

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

www.usadullapur.gaibandha.gov.bd

ফোন নং-৫২.০১.৩২৮২.০০০.৪৫.০০১.২৫-১২৬

তারিখ: ১৫ আষাঢ়, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৯ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ

### অফিস আদেশ

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০১৪-২০২৫ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

### সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা

সমন : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

সমন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর 'দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;

(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

### ৩ খ) নাসরিক ও দাপ্তরিকসেবা

| সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                         | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি                                     | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
|---|---|---|----------------------|---|--|--|
| জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ | ০৩<br>i) লিখিত, ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা<br>ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে   | ০৪<br>১) অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস<br>২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | ০৫<br>আবেদনপত্র      | ০৬<br>i) জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়<br>ii) তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট | ০৭<br>i) বিনামূল্যে<br>ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত | ০৮<br>মোঃ মাজমুল হদা<br>পরিসংখ্যান তদন্তকারী<br>উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়<br>সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা<br>ফোন : ০১৭৫৫৩৫৬৭২<br>ই-মেইল: usosadullapur@gmail.com |
| জনসংখ্যার প্রত্যয়নপত্র   | বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, Safetynet Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডসাদা কাগজে, ১) লিখিত/ই-মেইলে এর মাধ্যমে ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত কার্যালয় / পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়। | ১) অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস<br>২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত সময়  | আবেদনপত্র            | নিজা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  | বিনামূল্যে   |  |
| প্রকাশনা সমূহের soft copy   | ১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.<br>sadullapur.gaibandha.gov.bd<br>২) ই-মেইলের মাধ্যমে usosadullapur@gmail.com<br>৩) পেন ড্রাইভ এর মাধ্যমে   | অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস   | আবেদনপত্র            | প্রযোজনীয়  | বিনামূল্যে   |  |
| জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয় ইত্যাদি সরবরাহ                  | ১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে bbs.<br>sadullapur.gaibandha.gov.bd<br>২) ই-মেইলের মাধ্যমে sadullapur@gmail.com  | সার্বক্ষণিক   | আবেদনপত্র            | প্রযোজনীয়  | বিনামূল্যে   |  |

|                              |   |   |                      |   |                              |  |
|------------------------------|---|---|----------------------|---|------------------------------|--|
| সেবার নাম                    | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                     | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান        | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল   |
| ০২                           | ০৩  | ০৪  | ০৫                   | ০৬  | ০৭                           | ০৮   |
| <b>ভ্যাকসিনেশন সেবা</b>      |   |   |                      |   |                              |  |
| শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটিমঞ্জুর | উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। | ১৫(পনের) কার্যদিবস                              | আবেদনপত্র            | প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে                   | মোঃ নাজমুল হদা<br>পরিসংখ্যান তদন্তকারী<br>উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়<br>সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা<br>ফোন : ০১৭৫৩৫৬৫৭২<br>ই-মেইল: usosadullaour@gmail.com |
| মাতৃক কালীন ছুটি মঞ্জুর      | অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।  | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্যদিবস | আবেদনপত্র            | প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে                   |  |
| অর্জিত ছুটিমঞ্জুর            | উপজেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ। | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫(পনের) কার্যদিবস | আবেদনপত্র            | প্রয়োজনীয় দলিল পত্র সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। | বিনামূল্যে                   |  |

১৫/০৮/২০২০

মোঃ নাজমুল হদা

পরিসংখ্যান তদন্তকারী

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা

ফোন : ০১৭৫৩৫৬৫৭২

ই-মেইল: usosadullaour@gmail.com

বরণ(জ্যেষ্ঠতারক্রমানুসারে নয়):

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যানকার্যালয়, গাইবান্ধা।

১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

। অফিস কপি।