

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
সেনবাগ, নোয়াখালী।
www.bbs.senbug.noakhali.gov.bd

সিটিজেন সার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক সেবা ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পদবী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	আপীল কর্তৃপক্ষ
০১	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১-৭ কার্যদিবস	তথ্য অধিকার আইন বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী এবং সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট।	বিনা মূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে নগদ মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	জনাব পান্থ রঞ্জন দত্ত জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী সেনবাগ, নোয়াখালী। ☎ ০১৭২২-৪৪১২১১ ✉ usosenbaghn@gmail.com	জনাব হারুন-অর-রশীদ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(অ.দা) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সেনবাগ, নোয়াখালী। ☎ ০১৭১৮-০৮৯৫৮৫ ✉ usosenbaghn@gmail.com	জনাব হারুন-অর-রশীদ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নোয়াখালী। ☎ ০৩২১-৬১৩৬০ ✉ dsonoakhali@gmail.com
০২	জনশুমারির তথ্য							
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য							
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য							
০৫	খানা তথ্য ভান্ডার শুমারির তথ্য							
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য							
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স							
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য							
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য							
১০	স্বাস্থ্য ও জনতত্ত্ব সংক্রান্ত তথ্য							
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য							
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিসটিক্স							
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান							
১৪	খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য							
১৫	ভোক্তার মূল্যসূচক জরিপ তথ্য							
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার							
১৭	মাসিক কৃষি মজুরীর হার							
১৮	বন, মৎস্য এবং গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর প্রাক্কলন জরিপ							
১৯	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান							
২০	প্রধান প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ							
২১	জেলা পরিসংখ্যান							

গ) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবা নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্যে এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক সেবা প্রদান করা হয়।	প্রশাসন ও হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।	বিনা মূল্যে	১-৭ কার্যদিবস	জনাব হারুন-অর-রশীদ উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নোয়াখালী। ☎ ০৩২১-৬১৩৬০ ✉ dsonoakhali@gmail.com
০২	সাজ পোশাক					
০৩	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরী					
০৪	জি.পি.এফ. অগ্রিম মঞ্জুরী					
০৫	গৃহ ঋণ অগ্রিম মঞ্জুরী					
০৬	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী					