

সেকশন ২

২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, যশোর সদর, যশোর

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১) সেবা প্রদান (Providing Service) [মান-৪০]	১.১	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব ও কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য প্রাক্কলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪		আনুমানিক হিসাব- ১০-১০-২০২৬ কর্তন- ১০-১০-২০২৬
	১.২	আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব ও কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য প্রাক্কলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪		আনুমানিক হিসাব- ৩০-১২-২০২৬ কর্তন- ২০-১২-২০২৬
	১.৩	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব ও কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য প্রাক্কলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪		আনুমানিক হিসাব- ২০-০৬-২০২৭ কর্তন- ১৫-০৬-২০২৭
	১.৪	আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব ও কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য প্রাক্কলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪		আনুমানিক হিসাব- ২৫-০৩-২০২৭ কর্তন- ২৫-০৩-২০২৭
	১.৫	গম ফসলের আনুমানিক হিসাব কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য প্রাক্কলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪		আনুমানিক হিসাব- ০৫-০৫-২০২৭ কর্তন- ২০-০৪-২০২৭
	১.৬	পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য প্রাক্কলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪		আনুমানিক হিসাব- ৩০-০৯-২০২৬ কর্তন- ১০-১০-২০২৬
	১.৭	দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য প্রাক্কলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪		১ম পর্ব- ২৭-০১-২০২৭ ২য় পর্ব- ২৭-০৩-২০২৭ ৩য় পর্ব- ১২-০৬-২০২৭ ৪র্থ পর্ব- ১২-১০-২০২৬
	১.৮	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য প্রাক্কলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪		১০-০৯-২০২৬
	১.৯	গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ	তারিখ	৪		গ্রীষ্মকালীন- ২০-০৯-২০২৬ শীতকালীন- ১০-০৫-২০২৭
	১.১০	কৃষি মজুরী পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	৪		১২ টি
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) [মান-২০]	২.১	কোয়ার্টারভিত্তিক ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	৪		৪
	২.২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বাস্তবায়ন ও নোটিশ বোর্ডে দৃশ্যমান রাখা।	শতকরা	৪		১০০%
	২.৩	অনলাইন সেবা সহজীকরণ	সংখ্যা	৩		১
	২.৪	নৈতিকতা ও উত্তম চর্চা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩		১
	২.৫	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩		১
	২.৬	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩		১

৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) [মান-২০]	৩.১	স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা (Man/Day)	সংখ্যা	৬		১২
	৩.২	স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা (%)	৬		১০০%
	৩.৩	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন প্রদান	শতকরা (%)	৫		১০০%
	৩.৪	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩		৪
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) [মান-২০]	৪.১	মাঠ পর্যায়ে শুমারি কার্যক্রম পরিচালনা করা	সংখ্যা	৮		২
	৪.২	মাঠ পর্যায়ে জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা করা	সংখ্যা	৬		২
	৪.৩	SDG ট্র্যাকারে যথাসময়ে তথ্য আপলোড করা	সংখ্যা	৬		১

S. Hossain
 সীমা শ্রীমা মহম্মদ
 পরিচালনা কর্মকর্তা
 উপজেলা পরিষদ/খান দারুল
 মৌলভীবাজার, মৌলভীবাজার।