



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...~~জুন~~..... মাসের
.....২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সংগৃহীত পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন এবং উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-২৫)
২. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-২৪)
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নম্বর-২১)

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
৫. জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
৬. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. ভোল্টার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;
৯. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
১০. জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
১১. জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
১২. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম প্রণয়ন;
১৩. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
১৪. সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
১৫. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication),

পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
১৬. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ফসলের প্রভিবেদন প্রেরণের সময় ক পর্যায় আনয়ন ও বহাল পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপসমূহের প্রদান প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে ন ও বহাল ন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত ম জোরদারকরণ ও প্রভিবেদন র সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও	আউশ, আমন ও বোরো ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং তফসিল-৩ সহ প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত; পাট ও গম ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	শ্রেণিত প্রতিবেদন
	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত ৩টি জরিপের প্রতিবেদন প্রেরিত;	বছর	৩	৩	৩	৩	৩	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	শ্রেণিত প্রতিবেদন
	অপ্রধান ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর	৫	৫	৫	৫	৫	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	শ্রেণিত প্রতিবেদন
আনুমানিক সাক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধিকরণ	কৃষি পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহ ও সংকলনে সাক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	অফিস আদেশ ও হাজিরা

য়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রকল্প ২০২৫-২০২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমত্তি মান		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

[১] কৃষি পরিদর্শন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-২৫)	২৫	[১.১] দাগপুঙ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে শ্রেণণ।	[১.১.১] দাগপুঙ্ছ জরিপ-১য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে শ্রেণণ।	তারিখ	তারিখ	২	২৭.০১.২৩	২৪.০১.২৪	২৪.০১.২৫	২৫.০১.২৫	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৫	২৪.০১.২৬	২৪.০১.২৭	
			[১.১.২] দাগপুঙ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে শ্রেণণ।	তারিখ	তারিখ	২	২৭.০৩.২৩	২১.০৪.২৪	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২৪.০৩.২৬	২৪.০৩.২৭
			[১.১.৩] দাগপুঙ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে শ্রেণণ।	তারিখ	তারিখ	২	২২.০৬.২৩	০৯.০৬.২৪	০৯.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১১.০৬.২৫	১২.০৬.২৫	১২.০৬.২৫	০৯.০৬.২৬	০৯.০৬.২৭
		[১.১.৪] দাগপুঙ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে শ্রেণণ।		তারিখ	তারিখ	২	৯-১০-২০২২	০৯.১০.২৩	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	০৯.১০.২৫	০৯.১০.২৬	

সম্পাদনের ক্রম	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
		[১.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৪	১০.০৯.২২	০৭.০৯.২৩	০৭.০৯.২৪	০৮.০৯.২৪	০৯.০৯.২৪	১০.০৯.২৪	০৭.০৯.২৫	০৭.০৯.২৬	
		[১.৩] শীতকালীন ভূট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৩.১] শীতকালীন ভূট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		০৭.০৫.২৩	০৮.০৫.২৪	০৯.০৫.২৪	১০.০৫.২৪	১০.০৫.২৪	০৭.০৫.২৫	০৭.০৫.২৬	
		[১.৪] গ্রীষ্মকালীন ভূট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৪.১] গ্রীষ্মকালীন ভূট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২		১৭.০৯.২২	১৭.০৯.২৩	১৮.০৯.২৩	১৯.০৯.২৩	২০.০৯.২৩	১৭.০৯.২৪	১৭.০৯.২৫	
		[১.৫] বন জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	[১.৫.১] বন জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪			১২.০৯.২৩	১৩.০৯.২৩	১৪.০৯.২৩	১৫.০৯.২৩	১২.০৯.২৪	১২.০৯.২৫	

১। স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৬] মৎস্য উৎপাদন জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য অফিসে প্রেরণ	[১.৬.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় অফিসে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪			০৭.০৮.২৩	০৮.০৮.২৩	০৯.০৮.২৩	১০.০৮.২৩			০৭.০৮.২৫
		[১.৭] সরিষা ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[১.৭.১] সরিষা ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	১			১৭.০৩.২৪	২৫.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪	২৭.০৩.২৪			১৭.০৩.২৬
		[২.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.১.১] আমন ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [২.১.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২			২৭.১২.২২	২৮.১২.২৩	২৯.১২.২৩	৩০.১২.২৩			২৭.১২.২৫
২৪				তারিখ	তারিখ	২			১৭.০৫.২৩	১৮.১২.২৩	১৯.১২.২৩	২০.১২.২৩			১৭.১২.২৫
২৪				তারিখ	তারিখ	২			১৭.০৫.২৩	১৮.১২.২৩	১৯.১২.২৩	২০.১২.২৩			১৭.১২.২৫

১৪ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসামর্থন	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.২] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.২.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	১০.১০.২১	০৭.১০.২২	০৭.১০.২৩	০৮.১০.২৩	০৯.১০.২৩	১০.১০.২৩		০৭.১০.২৪	০৭.১০.২৫
		[২.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৬.২২	১৭.০৬.২৩	১৭.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪	১৯.০৬.২৪	২০.০৬.২৪		১৭.০৬.২৫	১৭.০৬.২৬
		[২.২] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.২.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২২	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১৩.০৬.২৪	১৪.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪		১২.০৬.২৫	১২.০৬.২৬

৪ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেব্র

কর্মসম্পাদনের ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	[২.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২২	২২.০৩.২৩	২২.০৩.২৪	২৩.০৩.২৪	২৪.০৩.২৪	২৫.০৩.২৪		২২.০৩.২৬	
		[২.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২২	২২.০৩.২৩	২২.০৩.২৪	২৩.০৩.২৪	২৪.০৩.২৪	২৫.০৩.২৪		২২.০৩.২৬	
		[২.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২২	০২.০৫.২৩	০২.০৫.২৪	০৩.০৫.২৪	০৪.০৫.২৪	০৫.০৫.২৪		০২.০৫.২৬	
		[২.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৪.২২	১৭.০৪.২৩	১৮.০৪.২৪	১৯.০৪.২৪	২০.০৪.২৪			১৭.০৪.২৬	

স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্রম	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকল্পন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাকল্পন [২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৯.২১	২৭.০৯.২২	২৭.০৯.২৩	২৮.০৯.২৩	২৯.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩		২৭.০৯.২৪	
		[৩.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	৩	৫০	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০		০৭.১০.২৪	০৭.১০.২৫
২১		[৩.২] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮								৮	৮
		[৩.৩] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	[৩.৩.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫								৮	৮
		[৩.৪] তথ্যসংগ্রহকারী প্যানেল প্রস্তুত	[৩.৪.১] বিভিন্ন জরিপ পরিচালনা করার জন্য যোগ্য তথ্যসংগ্রহকারী প্যানেল প্রস্তুত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫								১০০	১০০

১. বাস্তবকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ সদর,
সিরাজগঞ্জ

তারিখ



উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিরাজগঞ্জ

১৬-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তৃত ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্ধনের প্রমাণক
আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন		
গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ লেনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। [২.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন		
পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ লেনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।		
শ্বেক হোস্টারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন প্রাপ্তি	[২.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন		
প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।		
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	[৩.১.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন দৃশ্যমান		
তথ্যসংগ্রহকারীর প্যানেল প্রস্তুত	[৩.২.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ		
	[৩.৩.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ		
	[৩.৪.১] বিভিন্ন জরিপ পরিচালনা করার জন্য যোগ্য তথ্যসংগ্রহকারী প্যানেল প্রস্তুত।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	শ্রেণিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১। ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ লনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ লনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ লনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ সদর, সিরাজগঞ্জ	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ