



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



## সূচিপত্র

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                        | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                    | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                 | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                      | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৯ |



উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন..... মাসের .....০৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                                                                                                                 | একক | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>সম্মানালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |     |                            |                             |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |                                                                                                             |                                                        |
| মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ<br>কার্যক্রম যথাসময়ে<br>সম্পন্নকরণ | ৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন<br>সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম                                                                                                                         | বছর | ১                          | ১                           | ১                       | ১         | ১         | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,<br>তারাগঞ্জ, রংপুর                                                             | জেলা পরিসংখ্যান<br>কার্যালয়, রংপুর -এ<br>প্রেরিত তথ্য |
|                                                              | কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ                                                                                                                                                                                | বছর | ১                          | ১                           | ১                       | ১         | ১         | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,<br>তারাগঞ্জ, রংপুর                                                             | জেলা পরিসংখ্যান<br>কার্যালয়, রংপুর -এ<br>প্রেরিত তথ্য |
| প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা<br>বৃদ্ধি                              | বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা<br>বৃদ্ধি                                                                                                                                                                   | বছর | ১                          | ১                           | ১                       | ১         | ১         | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,<br>তারাগঞ্জ, রংপুর                                                             | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ                                  |
|                                                              | সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক,<br>গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা<br>এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার<br>সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান<br>সরবরাহকরণ; | বছর | ১                          | ১                           | ১                       | ১         | ১         | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,<br>তারাগঞ্জ, রংপুর                                                             | তথ্য প্রাপ্তির আবেদন<br>ফরম                            |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                                                                                               |                                                                      |                |       |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                                                                                               |                                                                      |                |       |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ২৫                             | [১.১] আউশ ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>প্রাক্কলন ও কর্তন<br>সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ<br>পরিচালনা ও তথ্য<br>সংগ্রহ | [১.১.১] আউশ<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাব প্রাক্কলন                     | তারিখ          | তারিখ | ৩                         | ১০.১০.২১                   | ১০.১০.২২                    | ১০.১০.২৩                       | ১১.১০.২৩     | ১২.১০.২৩ | ১৩.১০.২৩    | ০                       | ১০.১০.২৪               | ১০.১০.২৫               |
|                                                |                                |                                                                                                               | [১.১.২] আউশ<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ          | তারিখ | ২                         | ১০.১০.২১                   | ১০.১০.২২                    | ১০.১০.২৩                       | ১১.১০.২৩     | ১২.১০.২৩ | ১৩.১০.২৩    | ০                       | ১০.১০.২৪               | ১০.১০.২৫               |
|                                                |                                | [১.২] আমন ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>প্রাক্কলন ও কর্তন<br>সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ<br>পরিচালনা ও তথ্য<br>সংগ্রহ | [১.২.১] আমন<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাব প্রাক্কলন                     | তারিখ          | তারিখ | ৩                         | ৩০.১২.২১                   | ৩০.১২.২২                    | ৩০.১২.২৩                       | ৩১.১২.২৩     | ০১.০১.২৪ | ০২.০১.২৪    | ০                       | ৩০.১২.২৪               | ৩০.১২.২৫               |
|                                                |                                |                                                                                                               | [১.২.২] আমন<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ          | তারিখ | ২                         | ২০.১২.২১                   | ২০.১২.২২                    | ২০.১২.২৩                       | ২১.১২.২৩     | ২২.১২.২৩ | ২৩.১২.২৩    | ০                       | ২০.১২.২৪               | ২০.১২.২৫               |



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                                                                                                |                                                                       |                |       |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                                                                                                |                                                                       |                |       |                           |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                                                                                                |                                                                       |                |       |                           |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
|                                                |                                | [১.৩] বোরো ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>প্রাক্কলন ও কর্তন<br>সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ<br>পরিচালনা ও তথ্য<br>সংগ্রহ | [১.৩.১] বোরো<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাব প্রাক্কলন                     | তারিখ          | তারিখ | ৩                         | ২০.০৬.২২                   | ২০.০৬.২৩                    | ২০.০৬.২৪                       | ২১.০৬.২৪     | ২২.০৬.২৪ | ২৩.০৬.২৪    | ০                       | ২০.০৬.২৫               | ২০.০৬.২৬               |
|                                                |                                | [১.৩.২] বোরো<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ                                          | [১.৩.২] বোরো<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ          | তারিখ | ২                         | ১৫.০৬.২২                   | ১৫.০৬.২৩                    | ১৫.০৬.২৪                       | ১৬.০৬.২৪     | ১৭.০৬.২৪ | ১৮.০৬.২৪    | ০                       | ১৫.০৬.২৫               | ১৫.০৬.২৬               |
|                                                |                                | [১.৪] আলু ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>প্রাক্কলন ও কর্তন<br>সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ<br>পরিচালনা ও তথ্য<br>সংগ্রহ  | [১.৪.১] আলু<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাব প্রাক্কলন                      | তারিখ          | তারিখ | ৩                         | ২৫.০৩.২২                   | ২৫.০৩.২৩                    | ২৫.০৩.২৪                       | ২৬.০৩.২৪     | ২৭.০৩.২৪ | ২৮.০৩.২৪    | ০                       | ২৫.০৩.২৫               | ২৫.০৩.২৬               |
|                                                |                                | [১.৪.২] আলু<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ                                           | [১.৪.২] আলু<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ  | তারিখ          | তারিখ | ২                         | ২৫.০৩.২২                   | ২৫.০৩.২৩                    | ২৫.০৩.২৪                       | ২৬.০৩.২৪     | ২৭.০৩.২৪ | ২৮.০৩.২৪    | ০                       | ২৫.০৩.২৫               | ২৫.০৩.২৬               |



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                                                                            |                                                                      |                |       |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                                                                            |                                                                      |                |       |                           |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
| এপিএ শাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                                                                            |                                                                      |                |       |                           |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৫] গম ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক জরিপ<br>পরিচালনা ও তথ্য<br>সংগ্রহ | [১.৫.১] গম<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাব প্রাক্কলন                      | তারিখ          | তারিখ | ১.৫                       | ০৫.০৫.২২                   | ০৫.০৫.২৩                    | ০৫.০৫.২৪                       | ০৬.০৫.২৪     | ০৭.০৫.২৪ | ০৮.০৫.২৪    | ০                       | ০৫.০৫.২৫               | ০৫.০৫.২৬               |
|                                                                       |                                |                                                                                                            | [১.৫.২] গম<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ  | তারিখ          | তারিখ | ১                         | ২০.০৪.২২                   | ২০.০৪.২৩                    | ২০.০৪.২৪                       | ২১.০৪.২৪     | ২২.০৪.২৪ | ২৩.০৪.২৪    | ০                       | ২০.০৪.২৫               | ২০.০৪.২৬               |
|                                                                       |                                |                                                                                                            | [১.৬.১] পাট<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাব প্রাক্কলন                     | তারিখ          | তারিখ | ১.৫                       | ৩০.০৯.২১                   | ৩০.০৯.২২                    | ৩০.০৯.২৩                       | ০১.১০.২৩     | ০২.১০.২৩ | ০৩.১০.২৩    | ০                       | ৩০.০৯.২৪               | ৩০.০৯.২৫               |
|                                                                       |                                |                                                                                                            | [১.৬.২] পাট<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ | তারিখ          | তারিখ | ১                         | ১০.১০.২১                   | ১০.১০.২২                    | ১০.১০.২৩                       | ১১.১০.২৩     | ১২.১০.২৩ | ১৩.১০.২৩    | ০                       | ১০.১০.২৪               | ১০.১০.২৫               |
| [২] কৃষি<br>পরিসংখ্যান<br>সংক্রান্ত জরিপ<br>পরিচালনা ও<br>তথ্য সংগ্রহ | ২৫                             | [২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ<br>সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ<br>পরিচালনা ও তথ্য<br>সংগ্রহ                                 | [২.১.১] দাগগুচ্ছ<br>জরিপ-১ম পর্বের<br>তথ্য সংগ্রহ                    | তারিখ          | তারিখ | ৩                         | ২৭.০১.২২                   | ২৭.০১.২৩                    | ২৭.০১.২৪                       | ২৮.০১.২৪     | ২৯.০১.২৪ | ৩০.০১.২৪    | ০                       | ২৭.০১.২৫               | ২৭.০১.২৬               |
|                                                                       |                                |                                                                                                            | [২.১.২] দাগগুচ্ছ<br>জরিপ-২য় পর্বের<br>তথ্য সংগ্রহ                   | তারিখ          | তারিখ | ৩                         | ২৭.০৩.২২                   | ২৭.০৩.২৩                    | ২৭.০৩.২৪                       | ২৮.০৩.২৪     | ২৯.০৩.২৪ | ৩০.০৩.২৪    | ০                       | ২৭.০৩.২৫               | ২৭.০৩.২৬               |
|                                                                       |                                |                                                                                                            | [২.১.৩] দাগগুচ্ছ<br>জরিপ-৩য় পর্বের<br>তথ্য সংগ্রহ                   | তারিখ          | তারিখ | ৩                         | ১২.০৬.২২                   | ১২.০৬.২৩                    | ১২.০৬.২৪                       | ১৩.০৬.২৪     | ১৪.০৬.২৪ | ১৫.০৬.২৪    | ০                       | ১২.০৬.২৫               | ১২.০৬.২৬               |
|                                                                       |                                |                                                                                                            | [২.১.৪] দাগগুচ্ছ<br>জরিপ-৪র্থ পর্বের<br>তথ্য সংগ্রহ                  | তারিখ          | তারিখ | ৩                         | ১২.১০.২১                   | ১২.১০.২২                    | ১২.১০.২৩                       | ১৩.১০.২৩     | ১৪.১০.২৩ | ১৫.১০.২৩    | ০                       | ১২.১০.২৪               | ১২.১০.২৫               |



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                                                        |                                                                      |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                                                        |                                                                      |                |        |                           |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                                                        |                                                                      |                |        |                           |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
|                                                |                                | [২.২] ভূমি ব্যবহার ও<br>সেচ পরিসংখ্যান<br>সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ        | [২.২.১] ভূমি<br>ব্যবহার ও সেচ<br>পরিসংখ্যান<br>সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ | তারিখ          | তারিখ  | ৩                         | ১০.০৯.২১                   | ১০.০৯.২২                    | ১০.০৯.২৩                       | ১১.০৯.২৩     | ১২.০৯.২৩ | ১৩.০৯.২৩    | ০                       | ১০.০৯.২৪               | ১০.০৯.২৫               |
|                                                |                                | [২.৩] মৎস্য উৎপাদন<br>জরিপ                                             | [২.৩.১] মৎস্য<br>উৎপাদন জরিপ                                         | তারিখ          | তারিখ  | ৩                         | ১০.০৮.২১                   | ১০.০৮.২২                    | ১০.০৮.২৩                       | ১১.০৮.২৩     | ১২.০৮.২৩ | ১৩.০৮.২৩    | ০                       | ১০.০৮.২৪               | ১০.০৮.২৫               |
|                                                |                                | [২.৪] গবাদি পশু ও<br>হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন<br>জরিপ                      | [২.৪.১] গবাদি পশু<br>ও হাঁস-মুরগী<br>প্রাক্কলন জরিপ                  | তারিখ          | তারিখ  | ৩                         | ১০.০৮.২১                   | ১০.০৮.২২                    | ১০.০৮.২৩                       | ১১.০৮.২৩     | ১২.০৮.২৩ | ১৩.০৮.২৩    | ০                       | ১০.০৮.২৪               | ১০.০৮.২৫               |
|                                                |                                | [২.৫] বন জরিপ                                                          | [২.৫.১] বন জরিপ                                                      | তারিখ          | তারিখ  | ২                         | ১৫.০৯.২১                   | ১৫.০৯.২২                    | ১৫.০৯.২৩                       | ১৬.০৯.২৩     | ১৭.০৯.২৩ | ১৮.০৯.২৩    | ০                       | ১৫.০৯.২৪               | ১৫.০৯.২৫               |
|                                                |                                | [২.৬] মাসিক কৃষি<br>মজুরির তথ্য প্রতি<br>মাসের প্রথম সপ্তাহের<br>মধ্যে | [২.৬.১] মাসিক<br>কৃষি মজুরির তথ্য                                    | সমষ্টি         | সমষ্টি | ২                         | ১২                         | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০       | ৯           | ০                       | ১২                     | ১২                     |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি               | ২০                          | [৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন                                       | [৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)                    | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৭                      | ০                    | ০                     | ৭                              | ৬         | ৮     | ০        | ৭                 | ৭                   |                     |
|                                                |                             | [৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি | [৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৭                      | ৮                    | ৫                     | ৬                              | ৫         | ৮     | ৭        | ৭                 |                     |                     |
|                                                |                             | [৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | [৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ                                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ০                    | ০                     | ৮                              | ৩         | ২     | ১        | ০                 |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                                |                             |                                                                       |                                                                 |             |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                          | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |          |             | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------|---------------------|---------------------|
|                                                           |                             |                                                        |                                                           |               |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি নিম্নে |                     |                     |
|                                                           |                             |                                                        |                                                           |               |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%         |                     |                     |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                             |                                                        |                                                           |               |               |                        |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] সুদ্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] সুদ্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
|                                                           |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
|                                                           |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৮                      |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
|                                                           |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
|                                                           |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |

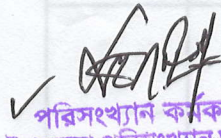
\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

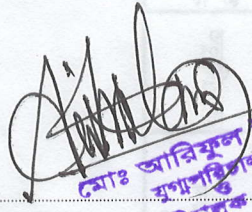
স্বাক্ষরিত:

✓  ০৬/০৬/২৬

পরিসংখ্যান অফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর

০৬-০৬-২০২৬

তারিখ

  
মোঃ আরিফুল ইসলাম  
উপপরিচালক (অঃ দায়)  
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর

০৬.০৬.২০২৬

তারিখ



সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                        |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------|
| ১               | ইসিবিএসএস (ECBSS)         | ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস      |
| ২               | এইচআইইএস (HIES)           | হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে |
| ৩               | এনএইচডি (NHD)             | ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ                  |
| ৪               | এনএসপিডি (NSPD)           | ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি  |
| ৫               | এসআইডি (SID)              | স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন           |
| ৬               | এসডিজি (SDG)              | সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস                  |
| ৭               | এসভিআরএস (SVRS)           | স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস        |
| ৮               | জিডিপি (GDP)              | গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস                   |
| ৯               | বিবিএস (BBS)              | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স            |
| ১০              | মিকস (MICS)               | মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে          |
| ১১              | সিপিআই (CPI)              | কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স                      |







| কার্যক্রম                                                                | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ             | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                   |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| [৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে<br>ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | [৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তারাগঞ্জ, রংপুর | সংগৃহীত তথ্য জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ |

|                                      |                                      |                                        |                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| প্রথম অর্ধাবধি প্রাপ্তি              | প্রথম অর্ধাবধি হালনাগাদকরণ (WHA-DS)  | প্রথম অর্ধাবধি হালনাগাদকরণের প্রমাণ    | প্রথম অর্ধাবধি হালনাগাদকরণের প্রমাণ    |
| দ্বিতীয় অর্ধাবধি হালনাগাদকরণ        | দ্বিতীয় অর্ধাবধি হালনাগাদকরণ        | দ্বিতীয় অর্ধাবধি হালনাগাদকরণের প্রমাণ | দ্বিতীয় অর্ধাবধি হালনাগাদকরণের প্রমাণ |
| মোট কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে | মোট কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে | মোট কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে   | মোট কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে   |
| প্রাপ্তি                             | প্রাপ্তি                             | প্রাপ্তি                               | প্রাপ্তি                               |

সংক্ষেপে: ৩: প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে হালনাগাদকরণ



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                     | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                           |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে<br>ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ             | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাগঞ্জ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়। |
| স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন                                          | অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day) | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাগঞ্জ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়। |

|                                                                         |                                      |                                              |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ<br>(৩০) প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে | (৩০) ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ        | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাগঞ্জ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়। |
| স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন                                               | অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day) | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তারাগঞ্জ | ফোন, ই-মেইল, চিঠিপত্র এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধন করা হয়। |



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ