



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, টাংগাইল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর চূড়ান্ত গণনা পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), লিটারেসি এ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ;
- □ মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা;
- □ মাঠ পর্যায়ে আর্থ সামাজিক ও জনমিতিক জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

সুশাসন/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি
কোরবার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, টাঙ্গাইল-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{জুন}..... মাসের
.....^{২০}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রেরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. □ ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. □ কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. □ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি এবং সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিতপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
২. (খ) ভূমি ব্যবহার সহ ০৬টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু,) ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও প্রেরণ ;
৩. (গ) বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ; (গ) বন জরিপ, মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;;
৪. (ঘ) প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ
৫. (ঙ) স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ ;
৬. (জ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৭. (ঝ) জিও-কোড সিস্টেম হালনাগাদকরণে সহায়তা এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
৮. (ঞ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণে সহায়তা;
৯. (ট) সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ System) প্রণয়ন;
১০. (ঠ) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
১১. (ড) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
১২. (ঢ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication),

পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
১৩. (গ) উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
					২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা গাঠিত	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন*	প্রকৃত উর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২৩-২৪		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] [১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে শ্রেণণ।	[১.৩.১] [১.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে শ্রেণণ।	সমষ্টি	তারিখ	৩	২০-০৬-২০২২	২০-০৬-২০২৩	২০০৬২০২৪	২১০৬২০২৪	২২০৬২০২৪	২৩০৬২০২৪	২০-০৬-২০২৬		
		[১.৩.২] [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে শ্রেণণ।	[১.৩.২] [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে শ্রেণণ।	সমষ্টি	তারিখ	৩	১৫-০৬-২০২৩	১৫-০৬-২০২৩	১৫০৬২০২৪	১৬০৬২০২৪	১৭০৬২০২৪	১৮০৬২০২৪	১৫-০৬-২০২৬		
		[১.৪] [১.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে শ্রেণণ।	[১.৪.১] [১.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [১.৪.২] [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে শ্রেণণ।	সমষ্টি	তারিখ	৩	২৫-০৩-২০২৩	২৫-০৩-২০২৩	২৫০৩২০২৪	২৬০৩২০২৪	২৭০৩২০২৪	২৮০৩২০২৪	২৫-০৩-২০২৬		
				সমষ্টি	তারিখ	৩	২৫-০৩-২০২৩	২৫-০৩-২০২৩	২৫০৩২০২৪	২৬০৩২০২৪	২৭০৩২০২৪	২৮০৩২০২৪	২৫-০৩-২০২৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত জর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] [১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	সমষ্টি	তারিখ	৩	০৫-০৫-২০২৩	০৫-০৫-২০২৩	০৫০৫২০২৪	০৬০৫২০২৪	০৭০৫২০২৪	০৮০৫২০২৪	০৫-০৫-২০২৬		
		[১.৬] [১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৬.১] [১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	সমষ্টি	তারিখ	৩	২০-০৮-২০২৩	২০-০৮-২০২৩	১৮০৮২০২৪	১৯০৮২০২৪	২০০৮২০২৪	২১০৮২০২৪	২০-০৮-২০২৬		
		[১.৬] [১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৬.১] [১.৬.২] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	সমষ্টি	তারিখ	৩	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২৩	৩০০৯২০২৩	০১০৯২০২৩	০২০৯২০২৩	০৩০৯২০২৩	৩০-০৯-২০২৫		
				সমষ্টি	তারিখ	৩	১০-১০-২০২২	১০-১০-২০২৩	১১১০২০২৩	১২১০২০২৩	১৩১০২০২৩	১৪১০২০২৩	১০-১০-২০২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সদস্যসভা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষি পরিমণ্ডল সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[২.১.১] [২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ- ১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	সমষ্টি	তারিখ	৩	২৭-০১-২০২২	২৭-০১-২০২৩	২৭০১২০২৪	২৮০১২০২৪	২৯০১২০২৪	৩০০১২০২৪	২৭-০১-২০২৫	২৭-০১-২০২৬	
			[২.১.২] [২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ- ২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	সমষ্টি	তারিখ	৩	২৭-০৩-২০২২	২৭-০৩-২০২৩	২৭০৩২০২৪	২৮০৩২০২৪	২৯০৩২০২৪	৩০০৩২০২৪	২৭-০৩-২০২৫	২৭-০৩-২০২৬	
			[২.১.৩] [২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ- ৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	সমষ্টি	তারিখ	৩	১২-০৬-২০২২	১২-০৬-২০২৩	১২০৬২০২৪	১৩০৬২০২৪	১৪০৬২০২৪	১৫০৬২০২৪	১২-০৬-২০২৫	১২-০৬-২০২৬	
			[২.১.৪] [২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ- ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ	সমষ্টি	তারিখ	৩	১২-১০-২০২২	১২-১০-২০২৩	১২১০২০২৩	১৩১০২০২৩	১৪১০২০২৩	১৫১০২০২৩	১২-১০-২০২৪	১২-১০-২০২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[২.২.১] [২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	সমষ্টি	তারিখ	৪	১০-০৯-২০২২	১০-০৯-২০২৩	১১০৯২০২৩	১২০৯২০২৩	১৩০৯২০২৩	১০-০৯-২০২৪	১০-০৯-২০২৫		
		[২.৩] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[২.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	সমষ্টি	তারিখ	২	১০-০৮-২০২২	১০-০৮-২০২৩	১১০৮২০২৩	১২০৮২০২৩	১৩০৮২০২৩	১০-০৮-২০২৪	১০-০৮-২০২৫		
		[২.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ	[২.৪.১] [২.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ	সমষ্টি	তারিখ	২	১০-০৮-২০২২	১০-০৮-২০২৩	১১০৮২০২৩	১২০৮২০২৩	১৩০৮২০২৩	১০-০৮-২০২৪	১০-০৮-২০২৫		
		[২.৫] বন জরিপ	[২.৫.১] [২.৫.১] বন জরিপ	সমষ্টি	তারিখ	২	১৫-০৯-২০২২	১৫-০৯-২০২৩	১৬০৯২০২৩	১৭০৯২০২৩	১৮০৯২০২৩	১৫-০৯-২০২৪	১৫-০৯-২০২৫		
		[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[২.৬.১] [২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য	সমষ্টি	তারিখ	২	১২	১২	১২	১০	০৯	১২	১২		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									%০০	%২৫	%৫০	%৭৫	%১০০			
[৩] <input type="checkbox"/> প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	১০	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] [৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪								৪	৪	
		[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] [৩.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	৩	৫৫	৬							০৭	০৭
		[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] [৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩										৪

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নিম্নে			
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, টাংগাইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, টাংগাইল হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পারিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,টাঙ্গাইল সদর,টাঙ্গাইল
সদর,টাঙ্গাইল


মোঃ আশরাফ সিদ্দিকী
কর্মকর্তা
টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।

২০-০৬-২০২৪ খ্রি.

তারিখ

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, টাংগাইল
(মোঃ ওবায়দুল রহমান)
উপপরিচালক (আবস্থাগত)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
টাঙ্গাইল।



২০-০৬-২০২৪ খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
৩	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
৪	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
৫	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৬	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৭	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৮	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৯	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১০	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১১	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১২	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১৩	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
১৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
১৫	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
১৬	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
১৭	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
১৮	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
১৯	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
২০	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
২১	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
২২	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
২৩	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
২৪	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
২৫	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
২৬	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
২৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
২৮	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
২৯	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৩০	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৩১	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৩২	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৩৩	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৩৪	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৩৫	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৩৬	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস

৩৭	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৩৮	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৩৯	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৪০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৪১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়ার প্রোডাকশন
৪২	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়ার প্রোডাকশন
৪৩	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়ার প্রোডাকশন
৪৪	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়ার প্রোডাকশন
৪৫	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
৪৬	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
৪৭	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
৪৮	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
৪৯	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৫০	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৫১	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৫২	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৫৩	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
৫৪	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
৫৫	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
৫৬	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
৫৭	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
৫৮	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
৫৯	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
৬০	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
৬১	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৬২	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৬৩	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৬৪	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৬৫	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৬৬	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৬৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৬৮	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৬৯	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৭০	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৭১	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৭২	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৭৩	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৭৪	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৭৫	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৭৬	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী জনবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.১.১] [১.১.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন		
[১.২] [১.২] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.২.১] [১.২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [১.২.২] [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।		
[১.৩] [১.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৩.১] [১.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।		
[১.৪] [১.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৪.১] [১.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন		
[১.৫] [১.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৫.১] [১.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন		
[১.৬] [১.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৬.১] [১.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন		
[১.৭] [১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৭.১] [১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.২] [১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.৩] [১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ [১.৭.৪] [১.৭.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ		
[১.৮] [১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সোচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ।	[১.৮.১] [১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সোচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ		
[১.৯] [১.৯] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৯.১] [১.৯.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ		
[১.১০] [১.১০] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[১.১০.১] [১.১০.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ		
[১.১১] [১.১১] বন জরিপ	[১.১১.১] [১.১১.১] বন জরিপ		
[১.১২] [১.১২] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে	[১.১২.১] [১.১২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য		
[১.১৩] [১.১৩] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১৩.১] [১.১৩.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)		
[১.১৪] [১.১৪] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১৪.১] [১.১৪.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি		

<p>কার্যক্রম</p> <p>[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ</p>	<p>কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ</p>	<p>বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক</p>
<p>[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ</p>	<p>[৩.৩.১] [৩.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ</p>		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ