

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
২৪১, শাহীবাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
www.bbs.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২১৬

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নলিখিত বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে জেলা GPMS টিম গঠন করা হল।

ক্রম	নাম ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	জনাব রাজীব কুমার কর্মকার, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	টিম লিডার
২.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
৩.	জনাব মোঃ আল-আমিন, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
৫.	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি :

- ক. GPMS-এর ৩(তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
খ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
গ. প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
ঘ. প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
ঙ. বিবেচ্য অর্থবছরে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল;
চ. GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা; (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
ছ. GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
জ. বার্ষিক স্বমূল্যায়ণ প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং
ঝ. আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।



৩০-০৪-২০২৬

রাজীব কুমার কর্মকার

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১

ইমেইল : rajib.bbs.2010@gmail.com

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২১৬/১ (৮)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। GPMS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ৪। জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

- ৫। জনাব মোঃ আল-আমিন, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।।
৬। জনাব মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৭। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ (সংযুক্তি)।
৮। অফিস কপি, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



৩০-০৪-২০২৬
রাজীব কুমার কর্মকার
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
২৪১, শাহীবাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
www.bbs.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২১৮

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নলিখিত বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে উপজেলা GPMS টিম গঠন করা হল।

ক্রম	নাম ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	জনাব মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	টিম লিডার
২.	জনাব মোঃ সেলিম রেজা, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	সদস্য
৩.	জনাব মোহাঃ আব্দুর রহিম, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি :

- উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
- অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয় ও তদারকি করা;
- বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;
- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং
- GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

৩০-০৪-২০২৬

রাজীব কুমার কর্মকার

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১

ইমেইল : rajib.bbs.2010@gmail.com

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২১৮/১ (৬)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।।
- ৩। জনাব মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৪। জনাব মোহাঃ আব্দুর রহিম, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৫। জনাব মোঃ সেলিম রেজা, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৬। অফিস কপি, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



৩০-০৪-২০২৬
রাজীব কুমার কর্মকার
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
২৪১, শাহীবাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
www.bbs.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২২০

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে উপজেলা GPMS টিম গঠন করা হল।

ক্রম	নাম ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	জনাব মোঃ মনিবুল ইসলাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	টিম লিডার
২.	জনাব মোহাঃ শাহাবুদ্দীন, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সদস্য
৩.	জনাব মোহাঃ শামিউল হক, পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি :

- উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
- অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয় ও তদারকি করা;
- বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;
- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- যাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং
- GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।



৩০-০৪-২০২৬

রাজীব কুমার কর্মকার
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১

ইমেইল : rajib.bbs.2010@gmail.com

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২২০/১ (৬)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ মনিবুল ইসলাম, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৪। জনাব মোহাঃ শাহাবুদ্দীন, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৫। জনাব মোহাঃ শামিউল হক, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৬। অফিস কপি, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



A handwritten signature in black ink, located above the text.

৩০-০৪-২০২৬
রাজীব কুমার কর্মকার
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
২৪১, শাহীবাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
www.bbs.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২২১

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে উপজেলা GPMS টিম গঠন করা হল।

ক্রম	নাম ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	জনাব রাজীব কুমার কর্মকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	টিম লিডার
২.	জনাব মোসাঃ রাশিদা খাতুন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি :

- উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
- অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয় ও তদারকি করা;
- বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;
- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং
- GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।



৩০-০৪-২০২৬

রাজীব কুমার কর্মকার

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১

ইমেইল : rajib.bbs.2010@gmail.com

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২২১/১ (৬)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। জনাব রাজীব কুমার কর্মকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৪। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৫। জনাব মোসাঃ রাশিদা খাতুন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৬। অফিস কপি, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



৩০-০৪-২০২৬
রাজীব কুমার কর্মকার
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
২৪১, শাহীবাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
www.bbs.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২২২

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে উপজেলা GPMS টিম গঠন করা হল।

ক্রম	নাম ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	জনাব রাজীব কুমার কর্মকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	টিম লিডার
২.	জনাব মোসাঃ রোকসানা খাতুন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	সদস্য
৩.	জনাব মিঠন কুমার চৌধুরী, এডিটিং অ্যান্ড কোডিং অ্যাসিস্টেন্ট (সংযুক্তিতে)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি :

- উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
- অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয় ও তদারকি করা;
- বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;
- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং
- GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।



৩০-০৪-২০২৬

রাজীব কুমার কর্মকার

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১

ইমেইল : rajib.bbs.2010@gmail.com

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২২২/১ (৬)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। জনাব রাজীব কুমার কর্মকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৪। জনাব মোসাঃ রোকসানা খাতুন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৫। জনাব মিঠন কুমার চৌধুরী, এডিটিং অ্যান্ড কোডিং অ্যাসিস্টেন্ট (সংযুক্তিতে), উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

৬। অফিস কপি, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



৩০-০৪-২০২৬
রাজীব কুমার কর্মকার
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
২৪১, শাহীবাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
www.bbs.chapainawabganj.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২২৩

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-এর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে উপজেলা GPMS টিম গঠন করা হল।

ক্রম	নাম ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	জনাব মো. আল-আমিন, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	টিম লিডার
২.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি :

- উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
- অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয় ও তদারকি করা;
- বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;
- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোনো কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং
- GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

৩০-০৪-২০২৬

রাজীব কুমার কর্মকার

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন : +৮৮০২৫৮৮৮৯৩২৪১

ইমেইল : rajib.bbs.2010@gmail.com

নম্বর: ৫২.০১.৭০০০.০০০.০০০.১৬.০০০৬.২৬.২২৩/১ (৬)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মো. আল-আমিন, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৪। জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৫। জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৬। অফিস কপি, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।



A handwritten signature in black ink, located above the text.

৩০-০৪-২০২৬
রাজীব কুমার কর্মকার
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)