

নাগরিক সেবার তথ্য সারণি

সেবা প্রদানকারীর অফিসের নাম জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংক্ষেপে সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময় ও খরচ	সংশ্লিষ্ট আইনকানুন / বিধিনিতিমালা/ বিধান	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
১	জরিপ ও শুমারি তথ্য প্রদান	উপপরিচালক	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত ইস্যু নম্বর প্রদান করে যুগ্মপরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা হয়। পরবর্তিতে নির্দেশিত হয়ে অফিস সহকারী যাচাই বাচাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। যুগ্মপরিচালক মহোদয়ের অনুমতি ও স্বাক্ষর নেওয়ার পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়	১-৩ দিনের মধ্যে; বিনা খরচে (তবে সিডি/ডিভিডি'র ক্ষেত্রে সিডি/ডিভিডি'র মূল্য দিতে হবে)	১. তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ ২. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা -২০০৯ ৩. পরিসংখ্যান আইন- ২০১৩	যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর ও পরিচালক এফ.এ এন্ড এম.আই.এস পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা
২	জনসংখ্যা / অন্যান্য প্রত্যাশন পত্র প্রদান	উপপরিচালক	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত ইস্যু নম্বর প্রদান করে যুগ্মপরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা হয়। পরবর্তিতে নির্দেশিত হয়ে অফিস সহকারী যাচাই বাচাই করে নির্দিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করেন। যুগ্মপরিচালক মহোদয়ের অনুমতি ও স্বাক্ষর নেওয়ার পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়	১-৩ দিনের মধ্যে; বিনা খরচে (তবে সিডি/ডিভিডি'র ক্ষেত্রে সিডি/ডিভিডি'র মূল্য দিতে হবে)	১. তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ ২. তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা -২০০৯ ৩. পরিসংখ্যান আইন- ২০১৩	যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর ও পরিচালক এফ.এ এন্ড এম.আই.এস পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা