



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহজাদপুর

এবং

উপ পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৯

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক/ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,.....

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর মধ্যে ২০২১ সালের  
জুন মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Agency)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০১৮, ২০১৯ ও ২০২০ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ অনুষ্ঠিত হয়েছে। "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১" এর মূল শুমারির প্রসঙ্গিত প্রিটেস্টিং, গণনা এলাকা চিহ্নিতকরণ ও জোনাল অপারেশন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এনএইচডি প্রকল্পের আওতায় সারা দেশের সকল খানা ও খানা সদস্যগণের আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ করে খানাভিত্তিক একটি তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা হয়েছে। নগর আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণ জরিপ, হোটেল এন্ড রেস্তুরেন্ট জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়া বিবিএস গত তিন বছরে নিয়মিত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রকাশ করেছে। এছাড়া এসডিজি ইন্ডিকেটরস পরিবীক্ষনের জন্য ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সাথে সমন্বয় করে Action Plan on SDGs Data Generation শীর্ষক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে। দেশে প্রথমবারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গतिकে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। ২০২৩ সাল নাগাদ জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ এবং ২০২৫ সালের মধ্যে এটিকে সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়া, ২০২৫ সালের মধ্যে BISR প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- দেশব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা এবং শুমারির প্রিলিমিনারী রিপোর্ট প্রকাশ;
- এসডিজি ট্র্যাকার বিষয়ে ন্যূনতম ৯০ জন ডাটা প্রদানকারী এবং অনুমোদনকারী কর্মকর্তাদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- দেশের প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থান নিরূপণ জরিপ (NSPD) 2019 এর রিপোর্ট প্রকাশ;
- Time Use Survey (TUS) 2021 এর রিপোর্ট প্রকাশ; Bangladesh Sample Vital Statistics ২০২১ এর রিপোর্ট প্রকাশ;
- Bangladesh Disaster Related Statistics (BDRS) 2020 এর খসড়া রিপোর্ট প্রকাশ।

## সেকশন ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
- মূল্য ও মজুরি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

#### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

- (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
- (খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
- (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
- (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
- (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
- (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
- (জ) ভোল্টার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;
- (ঝ) ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
- (ঞ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
- (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
- (ঠ) সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
- (ড) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
- (ঢ) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
- (ণ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রমাণিত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
- (ত) উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য
	মূল্য ও মজুরী এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ যথাসময়ে সম্পন্ন করে সদর দপ্তরে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো	সদর দপ্তরে প্রেরিত তথ্য

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গমক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন	২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	১০-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১	০৫-০৫-২০২১
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩.০০	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১	০৩-০৪-২০২১
		[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য	তারিখ	তারিখ	১.০০	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১	০৫-০২-২০২১
		[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য	তারিখ	তারিখ	১.০০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০	০৩-০৯-২০২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
মূল্য ও মজুরি পরিমংখান এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিমংখান	১৭	[২.১] মূল্য ও মজুরি পরিমংখান প্রকৃত	[২.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ভেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিকিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২	
			[২.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ভেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিকিতকরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১২	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২	
			[২.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ভেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
			কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ [২.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরজক অনুষাঙ্গী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৮	৮	৮	৯	৯	৯	৯	৯	৯
		[২.২] চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রস্তুত	[২.২.১] পূর্ণকৃত তফসিলগুলো (বেহুং ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
			[২.২.২] পূর্ণকৃত তফসিলগুলো (ক্ষুদ্র শিল্প- QIIP & PPI প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গমক ২০২১-২০২২				প্রক্ষেপন ২০২১-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
														১০০%	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] মাস পর্যায় মূল্য ও মজুরি এবং চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	০৯	-	১২	১২	
			[৩.২] স্থানীয় প্রসিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] আওতাধীন জেলার প্রতি মাসে চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	-	১২	১০	০৯	-	১২	১২
			[৩.২] স্থানীয় প্রসিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩.০০	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	-	৬০
		[৩.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিসিয়াল পরিদর্শন	[৩.৩.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিদর্শন	গড়	%	৩.০০	৫০	৬০	৮০	৬০	-	৮০	৮০	৮০	
		[৩.৪] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের	[৩.৪.১] ওয়েবপোর্টাল ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	-	৮	২	১	-	৮	৮	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২১-২২				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০					
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০					
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩					
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪					
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩					

আমি, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহজাদপুর  
উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই  
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ  
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহজাদপুর এর নিকট অঞ্জীকার  
করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিসংখ্যান কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহজাদপুর  
এস,এম, মোকলেছুর রহমান  
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা  
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ।

20/06/2021

তারিখ



উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ  
মোঃ ফিরোজ ইবনে ইউসুফ  
উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস  
সিরাজগঞ্জ

20/07/2021

তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
৩	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৫	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৬	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৮	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৯	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
১০	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১১	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১২	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৩	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১৫	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১৬	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশ্যাল সার্ভিসেস
১৭	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
১৮	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
১৯	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
১	১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২ [১.১.১] আউশ ফসলের আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	৩ আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	৪ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	৫ সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	৬ প্রেরিত তথ্য
২	১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২ [১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	৩ আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৩	১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২ [১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	৩ আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৪	১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২ [১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন [১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	৩ আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
৫	১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
		যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের নিশ্চিতকরণ মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। [২.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রয়োগে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত Price Index (BMPI) প্রয়োগে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান/বিভাগীয় যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ		জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয়/ সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
১০	[২.১] মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ	[২.১.৪] House Rent Index (HRI) প্রয়োগে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ [২.২.১] প্রতি মাসে ১টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ	House Rent Index (HRI) প্রয়োগে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান/বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয়/ সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রেরিত তথ্য
১১	[৩.১] চলতি উৎপাদন পরিদর্শন সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রস্তুত	[৩.১.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-QIIP & PPI) প্রয়োগের জন্য সংগৃহীত তথ্যমাধ্যমে যথাযথভাবে পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে তারিখের যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	প্রতি মাসে ১টি সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ [৩.১.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো (বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-QIIP) প্রয়োগের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের তথ্যমাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রধান/বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রতিবেদন সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয়/ সদর দপ্তরে প্রেরণ	প্রতিবেদনের কপি প্রেরিত তথ্য

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্তসূত্র
					সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয়/ সদর দপ্তরে প্রেরণ	শ্রেণিত তথ্য
		[৩.১.২] পূর্ণকৃত তফসিলগুলো (মুদ্র শিল্প-QIIP & PPI প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	পূর্ণকৃত তফসিলগুলো (মুদ্র শিল্প-QIIP & PPI প্রণয়নের জন্য সংগৃহীত তথ্য পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়		
১২	[৩.২] জেলার প্রতি মাসে চলতি [৩.২.১] প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ	[৩.২] প্রতি মাসে ২টি সরেজমিনে উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ	প্রতি মাসে ১টি সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রতিবেদন	প্রতিবেদনের কপি
১৩	[৪.১] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ	[৪.১.১] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান	সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রশাসনিক রেকর্ড	শাখার নথি
১৪	[৫.১] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	ওয়েবপোর্টালের তথ্য যাচাই	ওয়েবপোর্টাল
১৫	[৬.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৬.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	জারিকৃত অফিস আদেশ	অফিস আদেশের কপি

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা	মূল্য ও মজুরী পরিসংখ্যান প্রস্তুত	Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি, Wage Rate Index (WRI), Building Materials Price Index (BMPI), House Rent Index (HRI) প্রায়শই ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহুক অনুযায়ী তথ্য সংগ্রহ	সময়মত সেকেন্ডারি ডাটা সরবরাহ	কিছু কিছু সূচক ও পরিসংখ্যানের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেকেন্ডারি উপাত্তের উপর নির্ভরশীলতা	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা	চলতি উৎপাদন পরিসংখ্যান প্রস্তুত	বৃহৎ ও মাঝারি শিল্প-(QIIP & PPI), ক্ষুদ্র শিল্প-QIIP & PPI প্রায়শই তথ্য প্রেরণ	সময়মত সেকেন্ডারি ডাটা সরবরাহ	কিছু কিছু সূচক ও পরিসংখ্যানের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেকেন্ডারি উপাত্তের উপর নির্ভরশীলতা	নির্ধারিত সময়ে কার্যক্রম সম্পাদন সম্ভব হবে না
কৃষি মন্ত্রণালয়	ছয়টি প্রধান ফসলের ও একশত বিশটি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশ	প্রধান ফসলের বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশিত অপ্রধান ফসলের বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য প্রকাশিত	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর সাথে সময়মত রুপকটিংসহ অন্যান্য বিষয়ে সমন্বয়সাধন এবং আন্তঃমন্ত্রণালয় সতায় অনুমোদন	আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয়সাধনপূর্বে প্রধান ফসলসমূহের হিসাব প্রাক্কলন ও চূড়ান্ত করা হয়।	ফসলের উৎপাদন হিসাব প্রাক্কলন ও চূড়ান্তকরণে বিলম্ব