

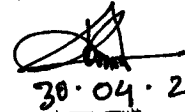
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে জেলা কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র: নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
(০১)	জনাব কাজল রেখা উপপরিচালক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	টিম লিডার
(০২)	জনাব মোঃ আসিফ ইকবাল উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী	টিম লিডার (বিকল্প)
(০৩)	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
(০৪)	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান উচ্চমান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
(০৫)	জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম ডাট এন্ড কন্ট্রোল অপারেটর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	সদস্য
(০৬)	জনাব মোঃ কাওসার আলী সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
(০৭)	জনাব মোঃ মাজেদুল ইসলাম পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (বিকল্প)

০২। GPMS কমিটির কার্যপরিধিঃ

১. GPMS এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
৩. প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা।
৪. ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
৫. বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল।
৬. GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা; (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৭. GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।
৮. বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং
৯. আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।


30.04.2026

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

টেলিফোনঃ ০২৫৮৮০১৩৪৪
E-mail. dd.bbs.rajshahi@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- (০২) মুখ্যপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (০৩) GPMS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- (০৪) জনাব মোঃ আসিফ ইকবাল, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী।
- (০৫) জনাব মোঃ কাওসার আলী, সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (০৬) জনাব মোঃ মাজেদুল ইসলাম, পরিসংখ্যান সহকারী, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (০৭) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, পরিসংখ্যান সহকারী, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (০৮) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (০৯) জনাব মোঃ মেরাজুল ইসলাম, ডিই/সিও, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (১০) অফিস কপি।