



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস  
উপজেলা পরিষদ ভবন  
যশোর সদর, যশোর



<http://bbs.sadar.jessore.gov.bd>

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|---|--|--|--|------------------------|---|
| ০১      | জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র  |  |  |  |                        | <p><i>S. Pritya</i><br/>02.06.2024</p> <p>নীলা প্রিয়া ময়ূর<br/>পরিসংখ্যান কর্মকর্তা<br/>উপজেলা পরিসংখ্যান<br/>অফিস<br/>যশোর সদর, যশোর।<br/>ফোন: ০২৪৭৮৮৫০৪৯৩<br/>Email: usosadar.jashore.bbs@gmail.com</p> |
| ০২      | জনশুমারির তথ্য  |  |  |  |                        |   |
| ০৩      | কৃষি শুমারির তথ্য   |  |  |  |                        |   |
| ০৪      | অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য  |  |  |  |                        |   |
| ০৫      | বস্তি শুমারির তথ্য  |  |  |  |                        |   |
| ০৬      | তীত শুমারির তথ্য  |  |  |  |                        |   |
| ০৭      | টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং (TVET) ইমপ্লিমেন্টেশন সেন্সাস |  |  |  |                        |   |
| ০৮      | বিজনেস ডাইরেক্টরির তথ্য   |  |  |  |                        |   |
| ০৯      | উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠান জরিপের (SMI) তথ্য                                      | আবেদনপত্র                                  |  |  |                        |   |
| ১০      | পাইকারি ও খুচরা ব্যবসায় জরিপের তথ্য  | প্রাপ্তির পর                               |  |  |                        |   |
| ১১      | হোটেল এন্ড রেস্তোরাঁ জরিপের তথ্য  | রেকর্ডভুক্ত করে                            |  |  |                        |   |
| ১২      | ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিকস (জন্মহার, মৃত্যুহার)                                  | আবেদনকারীকে                                |  |  |                        |   |
| ১৩      | মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত তথ্য  | রেকর্ড ভুক্তের                             |  |  |                        |   |
| ১৪      | দুর্যোগ সম্পর্কিত তথ্য (ECDS)   | ইস্যু নম্বর প্রদান                         |  |  |                        |   |
| ১৫      | প্রধান ও অপ্রধান ফসল সংক্রান্ত তথ্য   | করা হয়।                                   |  |  |                        |   |
| ১৬      | স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত তথ্য   | অতঃপর                                      |  |  |                        |   |
| ১৭      | খানাভিত্তিক শিক্ষা জরিপের তথ্য  | আবেদনপত্র                                  | ০১। তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। | বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে ডিস্ক/সিডির মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে) | ১-৩ কর্মদিবস           |   |
| ১৮      | প্রায়োগিক সাক্ষরতা নিরূপণ জরিপের তথ্য                                      | পরিসংখ্যান কর্মকর্তার                      | ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।   |  |                        |   |
| ১৯      | আইসিটি বিষয়ক জরিপের তথ্য   | নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে |  |  |                        |   |
| ২০      | টাইম ইউজ সার্ভের তথ্য   | নিয়োজিত                                   |  |  |                        |   |
| ২১      | শ্রমশক্তি জরিপের তথ্য (LFS)   | কর্মচারী যাচাই                             |  |  |                        |   |
| ২২      | শিশুশ্রম, শিশু শিক্ষা ও পথ শিশু জরিপের তথ্য                                 | বাছাই করে                                  |  |  |                        |   |
| ২৩      | জেডার স্ট্যাটিস্টিকস সম্পর্কিত তথ্য   | নির্দিষ্ট ফরমেটে                           |  |  |                        |   |
| ২৪      | শিল্প পরিসংখ্যান জরিপের তথ্য  | তথ্য উপস্থাপন                              |  |  |                        |   |
| ২৫      | কুটির শিল্প জরিপের তথ্য   | করেন।                                      |  |  |                        |   |
| ২৬      | খানার আয় ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য (HIES)                                       | পরিসংখ্যান                                 |  |  |                        |   |
| ২৭      | ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য (CPI)  | কর্মকর্তার                                 |  |  |                        |   |
| ২৮      | জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার সম্পর্কিত তথ্য  | অনুমোদন ও                                  |  |  |                        |   |
| ২৯      | মাসিক কৃষি মজুরীর হার সম্পর্কিত তথ্য  | স্বাক্ষরের পর                              |  |  |                        |   |
| ৩০      | পরিবেশ পরিসংখ্যান সম্পর্কিত তথ্য  | আবেদনকারীকে                                |  |  |                        |   |
| ৩১      | জাতীয় হিসাব পরিসংখ্যান সম্পর্কিত তথ্য                                      | তথ্য প্রদান করা                            |  |  |                        |   |
| ৩২      | বন, মৎস্য, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ তথ্য                       | হয়।                                       |  |  |                        |   |
| ৩৩      | ভূমির ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সম্পর্কিত তথ্য                               |  |  |  |                        |   |
| ৩৪      | টোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য  |  |  |  |                        |   |
| ৩৫      | নারী নির্যাতন (VAW) জরিপের তথ্য   |  |  |  |                        |   |
| ৩৬      | মা ও শিশু পুষ্টি জরিপের তথ্য ও অপুষ্টি মানচিত্র                             |  |  |  |                        |   |
| ৩৭      | মাল্টিপল ইন্ডিকেটর স্কেলার সার্ভে (MICS)                                    |  |  |  |                        |   |
| ৩৮      | ডিস্ট্রিক্ট স্ট্যাটিস্টিকস  |  |  |  |                        |   |
| ৩৯      | বৈদেশিক বাণিজ্য সম্পর্কিত তথ্য  |  |  |  |                        |   |
| ৪০      | প্রবাসী আয় ও বিনিয়োগ জরিপের তথ্য  |  |  |  |                        |   |
| ৪১      | দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য  |  |  |  |                        |   |
| ৪২      | জিও কোড হালনাগাদকরণ সম্পর্কিত তথ্য  |  |  |  |                        |   |
| ৪৩      | ক্রাসিফিকেশন কোড (BSIC, BSCO, BCPC)   |  |  |  |                        |   |

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম                    | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান           | সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)  |
|---------|------------------------------|---|--|------------------------------|------------------------|---|
| ০১      | জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি        | আবেদনপত্র প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক | হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি | বিনামূল্যে                   | ৩-৭ কর্মদিবস           | <p><i>S. Pritya</i><br/>02.06.2024</p> <p>নীলা প্রিয়া ময়ূর<br/>পরিসংখ্যান কর্মকর্তা<br/>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস<br/>যশোর সদর, যশোর।<br/>ফোন: ০২৪৭৮৮৫০৪৯৩<br/>Email: usosadar.jashore.bbs@gmail.com</p> |
| ০২      | গৃহনির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি    | ঐ   | ঐ  | বিনামূল্যে                   | ৩-৭ কর্মদিবস           |   |
| ০৩      | অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি          | ঐ   | ঐ  | বিনামূল্যে                   | ৩-৭ কর্মদিবস           |   |
| ০৪      | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি | ঐ   | ঐ  | বিনামূল্যে                   | ৩-৭ কর্মদিবস           |   |