



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর চূড়ান্ত গণনা পোস্ট ইনুমারেশন চেক (পিইসি) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম(এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), লিটারেসি এ্যাসেসমেন্ট সার্ভে, শ্রমশক্তি জরিপ, শিশুশ্রম জরিপ, জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ পরিচালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিরক্ষর অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিতে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যমান জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- পেশাব্যাপী জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর কমিউনিটি রিপোর্ট প্রকাশ;
- মাঠ পর্যায়ে অর্থনৈতিক শুমারি পরিচালনা;
- মাঠ পর্যায়ে আর্থ সামাজিক ও জনমিতিক জরিপ এর রিপোর্ট প্রকাশ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ২১ মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. □ ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. □ কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. □ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, পবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবাহক পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৩. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ବିବରଣ	ପରିମାଣ	ମୂଲ୍ୟ	ମୋଟ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

କେଶବନ ଓ
କର୍ମସମ୍ପାଦନ ପବ୍ଲିକେସନା

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] □ হয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[১.১] [১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] [১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
		[১.২] [১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] [১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫		৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬

কর্মসম্পাদনের কেত্র	কর্মসম্পাদনের কেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৫-২০২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেত্র

/		[১.৩] [১.৩] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক ক্রিয়প পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] [১.৩.১] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫		২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
			[১.৩.২] [১.৩.২] বোর্ডে ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২৭.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫		২৫.০৬.২৬	২৫.০৬.২৭
		[১.৪] [১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	[১.৪.১] [১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
		[১.৫] [১.৫.১] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] [১.৫.১] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫		২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জনঃ	সফলতা/নির্ধারক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
							১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪		১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	
							০১.০৯.২২	০১.০৯.২৩	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪		০১.০৯.২৫	০১.০৯.২৬		
							০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫		০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭		
							২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	১৮.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫		২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠনা পঞ্জি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র		[২.১] [২.১০.১] পবাবদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাকলন জরিপ	[২.১.১] [২.১০.১] পবাবদি পশু ও হাঁস- মুরগী প্রাকলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৮.২২	২০.০৮.২৩	২০.০৮.২৪	২১.০৮.২৪	২২.০৮.২৪	২৩.০৮.২৪		২০.০৮.২৫	২০.০৮.২৬	
							২৫.০৯.২২	২৫.০৯.২৩	২৫.০৯.২৪	২৬.০৯.২৪	২৭.০৯.২৪	২৮.০৯.২৪		২৫.০৯.২৫	২৫.০৯.২৬	
							২২	২২	২২	২১	২০	১৯		২২	২২	
							২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭	
[২] কৃষি পরিদর্শন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.২] [২.১১.১] বন জরিপ	[২.২.১] [২.১১.১] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০৯.২২	২৫.০৯.২৩	২৫.০৯.২৪	২৬.০৯.২৪	২৭.০৯.২৪	২৮.০৯.২৪		২৫.০৯.২৫	২৫.০৯.২৬	
							২২	২২	২২	২১	২০	১৯		২২	২২	
							২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭	
[২.৩] [২.১২.১] মাসিক কৃষি যজুরির তথ্য		[২.৩.১] [২.১২.১] মাসিক কৃষি যজুরির তথ্য	[২.৩.১] [২.১২.১] মাসিক কৃষি যজুরির তথ্য	সমাষ্টি	মান	২	২২	২২	২২	২১	২০	১৯		২২	২২	
[২.৪] [২.৭] দাপপুঙ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ		[২.৪.১] [২.৭.১] দাপপুঙ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[২.৪.১] [২.৭.১] দাপপুঙ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.০১.২৫	৩০.০১.২৫		২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন	২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
											অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
		[২.৫] [২.৮] তুমি ব্যবহার ও স্টেট পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.৫.১] [২.৮.১] তুমি ব্যবহার ও স্টেট পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২১.০৬.২৩	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	১৮.০৬.২৬	১৬.০৬.২৬	১৪.০৬.২৬	১২.০৬.২৬	২১.০৬.২৬	২১.০৬.২৬	
		[২.৬] [২.৯] সংস্কার উৎপাদন কারিগ	[২.৬.১] [২.৯.১] সংস্কার উৎপাদন কারিগ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৮.২২	২০.০৮.২৩	২০.০৮.২৪	২১.০৮.২৪	২২.০৮.২৪	২৩.০৮.২৪	২৪.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	২০.০৮.২৫	২০.০৮.২৬	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অধিনেত্র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১০-১৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৪-১৫				প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ ২০১৬-১৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
১	২০	[৩.১] [২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন [৩.২] [২.২] টেক নোক্তারূপে অফিশিয়াল পরিদেখান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি [৩.৩] [২.৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] [২.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day) [৩.২.১] [২.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিদেখান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৭		৬০	৮	৬	৮	১	৮	৮
[৩] <input type="checkbox"/> প্রাতিষ্ঠানিক সম্ভবতা বৃদ্ধি:	২০			গড়	সংখ্যা	৭	৫০	৬০	৮	৬	৮	১	৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

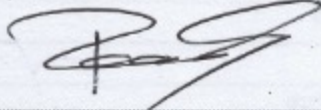
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	[২.১] শুল্কভার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শুল্কভার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬৬					১০	১০
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫					১০	১০
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১৬৮					৩	৩
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৬৬					৪	৪
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৬৬					৩	৩

*প্রাথমিক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি সদর, খাগড়াছড়ি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি সদর,
খাগড়াছড়ি

মোঃ রিয়্যাসাদ উদ্দীন
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
খাগড়াছড়ি সদর।

২৬/০৬/২০২৪ খ্রি.

তারিখ



উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, খাগড়াছড়ি
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

মোঃ রিয়্যাসাদ উদ্দীন
উপপরিচালক (অফিস নং)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

২৬/০৬/২০২৪ খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্রসেসিং ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৮	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএপ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসডিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাপ্ট টোবাকো সার্ভে
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৪	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়ার্ল্ড রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর সার্ভে
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যোগকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ও-৮: সংক্রমণ ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ