



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৮ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৯ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ২১ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ২৩ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। ট্যাবলেট ব্যবহার পূর্বক Computer Assisted Personal Interviews (CAPI) পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" মূল শুমারি কার্যক্রম সম্পন্ন ও প্রথমিক প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন ২০২২ সালে প্রকাশিত হয়েছে। বাংলাদেশের দারিদ্র, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়া ব্যক্তি ও খানা পর্যায়ে জেলা ভিত্তিক ICT ব্যবহারের সুযোগ ও প্রয়োগ পরিমাপ' জরিপ ২০২৩, জাতীয় হিসাব পরিসংখ্যান ২০২২ ৪র্থ বারের মত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অতীষ্ঠ (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। ২০২৩ সাল নাগাদ জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (NPR) প্রস্তুতের কাজ আরম্ভকরণ এবং ২০২৫ সালের মধ্যে এটিকে সংরক্ষণ ও হালনাগাদকরণ; যা অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এছাড়া, ২০২৫ সালের মধ্যে BISR প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান
- জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর উপর ভিত্তি করে আর্থ-সামাজিক জরিপ ২০২৩ তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান;
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর তথ্য সংগ্রহ এবং ২০২২-২৩ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ;
- খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ; ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....<sup>১১</sup>..... মাসের ..<sup>২৯</sup>.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান জরিপ সংক্রান্ত
২. ছয়টি প্রধান ফসল সংক্রান্ত
৩. প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ, মাসিক কৃষি মজুরি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ
২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা
৩. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
৪. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ
৫. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা
৬. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
৭. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ
৮. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা
৯. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১০. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ
১১. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা
১২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ



**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন#<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র  |
|---|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--|
|   |   |        |                         |                          |                         | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |  |  |
| সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ। | ৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সংকলন ও জেলা অফিসে প্রেরণ। | সংখ্যা | ৯৯                      | ৯৯                       | ৯৯                      | ৯৯        | ৯৯        | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর।  | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক জেলা অফিসে প্রেরিত তথ্য। |
|   |   | সংখ্যা | ৭                       | ৭                        | ৭                       | ৭         | ৭         | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর   | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ                     |
| প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য ও মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য যথাসময়ে সংকলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ।  | প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের তথ্য ও মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য যথাসময়ে সংকলনপূর্বক জেলা অফিসে প্রেরণ।                        | সংখ্যা | ৭৯                      | ৭৯                       | ৭৯                      | ৭৯        | ৭৯        | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর   | মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ                     |
|   |   | সংখ্যা | ৪                       | ৪                        | ৪                       | ৪         | ৪         | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর   | জেলা অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন।  |
| পারিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                       | চেক হোস্তারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।   | %      | ১০০%                    | ১০০%                     | ১০০%                    | ১০০%      | ১০০%      | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর   | জেলা অফিসে প্রেরিত প্রতিবেদন   |
|   |   | সংখ্যা | ৯                       | ৯                        | ৯                       | ৯         | ৯         | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর   | প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ জেলা অফিসে প্রেরণ  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



| কর্মসম্পাদনের<br>কেন্দ্র                 | কর্মসম্পাদনের<br>কেব্রের মান | কার্যক্রম                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | পণনা<br>পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |  |
|--|------------------------------|--|--|----------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|
|  |                              |  |  |                |       |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চমতি<br>মান | চমতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |  |
|  |                              |  |  |                |       |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |  |
| [১] কৃষি<br>পরিসংখ্যান<br>জরিপ সংক্রান্ত | ২৪                           | [১.১] ভূমি ব্যবহার ও<br>সেচ পরিসংখ্যান | [১.১.১] ভূমি<br>ব্যবহার ও সেচ<br>পরিসংখ্যান  | তারিখ          | তারিখ | তারিখ                     | তারিখ                      | ১০.০৯.২৩                    | ০৭.০৯.২৪                       | ০৮.০৯.২৪     | ০৯.০৯.২৪ | ১০.০৯.২৪    | ০৭.০৯.২৫                | ০৭.০৯.২৬               |                        |  |
|  |                              |  | ৯) সংগৃহীত তথ্য<br>জেলা অফিসে<br>প্রেরণ।   |                |       |                           |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |  |
|  |                              |  | [১.২.১] দাগগুচ্ছ<br>জরিপ-১ম পর্ব<br>(তফসিল-১)<br>সংগৃহীত তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ।  | তারিখ          | তারিখ | তারিখ                     | তারিখ                      | ২৫.০১.২৪                    | ২৪.০১.২৫                       | ২৫.০১.২৫     | ২৬.০১.২৫ | ২৭.০১.২৫    | ২৮.০১.২৫                | ২৮.০১.২৬               | ২৮.০১.২৭               |  |
|  |                              |  | [১.২.২] দাগগুচ্ছ<br>জরিপ-২য় পর্ব<br>(তফসিল-১)<br>সংগৃহীত তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ। | তারিখ          | তারিখ | তারিখ                     | তারিখ                      | ২৫.০৩.২৪                    | ২৪.০৩.২৫                       | ২৫.০৩.২৫     | ২৬.০৩.২৫ | ২৭.০৩.২৫    | ২৮.০৩.২৫                | ২৮.০৩.২৬               | ২৮.০৩.২৭               |  |
|  |                              | [১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ                    | [১.২.৩] দাগগুচ্ছ<br>জরিপ-৩য় পর্ব<br>(তফসিল-১)<br>সংগৃহীত তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ। | তারিখ          | তারিখ | তারিখ                     | তারিখ                      | ০৮.০৪.২৪                    | ০৯.০৬.২৫                       | ১০.০৬.২৫     | ১১.০৬.২৫ | ১২.০৬.২৫    | ০৯.০৬.২৬                | ০৯.০৬.২৭               |                        |  |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | সকামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|--|------------------|-------------|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|  |                             |  |                  |             |       |                        |                      |                       | অসাধারণ                     | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|  |                             |  |                  |             |       |                        |                      |                       | ১০০%                        | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |  |                  |             |       |                        |                      |                       |                             |           |          |          |                   |                     |                     |
|  |                             | [১.২.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্ব (তফসিল-১) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।                  |                  | তারিখ       | তারিখ | ৩                      |                      | ১২.১০.২৩              | ০৯.১০.২৪                    | ১০.১০.২৪  | ১১.১০.২৪ | ১২.১০.২৪ |                   | ০৯.১০.২৬            |                     |
|  |                             | [১.৩.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপের (তফসিলে-১২) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।                    |                  | তারিখ       | তারিখ | ৩                      |                      | ০৮.০৮.২৩              | ০৭.০৮.২৪                    | ০৮.০৮.২৪  | ০৯.০৮.২৪ | ১০.০৮.২৪ |                   | ০৭.০৮.২৬            |                     |
|  |                             | [১.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপের (তফসিল-১৩) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। |                  | তারিখ       | তারিখ | ৩                      |                      | ০৯.০৮.২৩              | ০৭.০৮.২৪                    | ০৮.০৮.২৪  | ০৯.০৮.২৪ | ১০.০৮.২৪ |                   | ০৭.০৮.২৬            |                     |
|  |                             | [১.৫.১] বন জরিপের (তফসিল-১৪) সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।                               |                  | তারিখ       | তারিখ | ৩                      |                      | ১৩.০৯.২৩              | ১২.০৯.২৪                    | ১৩.০৯.২৪  | ১৪.০৯.২৪ | ১৫.০৯.২৪ |                   | ১২.০৯.২৬            |                     |

৯

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | সক্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|---|---|----------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |   |   |                |       |                           |                            |                             | অসাধারণ                      | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|  |                                |   |   |                |       |                           |                            |                             | ১০০%                         | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ২৪                             | [২.১] আউশ ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>এবং কর্তন সংক্রান্ত। | [২.১.১] আউশ<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাবের তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ।                 | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ০৮.১০.২৩                    | ০৭.১০.২৪                     | ০৮.১০.২৪     | ০৯.১০.২৪ | ১০.১০.২৪    |                         | ০৭.১০.২৫               | ০৭.১০.২৬               |
|  |                                |   | [২.১.২] আউশ<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>সংগৃহীত তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ। | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ০৮.১০.২৩                    | ০৭.১০.২৪                     | ০৮.১০.২৪     | ০৯.১০.২৪ | ১০.১০.২৪    |                         | ০৭.১০.২৫               | ০৭.১০.২৬               |
|  |                                | [২.২] আমন ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>এবং কর্তন সংক্রান্ত। | [২.২.১] আমন<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাবের তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ।                 | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ২৬.১২.২৩                    | ২৭.১২.২৪                     | ২৮.১২.২৪     | ২৯.১২.২৪ | ৩০.১২.২৪    |                         | ২৭.১২.২৫               | ২৭.১২.২৬               |
|  |                                |   | [২.২.২] আমন<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>সংগৃহীত তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ। | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ২০.১২.২৩                    | ১৭.১২.২৪                     | ১৮.১২.২৪     | ১৯.১২.২৪ | ২০.১২.২৪    |                         | ১৭.১২.২৫               | ১৭.১২.২৬               |

১৫

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|   |                                |  |  |                |       |                           |                            |                             | অসাধারণ                      | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|   |                                |  |  |                |       |                           |                            |                             | ১০০%                         | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b> |                                |  |  |                |       |                           |                            |                             |                              |              |          |             |                         |                        |                        |
|   |                                | [২.৩] বোরো ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>এবং কর্তন সংক্রান্ত। | [২.৩.১] বোরো<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাবের তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ।                 | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            |                             | ১৭.০৬.২৫                     | ১৮.০৬.২৫     | ১৯.০৬.২৫ | ২০.০৬.২৫    |                         | ১৭.০৬.২৬               | ১৭.০৬.২৭               |
|   |                                | [২.৪] আলু ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>এবং কর্তন সংক্রান্ত।  | [২.৩.২] বোরো<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>সংগৃহীত তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ। | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            |                             | ১২.০৬.২৫                     | ১৩.০৬.২৫     | ১৪.০৬.২৫ | ১৫.০৬.২৫    |                         | ১২.০৬.২৬               | ১২.০৬.২৭               |
|   |                                | [২.৪] আলু ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>এবং কর্তন সংক্রান্ত।  | [২.৪.১] আলু<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাবের তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ।                  | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            |                             | ২২.০৩.২৫                     | ২৩.০৩.২৫     | ২৪.০৩.২৫ | ২৫.০৩.২৫    |                         | ২২.০৩.২৬               | ২২.০৩.২৭               |
|   |                                |  | [২.৪.২] আলু<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>সংগৃহীত তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ।  | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            |                             | ২২.০৩.২৫                     | ২৩.০৩.২৫     | ২৪.০৩.২৫ | ২৫.০৩.২৫    |                         | ২২.০৩.২৬               | ২২.০৩.২৭               |

১১

| কর্মসম্পাদনের<br>কেন্দ্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>কেন্দ্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|---|---|----------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |   |   |                |       |                           |                            |                             | অসাধারণ                   | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|  |                                |   |   |                |       |                           |                            |                             | ১০০%                      | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র |                                |   |   |                |       |                           |                            |                             |                           |              |          |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [২.৫] গম ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>এবং কর্তন সংক্রান্ত।  | [২.৫.১] গম<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাবের তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ।                  | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ০২.০৫.২৪                    | ০২.০৫.২৫                  | ০৩.০৫.২৫     | ০৪.০৫.২৫ | ০৫.০৫.২৫    |                         | ০২.০৫.২৬               | ০২.০৫.২৭               |
|  |                                | [২.৬] পাট ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>এবং কর্তন সংক্রান্ত। | [২.৬.২] গম<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>সংগৃহীত তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ।  | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ১৮.০৪.২৪                    | ১৭.০৪.২৫                  | ১৮.০৪.২৫     | ১৯.০৪.২৫ | ২০.০৪.২৫    |                         | ১৭.০৪.২৬               | ১৭.০৪.২৭               |
|  |                                | [২.৬] পাট ফসলের<br>আনুমানিক হিসাব<br>এবং কর্তন সংক্রান্ত। | [২.৬.১] পাট<br>ফসলের আনুমানিক<br>হিসাবের তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ।                 | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ২৭.০৯.২৩                    | ২৭.০৯.২৪                  | ২৮.০৯.২৪     | ২৯.০৯.২৪ | ৩০.০৯.২৪    |                         | ২৭.০৯.২৫               | ২৭.০৯.২৬               |
|  |                                |   | [২.৬.২] পাট<br>ফসলের নমুনা<br>কর্তন সংক্রান্ত<br>সংগৃহীত তথ্য জেলা<br>অফিসে প্রেরণ। | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ০৯.১০.২৩                    | ০৭.১০.২৪                  | ০৮.১০.২৪     | ০৯.১০.২৪ | ১০.১০.২৪    |                         | ০৭.১০.২৫               | ০৭.১০.২৬               |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | সফলমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |          |             |             | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|---|--------------------------------|--|---|----------------|-------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|----------|-------------|-------------|------------------------|------------------------|
|   |                                |  |   |                |       |                           |                            |                             | অসাধারণ                     | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মান |                        |                        |
|   |                                |  |   |                |       |                           |                            |                             | ১০০%                        | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%         |                        |                        |
| [৩] প্রধান<br>ফসলের মূল্য ও<br>উৎপাদন খরচ<br>জরিপ, মাসিক<br>কৃষি মজুরি ও<br>প্রাতিষ্ঠানিক<br>সফলতা বৃদ্ধি | ২২                             | [৩.১] প্রধান ফসলের<br>মূল্য ও উৎপাদন খরচ<br>জরিপ | [৩.১.১] আউশ<br>ফসলের মূল্য ও<br>উৎপাদন খরচ<br>জরিপের সংগৃহীত<br>তথ্য জেলা অফিসে<br>প্রেরণ।  | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ০৯.০৫.২৩                    | ২২.০৮.২৪                    | ২৩.০৮.২৪     | ২৪.০৮.২৪ | ২৫.০৮.২৪    |             | ২২.০৮.২৬               |                        |
|   |                                |  | [৩.১.২] আমন<br>ফসলের মূল্য ও<br>উৎপাদন খরচ<br>জরিপের সংগৃহীত<br>তথ্য জেলা অফিসে<br>প্রেরণ।  | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ০৩.০৪.২৪                    | ০২.০১.২৫                    | ০৩.০১.২৫     | ০৪.০১.২৫ | ০৫.০১.২৫    |             | ০২.০১.২৭               |                        |
|   |                                |  | [৩.১.৩] বোরো<br>ফসলের মূল্য ও<br>উৎপাদন খরচ<br>জরিপের সংগৃহীত<br>তথ্য জেলা অফিসে<br>প্রেরণ। | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ০২.০৭.২৩                    | ০২.০৭.২৪                    | ০৩.০৭.২৪     | ০৪.০৭.২৪ | ০৫.০৭.২৪    |             | ০২.০৭.২৬               |                        |
|   |                                |  | [৩.১.৪] আলু<br>ফসলের মূল্য ও<br>উৎপাদন খরচ<br>জরিপের সংগৃহীত<br>তথ্য জেলা অফিসে<br>প্রেরণ।  | তারিখ          | তারিখ | ২                         |                            | ৩১.০৩.২৪                    | ০২.০৪.২৫                    | ০৩.০৪.২৫     | ০৪.০৪.২৫ | ০৫.০৪.২৫    |             | ০২.০৪.২৭               |                        |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | গণনা<br>পদ্ধতি   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|--|--------------------------------|--|---------------------|------------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |  |                     |                  |        |                           |                            |                             | জসামর্থন                       | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|  |                                |  |                     |                  |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |  |                     |                  |        |                           |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [৩.১.৫] গম<br>ফসলের মূল্যও<br>উৎপাদন খরচ<br>জরিপের সংগৃহীত<br>তথ্য জেলা অফিসে<br>প্রেরণ।           | তারিখ               | তারিখ            | তারিখ  | ২                         |                            | ১৫.০৪.২৪                    | ১২.০৪.২৫                       | ১৩.০৪.২৫     | ১৪.০৪.২৫ | ১৫.০৪.২৫    |                         | ১২.০৪.২৬               | ১২.০৪.২৭               |
|  |                                | [৩.১.৬] পাট<br>ফসলের মূল্যও<br>উৎপাদন খরচ<br>জরিপের সংগৃহীত<br>তথ্য জেলা অফিসে<br>প্রেরণ।          | তারিখ               | তারিখ            | তারিখ  | ২                         |                            | ১৫.১০.২৩                    | ১২.১০.২৪                       | ১৩.১০.২৪     | ১৪.১০.২৪ | ১৫.১০.২৪    |                         | ১২.১০.২৫               | ১২.১০.২৬               |
|  |                                | [৩.২.১] প্রতি<br>মাসের প্রথম সপ্তাহে<br>মাসিক কৃষি<br>মজুরির সংগৃহীত<br>তথ্য জেলা অফিসে<br>প্রেরণ। | সমষ্টি<br>সংখ্যা    | সমষ্টি<br>সংখ্যা | সংখ্যা | ৪                         |                            | ১২                          | ১২                             | ১১           | ১০       | ৯           |                         | ১২                     | ১২                     |
|  |                                | [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক<br>সক্ষমতা বৃদ্ধি  | সমষ্টি<br>সংখ্যা    | সমষ্টি<br>সংখ্যা | সংখ্যা | ৩                         |                            | ৪                           | ৪                              | ৩            | ২        | ১           |                         | ৪                      | ৪                      |

১৪

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|---|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                          |                                |           |   |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                          |                                |           |   |                |        |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
|                          |                                |           | [৩.৩.২] স্টেক<br>হোল্ডারগণের<br>আবেদনের প্রেক্ষিতে<br>অফিশিয়াল<br>পরিসংখ্যান<br>সরবরাহের আবেদন<br>নিষ্পত্তি। | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         |                            | ১০০                         | ১০০                            | ৯৫           | ৮৫    | ৭০          |                         | ১০০                    | ১০০                    |
|                          |                                |           | [৩.৩.৩] প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         |                            | ৪                           | ৪                              | ৪            | ৪     | ৪           |                         | ৪                      | ৪                      |

এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |             |                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |  |  |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------|-------------|----------------|------------------------|------------------------|--|--|
|   |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ<br>উত্তম                | অতি<br>উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>নিম্নে |                        |                        |  |  |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |  |  |                |                  |                           |                            |                             |                                 |              |             |                |                        |                        |  |  |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                 |              |             |                |                        |                        |  |  |
|   |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                             |                                 |              |             |                |                        |                        |  |  |
|   |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন          | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                             |                                 |              |             |                |                        |                        |  |  |
|   |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিমুখি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিমুখি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত   | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                 |              |             |                |                        |                        |  |  |
|   |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন              | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                             |                                 |              |             |                |                        |                        |  |  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

৫

আমি, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর হিসাবে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

  
**শীলা প্রিয়া মন্ডল**  
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
যশোর সদর, যশোর।  
.....  
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর

১৮/০৬/২০২৪

তারিখ

  
18.06.2024  
.....  
উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর  
**উর্বশী গোস্বামী**  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর।

১৮/০৬/২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ   |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১               | ইসিবিএসএস (ECBSS)         | ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস         |
| ২               | এইচআইইএস (HIES)           | হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে    |
| ৩               | এইচআরআই (HRI)             | হাউজ রেইট ইনডেক্স                               |
| ৪               | এনআইপিএন (NIPN)           | ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফর্ম ফর নিউট্রিশন      |
| ৫               | এনএইচডি (NHD)             | ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ                     |
| ৬               | এনএসপিডি (NSPD)           | ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি     |
| ৭               | এসআইডি (SID)              | স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন           |
| ৮               | এসএডিডিডি (SADD)          | সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা |
| ৯               | এসডিজি (SDG)              | সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস                     |
| ১০              | এসভিআরএস (SVRS)           | স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস           |
| ১১              | কিউআইআইপি (QIIP)          | কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন  |
| ১২              | গ্যাটস (GATS)             | গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে                    |
| ১৩              | জিডিপি (GDP)              | গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস                      |
| ১৪              | ডব্লিউআরআই (WRI)          | ওয়েজ রেইট ইনডেক্স                              |
| ১৫              | পিপিআই (PPI)              | প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স                     |
| ১৬              | বিএমপিআই (BMPI)           | বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স             |
| ১৭              | বিবিএস (BBS)              | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স               |
| ১৮              | মিকস (MICS)               | মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে             |
| ১৯              | সিপিআই (CPI)              | কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স                         |



| কার্যক্রম                                  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|--|--|--|--|
| [৩.১] প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ | [৩.১.১] আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।<br>[৩.১.২] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।<br>[৩.১.৩] বোরো ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।<br>[৩.১.৪] আলু ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।<br>[৩.১.৫] গম ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।<br>[৩.১.৬] পাট ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর<br>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর | অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট/ প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি।<br>অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট/ প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি। |
| [৩.২] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য               | [৩.২.১] প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে মাসিক কৃষি মজুরির সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।  | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর   | অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট/ প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি।   |
| [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি         | [৩.৩.১] প্রতি ত্রৈমাসিক ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ।<br>[৩.৩.২] স্টেক হোল্ডারগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি।<br>[৩.৩.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন   | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর<br>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর<br>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, যশোর সদর, যশোর   | অনলাইনে তথ্য প্রেরণের স্ক্রিনশট/ প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি।<br>আবেদন/ আবেদন নিষ্পত্তির পিডিএফ কপি।<br>প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, হাজিরা ও ছবির পিডিএফ কপি।  |



| কার্যক্রম                                      | কর্মসম্পাদন সূচক   | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট              | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|--|--|--|
| বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত। | বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ। | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সদর যশোর | সরাসরি, ফোন, ইমেইল ও চিঠির মাধ্যমে যোগাযোগ     |
| আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।  | আমন ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।               | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সদর যশোর | সরাসরি, ফোন, ইমেইল ও চিঠির মাধ্যমে যোগাযোগ     |
| আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।  | আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।  | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সদর যশোর | সরাসরি, ফোন, ইমেইল ও চিঠির মাধ্যমে যোগাযোগ     |
| আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।  | আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাবের তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।               | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সদর যশোর | সরাসরি, ফোন, ইমেইল ও চিঠির মাধ্যমে যোগাযোগ     |
| আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং কর্তন সংক্রান্ত।  | আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।  | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সদর যশোর | সরাসরি, ফোন, ইমেইল ও চিঠির মাধ্যমে যোগাযোগ     |

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

