

“গুণগত পরিসংখ্যান
উন্নত জীবনের সোপান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

bbs.sundarganj.gaibandha.gov.bd

নং-৫২.০১.৩২৯১.০০০.১৮.০০১.২৩- ১১৮

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪৩০
২৫ জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান অফিস, গাইবান্ধা এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম” গঠন করা হলো:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম:

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	টিমে পদবী
১.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান মাসুদ, এসআই	টিম লিডার
২.	জনাব বিলকিস আখতার, ডিই/সিও	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

এপিএ টিমের কার্যপরিধিঃ

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি ০২ (দুই) মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধ বার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিস সমূহের এপিএ চূড়ান্তকরা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।

Masud
২৫/০৭/২৩
(মোঃ মাহমুদুল হাসান মাসুদ)

পরিসংখ্যান তদন্তকারী (এসআই)

ই-মেইল : usosundarganj@gmail.com

বিতরণ: সদস্য জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, গাইবান্ধা।
- সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব.....।
- অফিস কপি।