



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট
bbs.sylhetdiv.gov.bd



সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) ৩য় ত্রৈমাসিক হালনাগাদ করণ

অর্থবছর : ২০২৩-২০২৪

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যাঘনপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর রেকর্ড তুলি করে আবেদনকারীকে রেকর্ড তুলির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র মুদ্রাপরিচালক এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। মুদ্রাপরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিসকে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)	১-৩ কর্মদিবস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার মুদ্রাপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট। মোবাইলনম্বর: ০১৭১১৭৩৬৯০৮ ফোনঃ ০২-৯৯৭৭০০৩৯৩ (অফিস) Shahabuddin904@yahoo.com বিকল্প কর্মকর্তা মোঃ মাহাবুব ইফতেকার চৌধুরী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট। মোবাইল নম্বর: ০১৭২২৪৬২৬২৭ rabbychowdhury91@gmail.com
০২	জনশুমারি ও গৃহগণনার তথ্য					
০৩	কৃষিশুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	শিক্ষাসংক্রান্ত পরিসংখ্যান					
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য					
০৭	প্রতিবন্ধির তথ্য প্রদান					
০৮	মূল্য ও মজুরীসংক্রান্ত তথ্য					
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাবসংক্রান্ত তথ্য					
১০	স্বাস্থ্য ও জনকল্যাণ সংক্রান্ত					
১১	শ্রমশক্তি ও শিশুশ্রমের তথ্য					
১২	জেতার স্ট্যাটিস্টিকস					
১৩	শিক্ষা পরিসংখ্যান					
১৪	দারিত্বতার হার					
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ (CPI)					
১৬	জিডিপি প্রকৃতির হার					
১৭	মাসিক কৃষি মজুরীর হার					
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৯	পেশা সংক্রান্ত পরিসংখ্যান					
২০	বন, মৎস্যএবং গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ					
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
২২	প্রধান অপ্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ					
২৩	টোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ					
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৬	ভিত্তিক স্ট্যাটিস্টিকস					
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ					
২৮	দাগপুঙ্খ জরিপ					
২৯	জিওকোড হালনাগাদকরণ					
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠি ও আদিবাসীদের তথ্য					

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস
০২	গৃহনির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি				
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি				
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি				

০৫/০৫/২৪
মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার
মুদ্রাপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস
সিলেট