

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তালা, সাতক্ষীরা
bbs.tala.satkhira.gov.bd

নং-৫২.০১.৮৭৯০.০০০.১৮.০১৩.২২

তারিখ : ০২শ্রাবণ ১৪৩০
১৭জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি সম্পন্ন করার নিমিত্ত নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে একটি নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো:

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১.	মোঃ রকিবুল হাসান, উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা	সভাপতি
০২.	রফা সিংহ, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	সদস্য
০৩.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	ফোকাল পয়েন্ট

০২। উপর উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বদলী জনিত কারণে স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। কমিটির কার্য পরিধিঃ শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি সম্পন্ন করা।


১৭.০৭.২৩

মোঃ রকিবুল হাসান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
ই-মেইল: uso.tala141@gmail.com

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. পরিচালক, এফএএন্ডএমআইএস, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
০৩. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
০৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তালা, সাতক্ষীরা
bbs.tala.satkhira.gov.bd

নং-৫২.০১.৮৭০০.০০০.১৮.০১৩.২২-১১২

তারিখ : ০৫ শ্রাবণ ১৪৩০
২০ জুলাই ২০২৩

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,তালা, সাতক্ষীরা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে উপজেলা নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ : ২৪/০৭/২০২৩ সোমবার

সভার সময় : সকাল ১০:৩০ ঘটিকা

সভাপতি : উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা।

আলোচ্যসূচি : ১. শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ
২. গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
৩. বিবিধ

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


২০.০৭.২৩
মোঃ রকিবুল হাসান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
ই-মেইল: uso.tala141@gmail.com

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।
০২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
০৩. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
০৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তালা, সাতক্ষীরা
bbs.tala.satkhira.gov.bd

নং-৫২.০১.৮৭০০.০০০.১৮.০১৩.২২-১১৭

তারিখঃ ০৯ শ্রাবণ ১৪৩০
২৪ জুলাই ২০২৩

বিষয় : শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : মোঃ রকিবুল হাসান, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা
- সভার তারিখ ও সময় : ২৪ জুলাই ২০২৩ সোমবার, সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
- সভার স্থান : উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
- আলোচ্য বিষয় : ১. শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ
২. গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
৩. জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি।
- সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

২। সভার প্রারম্ভেই সভাপতি, স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতির প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করেন এবং উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণে গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

‘ছক’

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	শুদ্ধাচার বিষয়ক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা গ্রহণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা এবং পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ।
২		তদারকি সম্পাদন কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান অফিস কার্যক্রম তদারকি করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান অফিসসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি গ্রহণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৩		প্রশিক্ষণ আয়োজন : শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ০১ (এক) বার শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অবশিষ্ট ০১ (এক) বার শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ০২ (দুই) বার নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অবশিষ্ট ০১ (এক) বার নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সরকারি সম্পদ ও যানবাহন যথাযথ নিশ্চিত করার জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যাপারে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এক্ষেত্রে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ০১ (এক) বার প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	সরকারি সম্পদ ও যানবাহন ব্যবহারে মিতব্যয়িতা অবলম্বন তদারকি গ্রহণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(অঃদাঃ), উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
৬	সরকারি যানবাহন ব্যবহারে মিতব্যয়িতা	সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও ব্যবহারে মিতব্যয়ী গ্রহণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা এবং পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ

৩। পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


২৪.০৭.২৩

মোঃ রুকিবুল হাসান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সাতক্ষীরা

ই-মেইলঃ ddbbsatkhira@gmail.com

বিতরণ (কার্যার্থে):

০১. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,..... সাতক্ষীরা।
০২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপজেলা নৈতিকতা কমিটি, তালা, সাতক্ষীরা।
০৩. জনাব.....।

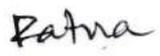
অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
০৩. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
০৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তালা, সাতক্ষীরা
bbs.tala.satkhira.gov.bd

হাজিরা

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে উপজেলা নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ২৪/০৭/২০২৩
০১	মোঃ রকিবুল হাসান, উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা	
০২	রব্বা সিংহ, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	
০৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	


২৪.০৭.২৩
মোঃ রকিবুল হাসান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অঃদাঃ)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
ই-মেইলঃ uso.tala141@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তালা, সাতক্ষীরা
bbs.tala.satkhira.gov.bd

নং-৫২.০১.৮৭০০.০০০.১৮.০১৩.২২- ৩১৫

তারিখ : ০৮ শ্রাবণ ১৪৩০
২৩ জুলাই ২০২৩

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ : ২৬/০৭/২০২৩ বুধবার

সভার সময় : সকাল ১০:৩০ ঘটিকা

সভাপতি : উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা।

আলোচ্যসূচি : ১. সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার আইন
২. বিবিধ

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



২৩.০৭.২৩
মোঃ রকিবুল হাসান

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা

ই-মেইল: uso.tala141@gmail.com

বিতরণ (কার্যার্থে) :

০১. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,....., সাতক্ষীরা।
০২. জনাব।
০৩. অফিস কপি।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা- ১২০৭।
০২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
০৩. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
০৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তালা, সাতক্ষীরা
bbs.tala.satkhira.gov.bd

নং-৫২.০১.৮৭০০.০০০.১৮.০১৩.২২-১২১

তারিখঃ ১১ শ্রাবণ ১৪৩০
২৬ জুলাই ২০২৩

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের অংশ গ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ রকিবুল হাসান, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা
সভার তারিখ ও সময় : ২৬ জুলাই ২০২৩ বুধবার, সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান : উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
আলোচ্য বিষয় : সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার আইন
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

২। সভার প্রারম্ভেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদি বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। জুলাই ২০২৩ হতে অধ্যবধি কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। ভবিষ্যতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করার ব্যাপারে আলোচনা হয়।	অভিযোগ পাওয়া গেলে দ্রুত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করার ব্যবস্থা করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা।
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে যতদ্রুত সম্ভব সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদান করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সেবা গ্রহীতাকে দ্রুত এবং আন্তরিকতার সাথে সেবা প্রদান করার ব্যবস্থা করতে হবে।	
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সিটিজেন চার্টার	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত আবশ্যিক ভাবে সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন বিষয়সহ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মোট ০২(দুই) বার অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার আয়োজন করার কথা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১ম বার সভা আয়োজন করা হয়েছে।	আবশ্যিক ভাবে সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে, তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা নিতে হবে।	

৪। পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।


২৬.০৭.২৩

মোঃ রকিবুল হাসান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
ই-মেইল: uso.tala141@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তালা, সাতক্ষীরা
bbs.tala.satkhira.gov.bd

হাজিরা

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা এর শুদ্ধাচার কোশল কর্ম পরিকল্পনার সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহণে
১ম ত্রৈমাসিক সভার হাজিরা।

ক্রমিকনং	নাম ও পদবী/নামওপদবী (জ্যেষ্ঠতারক্রমানুসারেনয়)	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ২৬/০৭/২০২৩
০২	রত্না সিংহ, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	
০৩	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	


২৬.০৭.২৩

মোঃ রকিবুল হাসান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
ই-মেইলঃ uso.tala141@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তালা, সাতক্ষীরা

bbs.tala.satkhira.gov.bd

নং-৫২.০১.৮৭০০.০০০.১৮.০১৩.২২- ১৬৬

তারিখ : ১৩ আশ্বিন ১৪৩০
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,তালা,সাতক্ষীরা এর শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণে নৈতিকতা কমিটির সভা ২৬ জুলাই ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ।

ক্রমিক নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্তব্য
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকের নৈতিকতা কমিটির সভা ২৩ জুলাই ২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য ১ম নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী অনুষ্ঠিত ১ম নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন অব্যাহত আছে।	
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ২ (দুই) টি সভা আহ্বান করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম সভা ২৬ জুলাই ২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	
৫	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যেওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং ১ম ত্রৈমাসিকের ব্যয় বিবরণী প্রদান করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যেওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে এবং ১ম ত্রৈমাসিকের ব্যয় বিবরণী প্রদান করতে হবে।	
৬	২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ অব্যাহত থাকবে।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ অব্যাহত আছে।	
৭	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান অব্যাহত থাকবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী, দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান অব্যাহত আছে।	

ক্রমিক নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্তব্য
৮	২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে।	
৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণের জন্য নারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পৃথক ওয়াসরুম ব্যবহারের ব্যবস্থা করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণের জন্য নারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পৃথক ওয়াসরুম ব্যবহারের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	
১০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন পূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রমাণকসমূহ বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন পূর্বক প্রমাণকসমূহ বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।	

পরিচালক

এফএএন্ডএমআইএস উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।


২৩.০৯.২৩

মোঃ রকিবুল হাসান
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ও

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অঃদাঃ)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা
ই-মেইলঃ uso.tala141@gmail.com

অনুলিপিঃ (সদয়জ্ঞাতার্থে)

০১. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, বিবিএস, পরিসংখ্যানভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
০৩. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
০৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
তালু, সাতক্ষীরা
bbs.tala.satkhira.gov.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তালু, সাতক্ষীরা।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ -	১ -	১ -	৪			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	- ১	- -	- -	২			
১.৫ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, কর্মীদের জন্য পৃথক যা	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (সকল), সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩১.১২.২৩ এবং ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	- -	- -	- -	২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কোকাবল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২২	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩১-৭-২২	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩	তারিখ	কোকাবল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২২	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩১-৭-২২	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে

৩.২ সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা অবলম্বন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	
৩.৩ কাজে স্বচ্ছতা অনিয়মে মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান অফিস কার্যক্রম তদারকি	তদারকি সম্পাদন	৮ <td>সংখ্যা <td>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী</td> <td>২</td> <th>লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন</th> <td>অর্জন</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>২</td> <td></td> </td>	সংখ্যা <td>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী</td> <td>২</td> <th>লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন</th> <td>অর্জন</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>২</td> <td></td>	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন	-	-	-	-	২	
৩.৪ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৮ <td>সংখ্যা <td>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী</td> <td>১</td> <th>লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন</th> <td>অর্জন</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>১</td> <td></td> </td>	সংখ্যা <td>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী</td> <td>১</td> <th>লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন</th> <td>অর্জন</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>১</td> <td></td>	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন	-	-	-	-	১	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মোঃ রকিবুল হাসান
 উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অঃদঃ)
 উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তাল্লা, সাতক্ষীরা
 ই-মেইলঃ uso.talal41@gmail.com

বিতরণ (কার্যার্থে):

০১. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,.....
তালা, সাতক্ষীরা।
০২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপজেলা নৈতিকতা কমিটি, তালা, সাতক্ষীরা।
০৩. জনাব.....।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১. পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
০২. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা।
০৩. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
০৪. অফিস কপি।