অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					**২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জিত মান (অক্টোবর'২৩ – ডিসেম্বর'২৩)**	**মন্তব্য**
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		০	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১		৯	সভা আয়োজিত
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬		৩.৫	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	তারিখ	৫	-	-	২	-	-	১		৩.৫	সভা আয়োজিত
মোট					**২৫**								**১৬**	

মো. মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
www.bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.৯৯.০০৫.২৪.০৪২(২)

তারিখঃ ১৪ পৌষ ১৪৩০
০৩ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয় : **অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ এর অক্টোবর'২৩ হতে ডিসেম্বর'২৩ সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে – ০৩ (তিন) প্রস্থ।

মো. মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
www.bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.১৮.০০১.২২

তারিখঃ ১৩ পৌষ ১৪৩০
০২ জানুয়ারি ২০২৩

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ জুলাই ২০২৩

অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০	০	০	০

মো. মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
www.bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.১৮.০০১.২২

তারিখঃ ১৩ পৌষ ১৪৩০
০২ জানুয়ারি ২০২৩

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ ডিসেম্বর ২০২৩

অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০	০	০	০

মো. মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
www.bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.১৮.০০১.২২

তারিখঃ ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ / ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ নভেম্বর ২০২৩

অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০	০	০	০

মো. মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
www.bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.১৮.০০১.২২ তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪৩০ / ০২ নভেম্বর ২০২৩

অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ অক্টোবর ২০২৩

অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০	০	০	০

মো. মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.১৫৭৪.০০০.০৬.০০১.২৩-০১০(৮)

তারিখঃ ০৫ পৌষ ১৪৩০ / ১৯ ডিসেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে আগামী ৩০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাউজান, চট্টগ্রাম-এ অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় যথাযময়ে অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২। উপজেলা ______________________ কর্মকর্তা, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
০৩। জনাব ______________________
০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	: ৩০ ডিসেম্বর ২০২৩
সময়	: সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	: উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
সভাপতি	: মো: মাসুদ সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভার শুরুতেই সভায় উপস্থিত থেকে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব এ. বি. এম. নূরুল্লাহ বলেন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কৌশল সরকারের একটি যুগোপযোগী পদক্ষেপ। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কৌশল প্রণয়নের মূল উদ্দেশ্য সেবাগ্রহীতাদের অভিযোগ আমলে নিয়ে তড়িৎ নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারের সকল কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। অতঃপর সভাপতি এজেন্ডা অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। সভার আলোচ্য বিষয়গুলো হলোঃ

ক) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ - এর কার্যাবলী অবহিতকরণ;
খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কৌশল বা GRS এর কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা;
গ) GRS সিস্টেমে অভিযোগ দায়েরের প্রক্রিয়া সম্পর্কে আলোচনা;
ঘ) বিবিধ।

০৩। আলোচ্য বিষয়াবলীর উপর বক্তব্য রাখেন অত্র কার্যালয়ের পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব এ. বি. এম. নূরুল্লাহ। প্রতিটি বিষয় তিনি বিস্তারিতভাবে ব্যাখ্যা করেন। প্রথমেই তিনি উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাউজান, চট্টগ্রাম-এর কার্যাবলী সম্পর্কে অবহিত করেন। পরবর্তীতে GRS এর কার্যক্রম ও এর ব্যবহার সম্পর্কে আলোকপাত করেন।

০৪। আলোচ্য বিষয়ের উপর উপস্থিত সদস্যগণ মতামত প্রদান করেন। বিষয়টি সম্পর্কে নিয়মিত সভা আয়োজনের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। GRS বিষয়ক সভা আয়োজন করায় স্টেকহোল্ডারগণ ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

০৫। বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

ক) GRS বিষয়ক সভা নিয়মিত আয়োজন করা হবে;
খ) GRS বিষয়ক ম্যানুয়াল ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হবে;
গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট তড়িৎ অভিযোগ নিষ্পত্তি করবেন এবং তদসংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ করা হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

সভার হাজিরা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ-এ অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ৩০ ডিসেম্বর ২০২৩	মন্তব্য
১.	সুকান্ত সাহা, UNO	Shantiganj	[illegible]	
২.	মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ	[illegible]	
৩.	খন্দকার মোহায়মেন আহমেদ, UAO	DAE, শান্তিগঞ্জ	[illegible]	
৪.	সন্দীপ বিশ্বাস উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ	[illegible]	
৫.	~~সৌরভ দাস~~ মো. মাসুদ সরকার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ	[illegible]	
৬.	সৌরভ দাস জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।	[illegible]	
৭.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
৮.				
৯.				
১০.				

[illegible]

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জিত মান (অক্টোবর'২৩–ডিসেম্বর'২৩)	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	০	২য় কোয়ার্টারে প্রযোজ্য নয়
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-	উপজেলার জন্য প্রযোজ্য নয়
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	-	উপজেলার জন্য প্রযোজ্য নয়
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	০	নথির আইডি প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	৫.৬	হালনাগাদ করা হয়েছে
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-	উপজেলার জন্য প্রযোজ্য নয়
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	৪	সভা আয়োজন করা হয়েছে।
মোট				৫০						৯.৬	

মো. মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.৯৯.০০৫.২৪.০৪২(১)

তারিখঃ ১৪পৌষ১৪৩০ / ০৩জানুয়ারি২০২৪

বিষয় : **ইফাইলে নোট নিষ্পত্তি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩ সময়ে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃবর্ণনামতে – ০১ (এক) প্রস্থ।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:
০১।যুগ্মপরিচালক (অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত সূচকের বিপরীতে প্রতিবেদন

অক্টোবর-ডিসেম্বর২০২৩

ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোটসংখ্যা	ম্যানুয়ালি নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মোট নোট সংখ্যা	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট সংখ্যার শতকরা হার	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০	৫	৫	০	উপজেলায় ই-ফাইল চালু হয়নি।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

বিতরণ:
০১। উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৭৪.০০০.০৬.০০১.২৩-০১১(৮)

তারিখঃ ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ / ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

ই-গভর্ন্যান্স বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

সভাপতি : মো: মাসুদ সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

সভারতারিখ	: ২২ ডিসেম্বর ২০২৩
সময়	: সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	: উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
সভারআলোচ্যসূচী	: স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা

০২। সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হল।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২। উপজেলা ______________________ কর্মকর্তা, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
০৩। জনাব ______________________
০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

'স্মার্ট বাংলাদেশ' বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভারতারিখ	: ২২ ডিসেম্বর ২০২৩
সময়	: সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	: উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
সভাপতি	: মো: মাসুদ সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভার শুরুতেই সভায় উপস্থিত থেকে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মো: মাসুদ সরকার স্মার্ট বাংলাদেশের চারটি স্তম্ভ স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট সোসাইটি, স্মার্ট ইকোনমি ও স্মার্ট গভর্মেন্ট সম্পর্কে আলোকপাত করেন। প্রত্যকটিক্ষেত্রে তথ্যের গুরুত্ব তুলে ধরেন। অতঃপর সভাপতি এজেন্ডা অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। সভার আলোচ্য বিষয়গুলো হলোঃ

ক) স্মার্ট বাংলাদেশের কনসেপ্ট;

খ) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সঠিক পরিসংখ্যানের গুরুত্ব সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা;

গ) স্মার্ট কর্মপরিকল্পনা ও কর্ম-ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে আলোচনা;

ঘ) বিবিধ।

০৩। আলোচ্য বিষয়াবলীর উপর বক্তব্য রাখেন অত্র কার্যালয়ের পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মো: মাসুদ সরকার। স্মার্ট বাংলাদেশের কনসেপ্ট সম্পর্কে তিনি বিস্তারিত ভাবে ব্যাখ্যা করেন। স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সঠিক পরিসংখ্যানের গুরুত্ব সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। অতঃপর স্মার্ট কর্মপরিকল্পনা ও কর্ম-ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে আলোচনা করে সকলের মতামত আহ্বান করেন।

০৪। আলোচ্য বিষয়ের উপর উপস্থিত সদস্যগণ মতামত প্রদান করেন। সকলেই স্মার্ট কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও কর্ম-ব্যবস্থাপনার উপর গুরুত্বারোপ করেন। স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক সভা আয়োজন করায় স্টেকহোল্ডারগণ ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।

০৫। বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

ক) স্মার্ট কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও স্মার্ট কর্ম-ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণ;

খ) সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও সরবরাহে স্মার্ট পরিকল্পনা অনুসরণ;

গ) স্মার্ট কার্যালয় গঠন।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

সভার হাজিরা

ই-গভর্ন্যান্স বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ-এ অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরাঃ

ক্রমিকনং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ২২ ডিসেম্বর ২০২৩	মন্তব্য
১.	সুকান্ত সাহা, UNO	Shantiganj		
২.	মোঃ নুরে আলম সিদ্দিকী উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ		
৩.	খন্দকার মোহাম্মদ আহমেদ, UAO	DAE, শান্তিগঞ্জ		
৪.	সন্দীপ বিশ্বাস উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ		
৫.	মো. মাসুদ সরকার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ		
৬.	সৌরভ দাস জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ		
৭.	[illegible]	[illegible]		
৮.				
৯.				
১০.				

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
২য়ত্রৈমাসিকঅগ্রগতিপ্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃউপজেলাপরিসংখ্যানকার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য়ত্রৈমাসিকপর্যন্তঅর্জিত মান (অক্টোবর'২৩– ডিসেম্বর'২৩)	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	২	তথ্যপ্রাপ্তিরআবেদননিষ্পত্তিরপ্রতিবেদনপ্রস্তুতকরাহয়েছে
সক্ষমতাবৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়েবার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	১	প্রকাশিত
মোট					৩								৩	

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
sarkermashood@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.৯৯.০০৫.২৪.০৪২(৪)

তারিখঃ ১৪ পৌষ ১৪৩০ / ০৩ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয় : **তথ্য অধিকার বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকেউপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর'২৩ হতে ডিসেম্বর'২৩ সময়ে তথ্য অধিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে – ০৩ (তিন) প্রস্থ।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক(অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.৯৯.০০৫.২২

তারিখঃ ১৮ কার্তিক ১৪৩০ / ০২ নভেম্বর২০২৩

তথ্য অধিকার বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ অক্টোবর ২০২৩

আবেদন সংখ্যা	নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫) $=\frac{(8)}{(2)}$x ১০০
০	০	০	০	১০০%

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
sarkermashood@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.৯৯.০০৫.২২ তারিখঃ ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ / ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩

তথ্য অধিকার বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ নভেম্বর ২০২৩

আবেদন সংখ্যা	নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫) $=\frac{(8)}{(2)}$x ১০০
০	০	০	০	১০০%

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.৯৯.০০৫.২২

তারিখঃ ১৩ পৌষ ১৪৩০
০২ জানুয়ারি ২০২৩

তথ্য অধিকার বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন

মাসের নামঃ ডিসেম্বর ২০২৩

আবেদন সংখ্যা	নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫) $=\frac{(৪)}{(2)}$X ১০০
০	০	০	০	১০০%

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

bbs.southsunamganj.sunamga

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices/উপজেলা-পরিসংখ্যান-কার্যালয়,-রাউজান-এর-বার্ষিক-প্রতিবেদন-২০২২-২৩-প্রকাশিত

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস

কন্টেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

1 / 10

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

কন্টেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Search

বাং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
www.bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সূচকের বিপরীতে প্রতিবেদন

ক্র. নং	হালনাগাদ করণের তারিখ	পূর্বে কি ছিল?	কী কী বিষয় হালনাগাদ করা হয়েছে?	সংশ্লিষ্ট ওয়েব লিংক
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১	১০/০৭/২০২৩	নোটিশ বোর্ড	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ আপলোড করা হয়েছে	http://bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices
০২	০৪/০৯/২০২৩	নোটিশ বোর্ড	সিটিজেন চার্টার আপলোড করা হয়েছে	http://bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices
০৩	২৭/০৯/২০২৩	নোটিশ বোর্ড	এপিএ ২০২৩-২৪ আপলোড করা হয়েছে	http://bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices
০৪	২৭/০৯/২০২৩	নোটিশ বোর্ড	অফিস ব্যবিস্থাপনার অফিস আদেশ আপলোড করা হয়েছে	http://bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices
০৫	১৩/১০/২০২৩	নোটিশ বোর্ড	উপজেলাপরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জএর বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩ প্রকাশিত	bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices
০৬	১২/১২/২০২৩	ফটোগ্যালারী	উপসচিব জনাব জেসমিন আক্তার মহোদয়ের অত্রঅফিস ও আর্থিক ব্যবস্থাপনাপরিবীক্ষণ	bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/photo_gallery
০৭	২৫/১০/২০২৩	গলপ নয় সত্যি	ঘটনাপুঞ্জ	bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/golpo_noy_shotti
০৮	০৭/১২/২০২৩	নোটিশ বোর্ড	জনশুমারিও গৃহগণনা২০২২২ (ভলিউম-০১)	bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices

মো. মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

বিতরণঃ
০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২। অফিস কপি।

rtal × bbs.southsunamganj.sunamga × +

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices/জনশুমারি-ও-গৃহগণনা-২০২২--ভলিউম-০১-

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

← নোটিশ

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ (ভলিউম-০১)

Poulation and Housing census-2022 Volume-1.pdf

1 / 517

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২
POPULATION AND HOUSING CENSUS 2022
ন্যাশনাল রিপোর্ট (ভলিউম ১)
National Report (Volume I)

07/12/2023

01/01/2023

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page

Search

ENG
US

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/golpo_noy_shotti/ঘটনাপুঞ্জ

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | প্রকাশনা | ঊর্ধ্বতন অফিস | যোগাযোগ | গ্যালারি | ই-সেবা | মতামত | সহায়তা সেবা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

← গল্প নয় সত্যি

ঘটনাপুঞ্জ

ঘটনাপুঞ্জ: যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট মহোদয়ের উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ পরিদর্শন।

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices/উপজেলা-পরিসংখ্যান-কার্যালয়,-রাউজান-এর-বার্ষিক-প্রতিবেদন-২০২২-২৩-প্রকাশিত

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | প্রকাশনা | ঊর্ধ্বতন অফিস | যোগাযোগ | গ্যালারি | ই-সেবা | মতামত | সহায়ক সেবা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

← নোটিশ

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩ প্রকাশিত

বিস্তারিত

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩ প্রকাশিত

ডাউনলোড

বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন ২০২২-২৩.pdf

1 / 10

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

প্রকাশের তারিখ
13/10/2023
আর্কাইভ তারিখ
30/06/2024

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page

Search

বাং

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/page/অনিক-ও-আপিল-কর্মকর্তা

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | প্রকাশনা | ঊর্ধ্বতন অফিস | যোগাযোগ | গ্যালারি | ই-সেবা | মতামত | সহায়ক সেবা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 139K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

অনিক কর্মকর্তা কামাল উদ্দিন উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ukamalbbs@gmail.com ০১৭১৬-৭৩৬৫৭৭	আপীল কর্মকর্তা মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার, যুগ্ম-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) shahabuddin904@yahoo.com ০১৭১১-৭৩৬৯০৮	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 139K followers

পোলিং মতামত দিন

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০১-০৪ ১২:৩০:১৫

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস

কারিগরি সহায়তায়: a2i Cabinet Division ICT Division UNDP

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.১৫৭৪.০০০.১৬.০১৮.২৩-০১৯

তারিখঃ ২৩ আশ্বিন ১৪৩০ / ০৮ অক্টোবর২০২৩

বিষয় :**আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব ও নমুনা কর্তনের প্রতিবেদন প্রেরণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের ২০২৩ সালের আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব ও নমুনা কর্তনের প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক (অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.১৫৭৪.০০০.১৬.০১৮.২৩-০২৫

তারিখঃ ২৩ আশ্বিন ১৪৩০ / ০৮ অক্টোবর ২০২৩

বিষয় :**দাগগুচ্ছ জরিপ - চতুর্থ পর্বের প্রতিবেদন প্রেরণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের দাগগুচ্ছ জরিপ – চতুর্থ পর্বের প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক (অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.১৫৭৪.০০০.১৬.০১৮.২৩-০৩৬

তারিখঃ ১৬ পৌষ ১৪৩০ / ৩০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয় : **আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রতিবেদন প্রেরণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের ২০২৩ সালের আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক (অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.১৫৭৪.০০০.১৬.০১৮.২৩-০৩৫

তারিখঃ ০৬ পৌষ ১৪৩০ / ২০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয় :**<u>আমন ফসলের নমুনা কর্তন প্রতিবেদন প্রেরণ</u>**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের ২০২৩ সালের আমন ফসলের নমুনা কর্তন প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক (অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.১৫৭৪.০০০.১৬.০১৮.২৩-০২১

তারিখঃ ১১ আশ্বিন ১৪৩০ / ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয় :**পাট ফসলের নমুনা কর্তনের প্রতিবেদন প্রেরণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের ২০২৩ সালের পাট ফসলের নমুনা কর্তনের প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক (অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.১৫৭৪.০০০.১৬.০৩১.২৩

তারিখঃ ২৮ কার্তিক ১৪৩০ / ১২ নভেম্বর ২০২৩

বিষয় :**<u>মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন প্রেরণ</u>**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের অক্টোবর'২৩ মাসের মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক (অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৭৪.০০০.১৬.০১৮.২৩

তারিখঃ ২১ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ / ০৫ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয় : **মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন প্রেরণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের নভেম্বর'২৩ মাসের মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক (অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.১৫৭৪.০০০.১৬.০৩১.২৩

তারিখঃ ১৪ পৌষ ১৪৩০ / ০৩ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয় : **মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন প্রেরণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কার্যালয়ের ডিসেম্বর'২৩ মাসের মাসিক কৃষি মজুরির প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
সুনামগঞ্জ।

সদয় জ্ঞাতার্থে:
০১। যুগ্মপরিচালক (অ.দা.), বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিলেট।
০২। অফিস কপি।

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ
www.bbs.**southsunamganj**.sunamganj.gov.bd

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)

পটভুমি:

পরিসংখ্যান কোন একটি দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা, অগ্রগতি ও বৈষম্যের চিত্র তুলে ধরে। সে লক্ষ্যে ১৯৭১ সালের মহান স্বাধীনতা সংগ্রামের পর বাংলাদেশের সঠিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, উন্নয়ন ও অগ্রগতি পর্যবেক্ষণে পরিসংখ্যানের সম্যক গুরুত্ব উপলব্ধি করা হয়। ফলশ্রুতিতে বাংলাদেশের মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুদূরপ্রসারী চিন্তাধারা এবং দিক-নির্দেশনায় ১৯৭৪ সালের আগস্ট মাসে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অধীনে থাকা ৪টি পরিসংখ্যান অফিস (পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অধীন 'পরিসংখ্যান ব্যুরো', কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীন 'কৃষি পরিসংখ্যান ব্যুরো' ও 'কৃষি শুমারি কমিশন' এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অধীন 'আদমশুমারি কমিশন')-কে একীভূত করে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) প্রতিষ্ঠা করা হয়। পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশের ক্ষেত্রে কোন সমন্বিত আইন, বিধি বা নীতিমালা না থাকায় কিছু আদেশ ও পরিপত্রের মাধ্যমে পূর্বে বিবিএস এর কাজ পরিচালিত হতো। ২০১৩ সালের ২৭ ফেব্রুয়ারি পরিসংখ্যান আইন মহান জাতীয় সংসদে পাশ হওয়ার মধ্য দিয়ে বিবিএস সত্যিকার অর্থে একটি আইনগত ভিত্তি পেয়েছে। উক্ত আইনের ৬ ধারা অনুযায়ী আইন পাশের পর একই বছর ৩ মার্চ তারিখে গেজেট প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে বিবিএস এর ইতিহাসে একটি নতুন অধ্যায় সূচনা করেছে। এটি দেশের জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা হিসেবে কাজ করছে।

বিবিএস-এর ভিশন

- জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

বিবিএস-এর মিশন

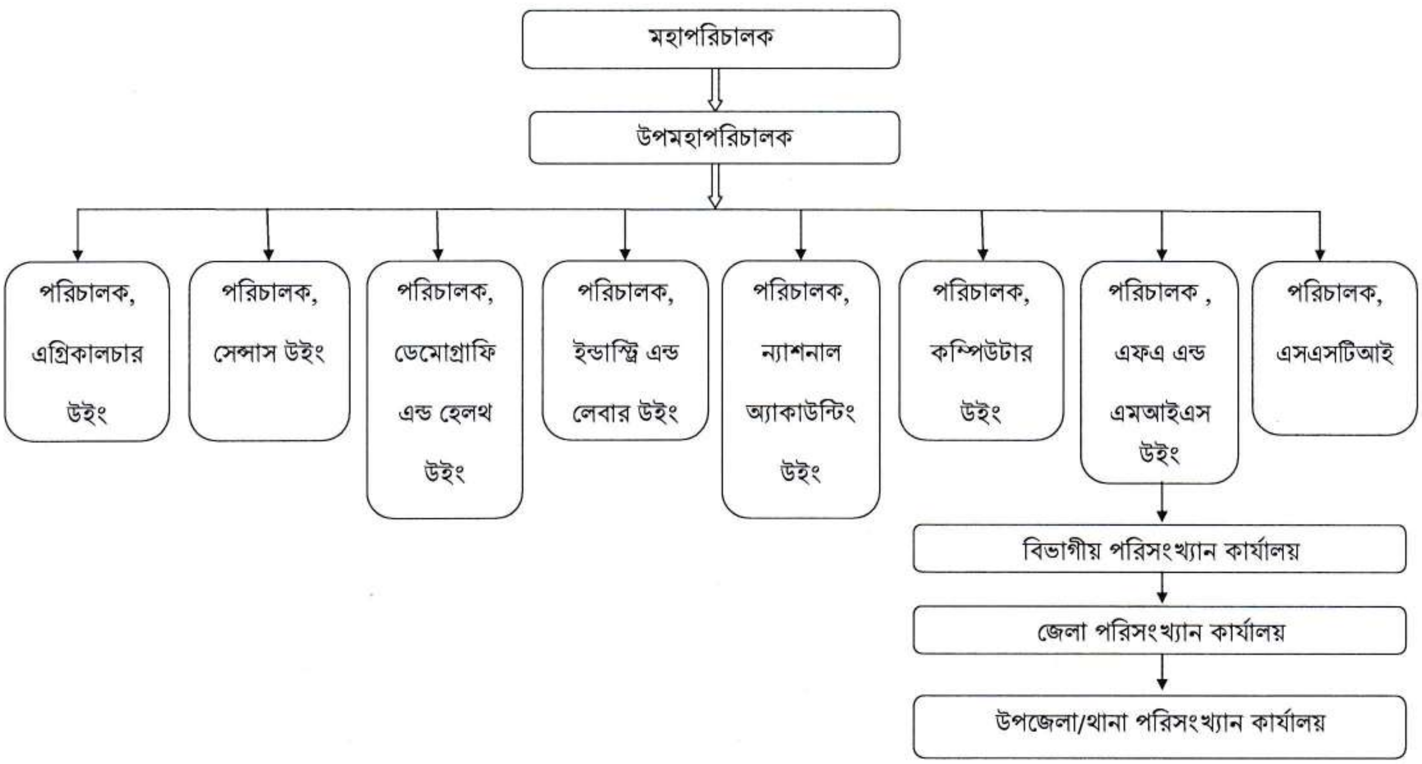
- সঠিক ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী পরিসংখ্যান সরবরাহ;
- নীতি নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, গবেষক ও সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীদের চাহিদামাফিক উপাত্ত পরিবেশন;
- প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি;
- পেশাদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

বিবিএস-এর কার্যাবলি:

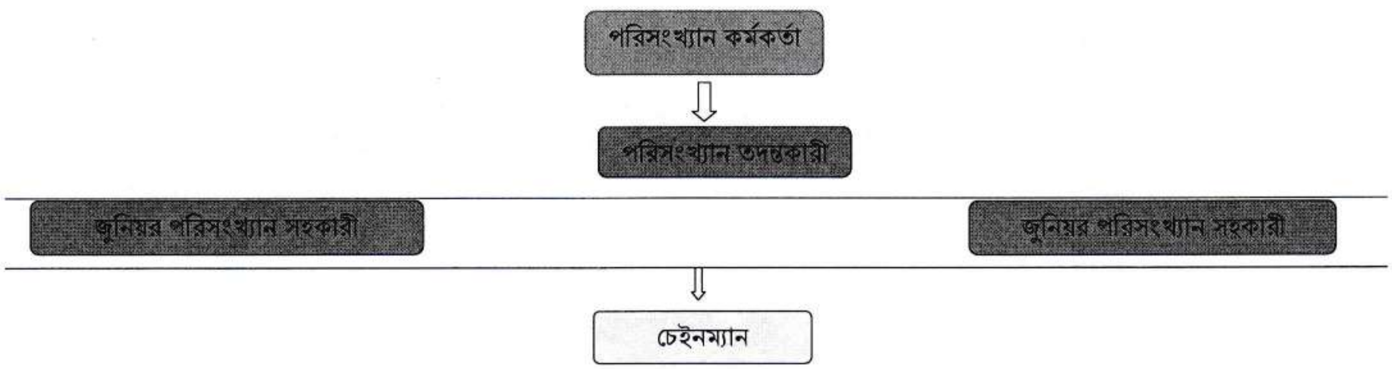
পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে বিবিএস এর কার্যাবলি নিম্নরূপ:

1. সঠিক, নির্ভুল, সময়োপযোগী এবং মানসম্মত পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও সংরক্ষণ;
2. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
3. জনশুমারি, কৃষি শুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
4. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সহিত নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
5. পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
6. শাখা কার্যাদি সরেজমিনে তদারক এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এর প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ;
7. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) প্রবর্তন এবং সময় সময় হালনাগাদকরণ;
8. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ;
9. পরিসংখ্যান কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
10. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
11. যে কোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
12. ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ;
13. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
14. জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র সরকারি জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
15. জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
16. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
17. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
18. সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভাণ্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
19. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication);
20. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান;
21. সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন এবং
22. উপরিউক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

বিবিএস এর সাংগঠনিক কাঠামো



উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর সাংগঠনিক কাঠামো



উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে বর্তমানে বিদ্যমান জনবলের কাঠামো

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের বর্তমানে বিদ্যমান জনবলের কাঠামো নিম্নরূপ-

পদবী	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	চেইনম্যান
সৃজনকৃত জনবল	০১	০১	০২	০১
বর্তমান জনবল	০১	০০	০১	০০

বিবিএস কর্তৃক পরিচালিত গুরুত্বপূর্ণ শুমারি ও জরিপসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র: নং	কার্যক্রম	মন্তব্য
১	জনশুমারি ও গৃহগণনা	১৯৭৪ সাল থেকে ১০ বছর অন্তর অন্তর মোট ০৬ টি শুমারি পরিচালিত হয়েছে। সর্বশেষ ২০২২ সালের জুন মাসে অনুষ্ঠিত হয়েছিল।
২	অর্থনৈতিক শুমারি	১৯৮৬ সাল থেকে মোট ০৩ টি শুমারি পরিচালিত হয়েছে।
৩	কৃষি শুমারি	১৯৭৪ সাল থেকে মোট ০৪ টি শুমারি পরিচালিত হয়েছে। সর্বশেষ শুমারি অনুষ্ঠিত হয়েছিল ২০১৯ সালে।
৪	খানার আয় ব্যয় জরিপ	১৯৭৩-৭৪ সাল থেকে মোট ১৫ টি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।
৫	শ্রম শক্তি জরিপ	১৯৮০ সাল থেকে এ পর্যন্ত মোট ১৩ টি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।
৬	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সার্ভে	১৯৮০ সাল থেকে বাৎসরিক ভিত্তিতে নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
৭	উৎপাদন শিল্প জরিপ	১৯৭২ সাল থেকে মোট ২৮ টি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।
৮	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে	১৯৭৩ সাল থেকে মোট ১২ টি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।
৯	চাইল্ড নিউট্রিশন সার্ভে	১৯৮৫-৮৬ সাল থেকে মোট ০৭ টি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।
১০	কৃষি দাগগুচ্ছ জরিপ	১৯৭৪ সাল থেকে বাৎসরিক ভিত্তিতে নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
১১	ওয়েজ রেট সার্ভে	১৯৭৪ সাল থেকে বাৎসরিক ভিত্তিতে নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
১২	মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান	১৯৭৪ সাল থেকে বাৎসরিক ভিত্তিতে নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
১৩	হেলথ এন্ড ডেমোগ্রাফিক সার্ভে	১৯৮০ সাল থেকে মোট ০৫ টি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।
১৪	কৃষি ফসলের আয়তন ও উৎপাদন জরিপ	১৯৭২ সাল থেকে বাৎসরিক ভিত্তিতে নিয়মিত অনুষ্ঠিত হচ্ছে।
১৫	পরিবেশ , জলবায়ু ও দুর্যোগ পরিসংখ্যান	২০১৬ সাল থেকে জরিপ ও সেকেন্ডারি উৎস হতে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক পরিবেশ, জলবায়ু ও দুর্যোগ পরিসংখ্যান প্রকাশ করা হচ্ছে।

বিবিএস কর্তৃক প্রকাশিত গুরুত্বপূর্ণ রিপোর্টসমূহ:

- Time use survey
- National child labour survey
- Literacy Assessment Survey
- Survey on ICT Use an Access by Individual Household
- Household Income and Expenditure Survey
- Bangladesh Sample Vital Statistics
- Report on Post Enumeration Check of The Population and Housing Census
- Gross Domestic Product of Bangladesh
- Report on Sample Vital Registration System
- Survey on Street Children
- Labour Force Provisional Report
- Report on The User Satisfaction Survey
- Survey on Children's Education Bangladesh
- Report on National Survey on Persons With Disabilities
- Hotel and Restaurant Survey
- Tourism Satellite Account

২০২২-২৩ অর্থবছরের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমসমূহ:

1. আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ
2. প্রায়োগিক স্বাক্ষরতা জরিপ
3. খাদ্য নিরাপত্তা জরিপ
4. শ্রমশক্তি জরিপ
5. প্রধান ও অপ্রধান ফসল মিলিয়ে ১২৬টি ফসলের প্রতিবেদন প্রদান
6. ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ বন জরিপ
7. মৎস্য জরিপ
8. গবাদি পশু ও হাঁস মুরগী প্রক্কলন জরিপ
9. সেক্টর বেইজড জরিপ
10. পরিসংখ্যান দিবস ২০২৩ উদযাপন
11. জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্পের ব্যবহৃত ট্যাব মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার হিসেবে উপজেলার নবম-দশম শ্রেণির মেধাবী শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ।

কর্মকর্তা/ কর্মচারীর দায়িত্ব ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ার বিবরণ:

কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব:

পরিসংখ্যান কর্মকর্তার দায়িত্ব:

1. অফিস পরিচালনা করা।
2. গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও মতামত প্রদান করা।
3. জরিপ কার্যক্রম পরিদর্শন করা।
4. কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
5. অফিস কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন করা।
6. উপজেলা সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করা।
7. নাগরিকের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করা।
8. নিজ দপ্তরের ১১তম-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর মেডিকলে সার্টিফিকেট এর ভিত্তিতে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা।
9. নিজ দপ্তরের ১০ম-২০তম ১১তম-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর দেশের অভ্যন্তরে ভোগের ক্ষেত্রে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা।
10. নিজ দপ্তরের ১১তম-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর কর্মচারীর মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা।
11. নিজ দপ্তরের ১১তম-২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর পিআরএল, পেনশন/পারিবারিক পেনশন ও অবসর প্রদান করা।

পরিসংখ্যান তদন্ত দায়িত্ব:

1. বিভিন্ন শুমারি ও জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা করা।
2. প্রধান ও অপ্রধান ফসলের প্রতিবেদন প্রস্তুত ও জেলা অফিসে প্রেরণ।
3. দরছক এর মাসিক তথ্য সংগ্রহ করা।
4. জাতীয় দিবস আয়োজন করা।
5. যথাযতভাবে পরিসংখ্যান দিবস উদযাপন ও এসডিজি সংক্রান্ত নথির দায়িত্ব পালন।
6. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নথির দায়িত্ব পালন।
7. কর্মচারীগণের বদলী/ যোগদান/ অব্যাহতি/ দায়িত্ব হস্তান্তর/অর্পণ সংক্রান্ত নথি সংরক্ষণ।
8. অফিস আদেশ সংক্রান্ত নথি সংরক্ষণ।
9. Article 47 সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সম্পাদন ও নথি সংরক্ষণ।
10. পরিসংখ্যান কর্মকর্তার নির্দেশক্রমে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারীর দায়িত্ব:

01. মাসিক কৃষি রিপোর্ট (Major, Non Major-সংকলন ৩ ও অকৃষি) প্রস্তুত করা ।
02. দাপ্তরিক কাজে Field পর্যায়ে গমন (কর্তন, কৃষি রিপোর্ট, Cluster, অন্যান্য)।
03. দাপ্তরিক কাজে দ্রব্যাদি/ প্রয়োজনীয় জিনিসপত্র ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।
04. ক্রয় সংক্রান্ত বিভিন্ন বিল প্রস্তুত করা।
05. প্রস্তুতকৃত বিলসমূহ/ চেক সহ হিসাবরক্ষন অফিস এবং ব্যাংকে গমণ ও এ সংক্রান্ত কাজ।
06. বাজেট সংকলন সংক্রান্ত কাজ।
07. দাপ্তরিক বিভিন্ন রেজিস্ট্রার (বাজেট বিষয়ক) সংকলন করা।
08. দাপ্তরিক চিঠিপত্র প্রস্তুতকরণে সহায়তা প্রদান।
09. মাসিক কৃষি রিপোর্ট (মাষিক কৃষি মজুরি ও সংকলন-৪) প্রস্তুত করা।
10. প্রাপ্ত চিঠি সম্পর্কিত ব্যবস্থা গ্রহণ।
11. বিভিন্ন দপ্তরের চিঠিপত্র গ্রহণ, প্রেরণ, বিতরণ ও সংরক্ষণ করা।
12. হাজিরা খাতা, নথি রেজিস্ট্রার, ইস্যু রেজিস্ট্রার, পরিদর্শন রেজিস্ট্রার প্রণয়ন ও সংরক্ষণ।
13. বিভিন্ন রেজিস্ট্রার প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
14. নিষ্পন্ন চিঠিপত্র ফাইলে রাখা।
15. বিভিন্ন রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করা।
16. অফিসের কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করা।
17. কর্তৃপক্ষের আদেশ অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদন।

চেইনম্যানের দায়িত্ব:

1. চিঠিপত্র গ্রহণ, বিতরণ ও প্রেরণ সংক্রান্ত ডেচপাচের যাবতীয় কাজ সম্পাদন।
2. ডাক টিকিট / স্টোর সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সম্পাদন।
3. হিসাব ও প্রশাসন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাহিদা মোতাবেক সহায়তাকরণ।
4. বিভিন্ন শুমারী/জরিপ/নিয়মিত কাজের মালামাল ও চিঠিপত্র আদান-প্রদান ।
5. উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের কক্ষের আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, বই পুস্তকসহ অন্যান্য সকল সরঞ্জাম পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
6. উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে আগত অতিথিগণের আপ্যায়নের দায়িত্ব পালন।
7. প্রত্যহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বেই অফিস খোলার ব্যবস্থা করা।
8. কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে টেলিফোন মারফত বার্তা গ্রহণ এবং পরবর্তীতে অবহিতকরণ।
9. মাঠ পর্যায়ে প্রধান প্রধান ফসলের কর্তনের ফিতা, চেইন, ময়েশ্চার মেশিন নিয়ে গন্তব্যে গমন।

সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ার বিবরণ:

✓ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মহোদয় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে আলোচনা করে চূড়ান্ত সিদ্ধান্তে পৌছান।

কর্তৃপক্ষের সকল নিয়ম-কানুন, আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমিলা, প্রবিধানমালা, প্রজ্ঞাপন, নির্দেশমালা, ম্যানুয়াল ইত্যাদির তালিকা :

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো ও জেলা পরিসংখ্যান অফিস নিম্নোক্ত আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী পরিচালিত হয়:

1. পরিসংখ্যান আইন- ২০১৩
2. পরিসংখ্যান বিধিমালা- ২০১৪
3. শুমারি আইন- ১৯৭২
4. কৃষি শুমারি আইন-১৯৫৮
5. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (এনএসডিএস)

লাইসেন্স, অনুদান, বরাদ্দ, সম্মতি, অনুমোদন বা অন্য কোন প্রকার সুবিধা গ্রহণ:

কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কোন ব্যক্তি যেসকল শর্তে লাইসেন্স, অনুদান, বরাদ্দ, সম্মতি, অনুমোদন বা অন্য কোন প্রকার সুবিধা গ্রহণ করিতে পারিবেন উহার বিবরণ বা উক্ত রুপ শর্তের কারণে কোন প্রকার চুক্তি সম্পাদনের প্রয়োজন হলে তার বিবরণ-

পরিসংখ্যান ব্যুরো ব্যতিত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশে পরিসংখ্যান আইন- ২০১৩ এর ১১ ধারা ও পরিসংখ্যান বিধিমালা- ২০১৪ এর ০৩ ধারা অনুযায়ী পরিসংখ্যান অফিস থেকে অনাপত্তিপত্র নিতে হবে।

নাগরিকের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য প্রদত্ত সুবিধাদির বিবরণ:

i. জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন/মৌজা/গ্রামের জনসংখ্যার প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়।
ii. বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক প্রকাশিত সকল রিপোর্ট চাহিবামাত্র প্রদান করা হয়।
iii. জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন/মৌজা/গ্রামের ভূমির আয়তনের প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পরিচয়:

নাম : মো. মাসুদ সরকার
পদবী : পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
ঠিকানা : উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
ফোন : ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
ইমেইল : sarkermashood@gmail.com

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর'২৩ – ডিসেম্বর'২৩)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা...১০													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১.৫	সভার আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১			২		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	১.৫	সভার আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন		১			১		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	১	সভার আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন		১			১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.১০.২০২৩		১৫.০৬.২০২৪	২	১	ওয়াশরুম ও অফিসকক্ষের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
						অর্জন		১৫.১০.২০২৩			১		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৫													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১.০৭.২০২৩-৩০.০৬.২০২৪ এর মধ্যে প্রকাশ	লক্ষ্যমাত্রা					প্রকাশিত	৫	প্রকাশিত
						অর্জন					প্রকাশিত		
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়ককার্যক্রম................. .... ৫													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১.০৭.২০২৩-৩০.০৬.২০২৪ এরমধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	হালনাগাদকৃত
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
৩.২ বকেয়া ইউটিলিটি বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদান	২	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১.০৭.২০২৩-৩০.০৬.২০২৪ এরমধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	পরিশোধিত
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
৩.৩ অভিযোগ বক্সস্থাপন	ওয়েবসাইট/বাস্তবিক কাঠামো	১	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	০১.০৭.২০২৩-৩০.০৬.২০২৪ এরমধ্যে ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	.৫	উভয়মাধ্যমেস্থাপিত
						অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%		
মোট												১২.৫	

মো: মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.০৬.০০১.২৩ | তারিখঃ ০৭ পৌষ ১৪৩০ / ২১ ডিসেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে আগামী ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ-এ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় যথাযময়ে অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২। জনাব সৌরভ দাস
০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

শুদ্ধাচার বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	: ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩
সময়	: সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	: উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
সভাপতি	: মো: মাসুদ সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভার শুরুতেই সভায় উপস্থিত থেকে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মো: মাসুদ সরকার বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সরকারের একটি যুগোপযোগী পদক্ষেপ। শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নের মূল উদ্দেশ্য সততা, নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে স্ব-স্ব কর্মসম্পাদনের মাধ্যমে সরকারের সকল কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। অতঃপর সভাপতি এজেন্ডা অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। সভার আলোচ্য বিষয়গুলো হলোঃ

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
খ) দুর্নীতি প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ;
গ) ক্রয় সংক্রান্ত সকল রেজিস্ট্রার প্রতিপালন ও হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ;
ঘ) বিবিধ।

০৩। আলোচ্য বিষয়ের উপর উপস্থিত সদস্যগণ মতামত প্রদান করেন। সভাপতি আলোচ্য বিষয়সমূহ বাস্তবায়ন এবং প্রমাণক সংরক্ষণের উপর গুরুত্বারোপ করেন।

০৪। বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অগ্রগতি সন্তোষজনক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়মিত তদারকি করবেন;
খ) অফিসের প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেষ্ট থাকবে;
গ) ক্রয় সংক্রান্ত সকল রেজিস্ট্রার প্রতিপালন ও হালনাগাদ নিশ্চিত করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। উপপরিচালক, জেলাপরিসংখ্যানকার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

সভার হাজিরা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এ অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ২৭ডিসেম্বর ২০২৩	মন্তব্য
১.	মোঃ মাসুদ সরকার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।	[signature]	
২.	জনাব সৌরভ দাস জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।	[signature]	

[signature]

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.০৬.০০১.২৩

তারিখঃ ০৭ পৌষ ১৪৩০ / ২১ ডিসেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

নৈতিকতা কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে আগামী ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ-এ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় যথাযময়ে অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২। জনাব সৌরভ দাস
০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

নৈতিকতা সভার কার্যবিবরণী

সভারতারিখ	: ২৭ডিসেম্বর ২০২৩
সময়	: সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	: উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
সভাপতি	: মো: মাসুদ সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
উপস্থিতিরতালিকা	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভার শুরুতেই সভায় উপস্থিত থেকে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মো: মাসুদ সরকার, জাতীয় নৈতিকতা কৌশল সরকারের একটি যুগোপযোগী পদক্ষেপ। শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নের মূল উদ্দেশ্য সততা, নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে স্ব-স্বকর্মসম্পাদনের মাধ্যমে সরকারের সকল কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। অতঃপর সভাপতি এজেন্ডা অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। সভার আলোচ্য বিষয়গুলো হলোঃ

ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও তদারকি;

খ) অফিসের প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈমত্তিক ছুটির রেজিস্টার নিয়মিত হালনাগাদকরণ;

গ) সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার ও রক্ষনাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ;

ঘ) বিবিধ।

০৩। আলোচ্য বিষয়ের উপর উপস্থিত সদস্যগণ মতামত প্রদান করেন। সভাপতি আলোচ্য বিষয়সমূহ বাস্তবায়ন এবং প্রমাণক সংরক্ষণের উপর গুরুত্বারোপ করেন।

০৪। বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাপ্যতার উপর ভিত্তি করে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে;

খ) অফিসের প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈমত্তিক ছুটির রেজিস্টার নিয়মিত হালনাগাদকরণ করা হবে;

গ) সরকারি মোটরসাইকেলের যথাযথ ব্যবহার ও নিয়মিত সার্ভিসিং নিশ্চিত করতে হবে এবং এই বিষয়ে ষান্মাসিক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

সভার হাজিরা

নৈতিকতা কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এ অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ২৭ডিসেম্বর ২০২৩	মন্তব্য
১.	মোঃ মাসুদ সরকার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।		
২.	জনাব সৌরভ দাস জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।	Sourav Das.	

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জিতমান (অক্টোবর'২৩–ডিসেম্বর'২৩)	মন্তব্য
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৮০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১২	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১]ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	৮	হালনাগাদকৃত
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থাগ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	-	৬.৪	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে।
বাস্তবায়নসক্ষমতাউন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[১.১.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	-	৭	সভা আয়োজিত
মোট											২১.৪	

মো: মাসুদ সরকার
পরিসংখ্যানকর্মকর্তা
উপজেলাপরিসংখ্যানকার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

স্মারকনং ৫২.০১.৯০৮৭.০০০.৯৯.০০৫.২২

তারিখঃ ০৫ পৌষ ১৪৩০ / ১৯ ডিসেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে আগামী ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ-এ সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় যথাযময়ে অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

০২। জনাব সৌরভ দাস।

০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	: ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩
সময়	: বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	: উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
সভাপতি	: মোঃ মাসুদ সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভার শুরুতেই সভায় উপস্থিত থেকে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাসুদ সরকার বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সরকারের একটি যুগোপযোগী পদক্ষেপ। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়নের মূল উদ্দেশ্য সঠিক সময়ে সঠিক সেবাপ্রদনের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। অতঃপর সভাপতি এজেন্ডা অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। সভার আলোচ্য বিষয়গুলো হলোঃ

ক) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
খ) সিটিজেন চার্টার এর সংশোধন, সংযোজন বা বিয়োজন;
গ) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন;
ঘ) বিবিধ।

০৩। আলোচ্য বিষয়ের উপর উপস্থিত সদস্যগণ মতামত প্রদান করেন। সভাপতি আলোচ্য বিষয়সমূহ বাস্তবায়ন এবং প্রমাণক সংরক্ষণের উপর গুরুত্বারোপ করেন।

০৪। বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ

ক) সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অগ্রগতির মাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করা হবে;
খ) সিটিজেন চার্টারের কোনরূপ সংশোধন, সংযোজন বা বিয়োজনের প্রয়োজন নেই;
গ) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবাপ্রদানে ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার বাড়াতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☏ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
০২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd

সভারহাজিরা

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ-এ অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার বিষয়ক ১ম সভায় অংশগ্রহণকারীদের হাজিরাঃ

ক্রমিকনং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর ২৭ডিসেম্বর ২০২৩	মন্তব্য
১.	মোঃ মাসুদ সরকার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।		
২.	জনাব সৌরভ দাস জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।		

(মো: মাসুদ সরকার)
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
☎ ০১৬৭৩৩৮৬৭০৯
✉ sarkermashood@gmail.com

bbs.southsunamganj.sunamgan × | বার্ষিক পারফরমেন্স চুক্তি ব্যবস্থাপ × | Content Types | National Portal × | +
← → C ⚠ Not secure | bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd/bn/site/notices/সিটিজেন-চার্টার-1

← নোটিশ

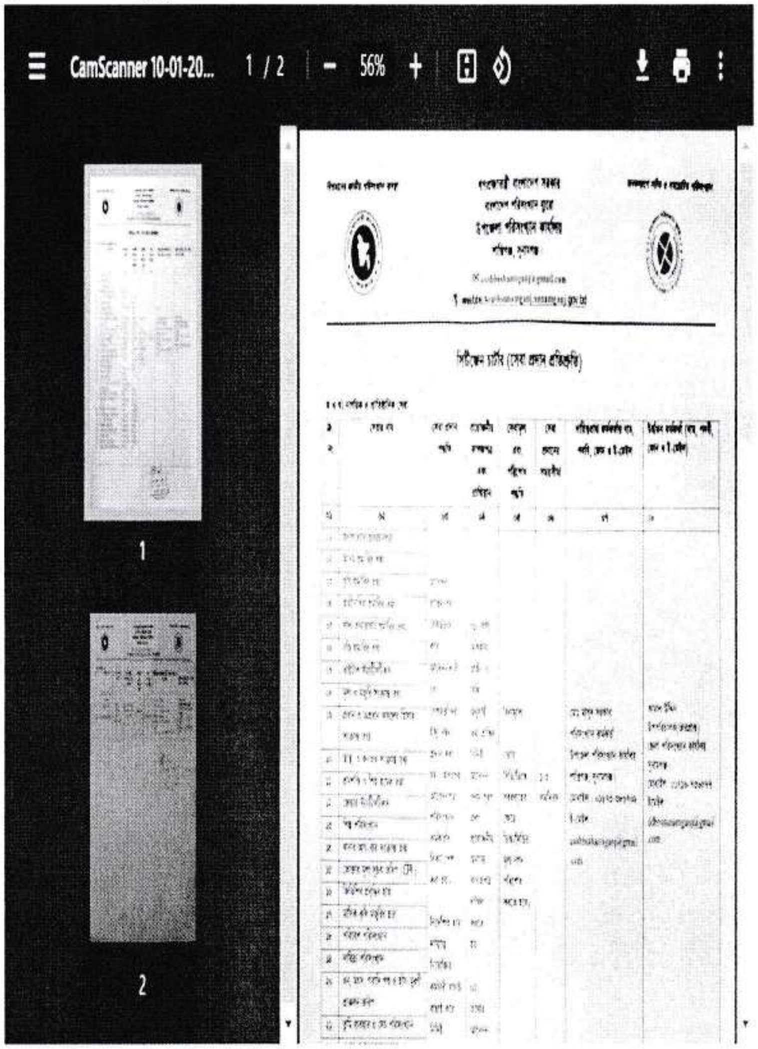
সিটিজেন চার্টার

বিস্তারিত

সিটিজেন চার্টার

সংযুক্তি

Citizen Charter Shantiganj.pdf



প্রকাশের তারিখ

04/09/2023

আর্কাইভ তারিখ

31/12/2023

88°F
Haze
Search
বাং

বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।
www.bbs.southsunamganj.sunamganj.gov.bd
সিটিজেন চার্টার
ক ও খ : নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা
মোঃ মাসুদ সরকার
গ : অভ্যন্তরীন সেবা
মোঃ মাসুদ সরকার
০৩ প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরী