

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়



বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৩-২০২৪

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর

পরিসংখ্যান কর্মকর্তার কার্যালয়, মাদারীপুর সদর

সূচীপত্র

ক্রমিক

প্রথম অধ্যায়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর এর পরিচিতি

- ১.১ ভিশন ও মিশন
- ১.২ অর্গানোগ্রাম
- ১.৩ জনবল কাঠামো

দ্বিতীয় অধ্যায়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর প্রধান কার্যাবলি

- ২.১ কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলি
- ২.২ মাসিক কৃষি মজুরী
- ২.৩ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা
- ২.৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালন

তৃতীয় অধ্যায়ঃ সুশাসন ও জবাবদিহিতা

- ৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি (২০২৩-২০২৪)
- ৩.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নাগরিক সেবা
- ৩.৩ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রম

চতুর্থ অধ্যায়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ

- ৪.১ অর্থনৈতিক শুমারি-২০২৩ (Economic Census-2023)
- ৪.২ স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS)
- ৪.৩ ব্যক্তি ও খানা পর্যায়ে জেলা ভিত্তিক ICT ব্যবহারের সুযোগ ও প্রয়োগ পরিমাপ প্রকল্প-২০২৪ (ICT)
- ৪.৪ ওয়াশ মনিটরিং সার্ভে- ২০২৪ (WASH Monitoring Survey-2024)
- ৪.৫ শ্রমশক্তি জরিপ (Labour Force Survey)
- ৪.৬ বেসরকারী শিক্ষা সেবা প্রতিষ্ঠান জরিপ- ২০২৪ (Survey of Private Educational Service Institutions 2024)
- ৪.৭ গৃহভিত্তিক পরিবেশগত সমীক্ষা (Houde Based Environmental Survey)

১.১ ভিশন : রূপকল্প (Vision): বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা ।

মিশন: অভিলক্ষ্য (Mission): দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.২ অর্গানোগ্রাম:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর এর অর্গানোগ্রাম



উপজেলায় মঞ্জুরিকৃত পদসমূহ:)

নং	পদ নাম	গ্রেড	জনবল			পুরুষ	মহিলা	মন্তব্য
			মঞ্জুরিকৃত পদ	কর্মরত	শূন্য পদ			
০১	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	গ্রেড-৯	১	০	১	-	-	
০২	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	গ্রেড-১২	১	১	০	০	১	
০৩	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	গ্রেড-১৩	২	১	১	১	০	
০৪	চেইনম্যান	গ্রেড-২০	১	১	০	১		
মোট=			৫	৩		২	১	

২.১ কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলি:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর উপজেলার কৃষি বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ ও তফসিল পূরণ করে জেলায় প্রেরণের দায়িত্ব পালন করে থাকে। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ৬টি প্রধান ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) আবাদকৃত জমির পরিমাণ, একর প্রতি ফলন হার এবং মোট উৎপাদন হিসাব করে

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর উপজেলার কৃষি বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ ও তফসিল পূরণ করে জেলায় প্রেরণের দায়িত্ব পালন করে থাকে। এ ছয়টি প্রধান ফসল ছাড়াও আরও ১৪০ টি অপ্রধান ফসলের বছরভিত্তিক আবাদি জমির পরিমাণ এবং উৎপাদন হিসাব প্রস্তুত করে জেলায় প্রেরণ করে থাকে। ভূমি ব্যবহার, কৃষি মজুরি, ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন করে জেলায় পূরণ করে থাকে।



উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মাদারীপুর সদর ও জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এর উপপরিচালক জনাব মো: রাশেদুজ্জামান এবং অন্যান্য কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলির অংশ হিসেবে খান ফসল কর্তন করে এর ফলন হার ও আর্দতার তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করছেন।



উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মাদারীপুর সদর ও জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এর উপপরিচালক জনাব মো: রাশেদুজ্জামান এবং অন্যান্য কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলির অংশ হিসেবে খান ফসল কর্তন করে এর ফলন হার ও আর্দতার তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করছেন।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১৪০ টি অ-প্রধান ফসল:

	ফসলের গুণ	ফসলের নাম
১.	দানা জাতীয়	যব, রবি জোয়ার, গীষ্মকালীন জোয়ার, রবি ভুট্টা, খরিফ ভুট্টা, চিনা ও কাউন
২.	ডাল জাতীয়	ছোলা, অড়হর, মসুর, মটর, মুগ, মাসকলাই, খেসারি
৩.	তেল জাতীয়	শীতকালীন তিল, খরিফ তিল, রাই ও সরিষা(দেশী), খরিফ চীনা বাদাম, সয়াবিন, তিসি, নারিকেল
৪.	মসলা জাতীয়	রবি মরিচ, খরিফ মরিচ, পেঁয়াজ, রসুন, হলুদ, আদা, ধনিয়া, ক্যাপসিকাম
৫.	সুগার জাতীয়	আখ, খেজুর, খেজুরের রস, তালের শাঁস, পাকা তাল(রস), পাকা তাল
৬.	আঁশ জাতীয়	খরিফ তুলা (কুমিল্লা), রবি তুলা (আমেরিকান), শণ (শীতকালীন), শিমুল তুলা
৭.	নেশাজাতীয়	তামাক, মতিহার, ভার্জিনিয়া, পান,চা,সুপারি, যতি
৮.	সবজী জাতীয় (গ্রীষ্মকালীন)	কাঁকরোল, মিষ্টি কুমড়া, বেগুন, পটল, টেঁড়স, বিংগা, করলা, কাঁচা কলা, শসা, খিরা,পুঁইশাক, চিচিংগা,ডাটা, বরবটি, ধুন্দল,কচুরলতি
৯.	সবজী জাতীয় (শীতকালীন)	সজিনা, কাঁচা পেঁপে, বেগুন
১০.	ফল (অস্থায়ী)	পাকা কলা ,আনারস,বাংগী, তরমুচ, স্ট্রবেরী,পানি ফল
১১.	ফল (স্থায়ী)	আম,কাঠাল, কমলা, কুল, জামরুল, কামরাংগা, জরপাই, আমড়া, তেঁতুল, লিচু, পেয়ারা, লেবু, জাম্বুরা/বাতাবিলেবু, পাকা পেঁপে ,ডাব, বেল, কালো জাম
১২.	ফুল জাতীয়	গোলাপ, গাঁদা, রজনীগন্ধা, গ্লাডিওলাস
১৩.	অন্যান্য	মিষ্টি আলু, তুঁত, গোখাদ্য

২.২ কৃষি মজুরি হার:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর উপজেলার কৃষি মজুরি হার সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রণয়ন করে থাকে। কৃষি মজুরি হার সংগ্রহের জন্য প্রতি উপজেলা হতে নমুনা ভিত্তিতে ১০ জন কৃষি দিনমজুরের সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে উপজেলার কৃষি মজুরির হার নিরূপণ কর হয়। ১৫ বছর এবং তদুর্ধ্ব বয়সের পুরুষ এবং মহিলা শ্রমিকের মজুরি হার আলাদা আলাদা নেয়া হয়।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে খোরাকী ছাড়া এবং খোরাকীসহ পুরুষ ও মহিলা ভেদে কৃষি মজুরির হার নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	মাসের নাম	খোরাকীসহ (পারিশ্রমিক টাকায়)						খোরাকী ছাড়া (পারিশ্রমিক টাকায়)	
		একবেলা		দুইবেলা		তিনবেলা		পুরুষ	মহিলা
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা		
০১	জুলাই/২০২৩	500	400	0	0	600	0	550	
০২	আগস্ট/২০২৩	500	400	0	0		0	550	
০৩	সেপ্টেম্বর/২০২৩	500	400	0	0	650	0	550	
০৪	অক্টোবর/২০২৩	500	400	0	0	600	0	550	
০৫	নভেম্বর/২০২৩	500	400	0	0	600	0	550	
০৬	ডিসেম্বর/২০২৩	500	400	0	0		0	550	
০৭	জানুয়ারি/২০২৪	500	400	0	0	650	0	550	

০৮	ফেব্রুয়ারি/২০২৪	500	400	0	0		0	550	
০৯	মার্চ/২০২৪	500	400	0	0		0	550	
১০	এপ্রিল /২০২৪	500	400	0	0	700	0	550	
১১	মে/২০২৪	500	400	0	0	700	0	550	
১২	জুন/২০২৪	500	400	0	0	600	0	550	

প্রেরণ করা হয়েছে যার মাধ্যমে বিবিএস বিভিন্ন সূচকসমূহ প্রস্তুত ও প্রকাশের কাজ সম্পাদন করেছে।

২.৫ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা, সার্বমুখ্য ও কর্ম সম্পাদনে ইতিবাচক প্রবণতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়। এ নির্দেশিকার আলোকে উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মাদারীপুরে সদর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়:

প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	আয়োজন প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণের স্থান	অংশগ্রহণকারী	মন্তব্য
১. কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর	২ জন	
২. APA বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর	২ জন	
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদর	২ জন	

২.৬ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালন:

পরিসংখ্যান ব্যবস্থাকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদানের লক্ষ্যে ২০১৩ সালের ২৭ ফেব্রুয়ারি মহান জাতীয় সংসদে পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ পাস হয় এবং ৩ মার্চ গেজেট আকারে তা প্রকাশিত হয়। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী পরিসংখ্যানের গুরুত্ব বিবেচনায় গত ০৮ জুন ২০২০ খ্রি. অনুষ্ঠিত মন্ত্রিপরিষদ বৈঠকে ২৭ ফেব্রুয়ারি জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস হিসেবে ঘোষণা করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় ঘোষিত ২৭শে ফেব্রুয়ারি/২৪ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর সদরে জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করে। এদিন আলোচনা সভা ও বর্ণঢ্য র্যালির আয়োজন করা হয়।



২৭শে ফেব্রুয়ারি-২০২৮ খ্রি. উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করে। এদিন আলোচনা সভা ও বর্ণাঢ্য র্যালির আয়োজন করা হয়। উক্ত আলোচনা সভা ও বর্ণাঢ্য র্যালিতে উপস্থিত ছিলেন

মাদারীপুর জেলার জেলা প্রশাসক ও বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান, মাদারীপুর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এর উপপরিচালক জনাব মো: রাশেদুজ্জামান এবং মাদারীপুর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এর অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ ।



৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি(২০২৩-২০২৪):

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি অনুযায়ী জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর প্রতিবেদন প্রকাশ করে থাকে।

৩.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নাগরিক সেবা



(গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর সদর

<http://bbs.sadar.madaripur.gov.bd/>

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

মিশন: দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তের ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়। অতঃপর আবেদনপত্র পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান	০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/ সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে)।	১-৩ কর্মদিবস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মাদারীপুর সদর মোবাইল: ০১৭৪৫৩২৯২৯৩ ই-মেইল: so.madaripursadar@gmail.com
০২	আদমশুমারির তথ্য					
০৩	কৃষিশুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	ছিটমহলসমূহের তথ্য					
০৬	বস্তিশুমারির তথ্য					
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিক্স					
০৮	মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
১০	স্বাস্থ্য ও জনতাত্ত্বিক তথ্য					
১১	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রমের তথ্য					
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিসটিক্স					
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান					
১৪	খানা আয় ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য					
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য					
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার					
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার					
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৯	দারিদ্র্য পরিসংখ্যান					

২০	বন,মৎস্য এবং গবাদি পশু ও হাঁস, মুরগি প্রাক্কলন জরিপ	করা হয়।	অফিসের ওয়েবপোর্টাল/ শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।		
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান				
২২	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ				
২৩	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য				
২৪	নারীদের অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ				
২৫	মা ও শিশু পরিসংখ্যান				
২৬	ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিসটিক্স				
২৭	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ				
২৮	দাগগুচ্ছ জরিপ				
২৯	জিও কোড হালনাগাদকরণ				
৩০	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য				
৩১	অন্যান্য বিষয় সংক্রান্ত তথ্য				

২.২) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	আবেদনপত্রের প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩-৭ কর্মদিবস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মাদারীপুর সদর মোবাইল: ০১৭৪৫৩২৯২৯৩ ই-মেইল: so.madaripuradar@gmail.com
০২	মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর					
০৩	অর্জিত ছুটি ছুটি মঞ্জুর					

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপ পরিচালক ☎ ০২৪৭৮৮১০৮৩৮ ই-মেইল so.madaripur@gmail.com জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর।	৩০ দিন
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	যুগ্ম-পরিচালক ☎ ০২৫৫০০৭০৬০ ই-মেইল jdddsoffice@gmail.com বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।	২০ দিন

৩.৩ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রম:

তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও জনগনের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ১০ ধারা অনুযায়ী কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ অবাধ তথ্য প্রবাহের চর্চা জেলা পরিসংখ্যান অফিসে অব্যাহত রয়েছে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ:

৪.১ অর্থনৈতিক শুমারী ২০২৩ প্রকল্প (ECONOMIC ECNSUS-2023)



মাদারীপুর সদর উপজেলায় অর্থনৈতিক শুমারী-২০২৩ এর ম্যাপিং কার্যক্রম সেরে জমিনে পরিদর্শন করেন ঢাকা থেকে আগত যুগ্মপরিচারক মহোদয়।

৪.২ স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS)

৪.৩ ব্যক্তি ও খানা পর্যায়ে জেলা ভিত্তিক ICT ব্যবহারের সুযোগ ও প্রয়োগ পরিমাপ প্রকল্প-২০২৪ (ICT)

৪.৪ ওয়াশ মনিটরিং সার্ভে- ২০২৪ (WASH Monitoring Survey-2024)

৪.৫ শ্রমশক্তি জরিপ-২০২২ (Labour Force Survey)

একটি দেশের উন্নয়নে দক্ষ শ্রমশক্তির কোনো বিকল্প নেই। বিবিএস এর ধারাবাহিকতায় শ্রমশক্তি জরিপ (Labour Force Survey) পরিচালনা করে। মাদারীপুর জেলার ১২ টি পিএসইউ(PSU) হতে ০১ জন তথ্য সংগ্রহকারী শ্রমশক্তি জরিপ এর তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করে যা সদর দপ্তর ঢাকায় প্রেরণ করা হয়।



মাদারীপুর জেলার রাইজের উপজেলায় শ্রমশক্তি জরিপ-২০২২ এর তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের কার্যক্রম সরজমিনে পরিদর্শন করেন জনাব মো: রাশেদুজ্জামান উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর।

৪.৬ বেসরকারী শিক্ষা সেবা প্রতিষ্ঠান জরিপ- ২০২৪ (Survey of Private Educational Service Institutions 2024)

৪.৭ গৃহভিত্তিক পরিবেশগত সমীক্ষা (Houde Based Environmental Survey)

Acronyms

1.	BBS	Bangladesh Bureau of Statistics
2.	APA	Annual Performance Agreement
3.	BMPI	Building Material Price Index
4.	CPI	Consumer Price Index
5.	HIES	Household Income and Expenditure Survey
6.	HRI	House Rent Index
7.	NPR	National Population Register
8.	NSDS	National Strategy for the Development of Statistics
9.	PPI	Producer Price Index
10.	PSU	Primary Sampling Unit
11.	QIIP	Quantum Index of Industrial Production
12.	NIS	National Integrity Strategy
13.	FIES	Food Security Assesment & Food Insecurity Experience Scale)
14.	LAS	Literature Assesment Survey
15.	LFS	Labour Force Survey
16.	SEADS	Socio- Economic And Demographic Survey
17.	WRI	Wage Rate Index

