

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও
bbs.ranishankail.thakurgaon.gov.bd

বিষয়ঃ নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন।

- ০১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :.....
- ০২। আইডি (যদি থাকে) :.....
- ০৩। পদবী :.....
- ০৪। ছুটি চাওয়ার কারণ :.....
- ০৫। প্রার্থিত ছুটির তারিখ :..... হতে..... পর্যন্ত
- ০৬। চলতি বছরে প্রাপ্য ও ভোগকৃত ছুটি: :প্রাপ্য..... দিন; ভোগকৃত..... দিন; অবশিষ্ট প্রাপ্য..... দিন
- ০৭। ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী:.....
- ০৮। ছুটি কালীন ঠিকানা :.....
- ০৯। ফোন/মোবাইল নম্বর :.....
- ১০। ই-মেইল আইডি :.....

নিম্নস্বাক্ষরকারী এইমর্মে প্রত্যয়ন করছে যে, অত্র আবেদনের বর্ণিত তথ্যসমূহ সঠিক।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ:
আবেদনকারীর ছুটি মঞ্জুর করা যায়/যায় না

আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারীর
স্বাক্ষর ও তারিখ:

ছুটি অনুমোদনকারী/ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও তারিখ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও
bbs.ranishankail.thakurgaon.gov.bd
ছুটি মঞ্জুরী পত্র

জনাব/বেগম..... আইডি..... পদবী.....
কে..... থেকে..... পর্যন্ত মোট..... দিন উপজেলা অফিস/দপ্তর তাগসহ নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর
করা হলো।

ছুটি অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ