


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	*নাগরিক সেবা ১) জনতাত্ত্বিক (জনসংখ্যা, জনঘনত্ব, ভৌগলিক ও বয়সভিত্তিক জনবিন্যাস, লিঙ্গ বিভাজন, ধর্ম ও জাতি বিন্যাস) সূচক সমূহের তথ্য সরবরাহ। ২) আর্থ সামাজিক (শিক্ষা, স্বাস্থ্য, কর্মসংস্থান, কর্মক্ষেত্র, দারিদ্র ইত্যাদি) সূচক সমূহের তথ্য সরবরাহ। ৩) খানা (খানার সংখ্যা, ধরণ, আকার, ম বাসগৃহের সংখ্যা ও ধরণ, বিদ্যুৎ, পানি, সেনিটেশন ইত্যাদি) সূচক সমূহের তথ্য সরবরাহ।	১) প্রতিষ্ঠান হলে তার প্যাডে আবেদন। ২) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ৩) তথ্য অধিকার আইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	১) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র। ২) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির নির্ধারিত ফরম ৩) ই-টারনেট/ ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোডকৃত আবেদনপত্র।	বিনা মূল্যে / তথ্য অধিকার আইনে উল্লিখিত হারে।	১-২ কর্ম দিবস	নাম : মারুফ আহমেদ পদবি : পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন : ০১৭৪৮-১৫৩১৭৮ ইমেইল : usosadar.tangail@gmail.com
২.	* প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ১) জনসংখ্যার সনদ বা প্রত্যয়ন (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্থাপনের জন্য)। ২) জিও কোড সরবরাহ (বিভিন্ন ভৌগলিক এলাকার জন্য) ৩) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে জনতাত্ত্বিক, আর্থসামাজিক ও খানা/ গৃহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্য সরবরাহ। ৪) কৃষি শুমারি / জরিপ সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহ। ৫) অর্থনৈতিক শুমারি/ জরিপ সম্পর্কিত তথ্য সরবরাহ।	১) প্রতিষ্ঠান হলে তার প্যাডে আবেদন। ২) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ৩) তথ্য অধিকার আইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	১) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র। ২) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য প্রাপ্তির নির্ধারিত ফরম ৩) ই-টারনেট/ ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোডকৃত আবেদনপত্র।	বিনা মূল্যে / তথ্য অধিকার আইনে উল্লিখিত হারে।	১-৩ কর্ম দিবস	নাম : মারুফ আহমেদ পদবি : পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন : ০১৭৪৮-১৫৩১৭৮ ইমেইল : usosadar.tangail@gmail.com
৩.	* অভ্যন্তরীণ সেবা ১) অর্জিত ছুটি / শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর ২) জিপিত্রফ ত্র অগ্রিম মঞ্জুরি ৩) মাতৃদকালীন ছুটি মঞ্জুর। ৪) অফিসের নিজস্ব বাজেট প্রত্যুত/ প্রাক্কলন ও সরবরাহ।	১) অফিসের নির্ধারিত ফরমে আবেদন/ নিজস্ব আবেদনপত্রের মাধ্যমে আবেদন	১) আবেদনপত্র / অফিস হতে প্রাপ্ত ফরম	বিনা মূল্যে	১-৭ কর্ম দিবস	নাম : মারুফ আহমেদ পদবি : পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন : ০১৭৪৮-১৫৩১৭৮ ইমেইল : usosadar.tangail@gmail.com


08/05/2024

মারুফ আহমেদ
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।