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮
৪৯	৪৯	৪৯	৪৯	৪৯	৪৯
৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
৫১	৫১	৫১	৫১	৫১	৫১
৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২
৫৩	৫৩	৫৩	৫৩	৫৩	৫৩
৫৪	৫৪	৫৪	৫৪	৫৪	৫৪
৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫
৫৬	৫৬	৫৬	৫৬	৫৬	৫৬
৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭	৫৭
৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮	৫৮
৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯	৫৯
৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
৬১	৬১	৬১	৬১	৬১	৬১
৬২	৬২	৬২	৬২	৬২	৬২
৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩
৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪	৬৪
৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫
৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬
৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭	৬৭
৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮	৬৮
৬৯	৬৯	৬৯	৬৯	৬৯	৬৯
৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০
৭১	৭১	৭১	৭১	৭১	৭১
৭২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২
৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩
৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪	৭৪
৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬	৭৬
৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭	৭৭
৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮	৭৮
৭৯	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯	৭৯
৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
৮১	৮১	৮১	৮১	৮১	৮১
৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২
৮৩	৮৩	৮৩	৮৩	৮৩	৮৩
৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪
৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫
৮৬	৮৬	৮৬	৮৬	৮৬	৮৬
৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭
৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮
৮৯	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯	৮৯
৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১
৯২	৯২	৯২	৯২	৯২	৯২
৯৩	৯৩	৯৩	৯৩	৯৩	৯৩
৯৪	৯৪	৯৪	৯৪	৯৪	৯৪
৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬	৯৬
৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭
৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮
৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯	৯৯
১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ

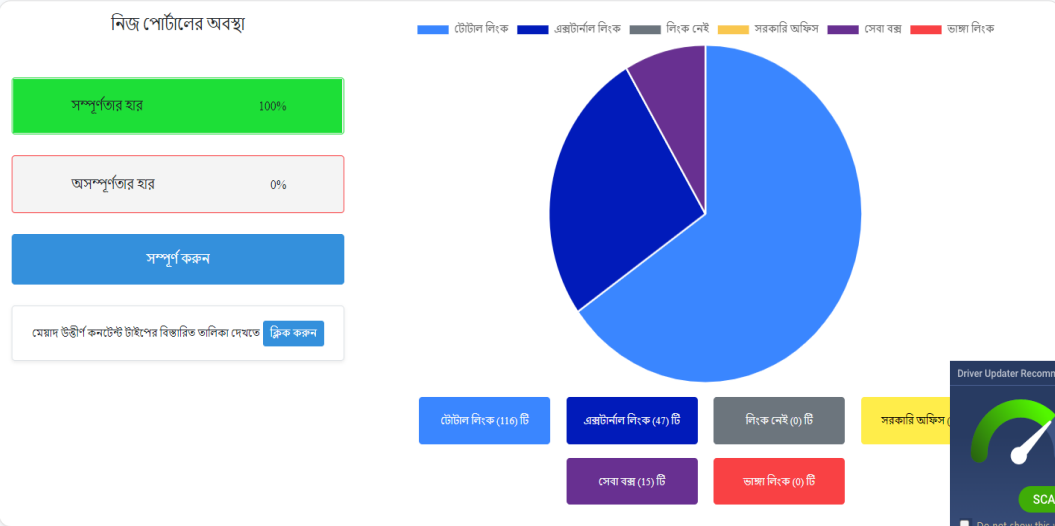
তথ্য বাতায়ন হালনাগাদঃ

ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদের কিছু স্থিরচিত্র

The screenshot displays a web portal dashboard for content management. The interface is in Bengali and features a sidebar with navigation options: Contents, Taxonomy, Blocks, and Menu. The main area contains a grid of 24 content management cards, each with an icon, a title, and an expiration date. The cards are arranged in a 4x6 grid. The expiration dates are: 30 days for most cards, 10 days for 'অভ্যন্তরীণ ই-সেবা', and 30 days for 'সেবা সফটওয়্যার'.

Icon	Content Type	Expiration Date
✍️	নোটিশ	Expires in 30 days
✉️	খবর	Expires in 30 days
+	সেবা বক্স	Expires in 30 days
🏠	ব্যানার	Expires in 30 days
⚓	অভ্যন্তরীণ ই-সেবা	Expires in 10 days
🔍	সেবা সফটওয়্যার	Expires in 30 days
🎓	চাকুরি কর্নার	Expires in 30 days
📄	দরপত্র	Expires in 30 days
📄	বিজ্ঞাপন	Expires in 30 days
📄	ইনোভেশন কর্নার	Expires in 30 days
📄	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম	Expires in 30 days
✍️	পাতা	Expires in 30 days
✍️	অফিশিয়ালি	Expires in 30 days
📄	ফাইল	Expires in 30 days
✍️	সেবা এবং ধাপ	Expires in 30 days
✍️	আইন ও পলিসি	Expires in 30 days
📄	ভিডিও গ্যালারী	Expires in 30 days
📄	গল্প নয় সত্যি	Expires in 30 days
👤	কর্মকর্তৃবৃন্দ	Expires in 30 days
👤	কর্মচারী প্রোফাইল	Expires in 30 days
✍️	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	Expires in 30 days
✍️	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	Expires in 30 days
✍️	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	Expires in 30 days
📅	Event Calendar	Expires in 30 days
✍️	মুক্তিযোদ্ধা	Expires in 30 days

- নিজ পোর্টালের অবস্থা
- পোর্টাল ব্যবহারকারীর অবস্থা
- পাবলিক ইন্টার্যাকশন
- ভিজিটরের সার্বিক তথ্য
- Print
- সাইন আউট



Driver Updater Recommends

Is your computer running slower than it used to?
Take care of your PC!
[SCAN WITH PC CLEANER](#)

Do not show this window again

[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তজুমদ্দিন, ভোলা
bbs.tazumuddin.bhola.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.০৯২১.০০০.২৫.০০৩.২০- ২০২

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩১
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

ভোলা জেলার পরিসংখ্যান কার্যায়ের আওতাধীন তজুমদ্দিন, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রি: রবিবার সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলায় সম্মেলন কক্ষে এক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডার উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত থেকে নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ সূচিমোতাবেক অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতারক্রমানুসারেনয়)	কর্মস্থল	মোবাইল নাম্বার
১	মো: তরিকুল,এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ,তজুমদ্দিন	০১৭১২৬৩৭৭৭৮
২	বুনা বেগম, রেজিস্টার	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ,তজুমদ্দিন	০১৩১৯৫৭২৯৭২
৩	তহিদা বেগম বর্না, রেজিস্টার	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ,তজুমদ্দিন	০১৩৩০১৫০৩৬০
৪	সোনিয়া বেগম, রেজিস্টার	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ,তজুমদ্দিন	০১৮৯৭৯৩৯৫১৫

০২। প্রশিক্ষণসূচি:

ক্র. নং	প্রশিক্ষণেরবিষয়	প্রশিক্ষণঅনুষ্ঠানেরতারিখ ও সময়	সেশন
০১	১. কম্পিউটার/ ট্যাবলেটেতথ্যসংগ্রহবিষয়ক	১৫/০৯/২০২৪ তারিখ, ৯.০০ – ১১.০০ ঘটিকা।	(১ম সেশন)
০২	১. SVRSকয়টি তফসিল ও কিএবংএর ব্যবহার	১৫/০৯/২০২৪ তারিখ, ১১.০০ – ০১.০০ ঘটিকা।	(২য় সেশন)
০৩	১. শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাপ্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ২. অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থা	১৫/০৯/২০২৪ তারিখ, সকাল – ০২.০০ – ০৩.০০ ঘটিকা।	(৩য় সেশন)
০৪	১. সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়ন ২. ই- গভর্ন্যান্স ৩. তথ্যঅধিকারবাস্তবায়ন	১৫/০৯/২০২৪ তারিখ, সকাল – ০৩.০০ – ০৪.০০ ঘটিকা।	(৪র্থ সেশন)

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জনাব মাকসুদুর রহমান, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস ভোলা প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

০৪। ক) প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষকগণের সম্মানি ভাতা স্ব স্ব উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, এর প্রশিক্ষণ খাত (৩২৩১৩০১) হতে নির্বাহ করা হবে।

খ) প্রশিক্ষণার্থীগণের প্রশিক্ষণ ভাতা এবং স্টেশনারীদ্রব্য (প্যাড, কলম, ইরেজার) তাদের স্ব স্ব কর্মস্থলের প্রশিক্ষণ খাত (৩২৩১৩০১) হতে নির্বাহ করা হবে।

গ) বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণকালীন দুপুরের খাবার স্ব স্ব উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এর প্রশিক্ষণ খাত
(৩২৩১৩০১) হতে নির্বাহ করা হবে।
০৫। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।



মো. হোসেন
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
উপজেলা বাষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
তজুমদ্দিন, ভোলা
☎ ফোন ০২৪৭৮৮৯৫৮৯৮
tazumuddinbbs@gmail.com

বিতরণ:

- ১। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)-তজুমদ্দিন, ভোলা।
- ২। প্রশিক্ষনার্থী জনাব/জনাবা.....

অনুলিপি:

- ১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলা
- ২। উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিনান্স কর্তকর্তা,/উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিনান্স কর্তকর্তা কার্যালয়,
তজুমদ্দিন
- ৩। অফিস কপি।