গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০৩.১৯-৪৪০

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩০ / ১১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

বর্ণিতাবস্থায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ
০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন-০১ (এক) কপি। (দুই পাতা)
০২। প্রমাণক- ২৬ (ছাব্বিশ) পাতা।

11.10.2023

যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
☎ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
Email: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নহে)
১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২। অফিস কপি।

F:\WAHID\ADMIN OFFICE\APA\2023-24\Forwading.docx

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	১						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	১	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	থানা পরিসংখ্যানবিদ, শাহমখদুম থানা	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................ ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						

10.10.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
রাজশাহী।
☏০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ইমেইলঃ dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০৩.১৯-৩৮১(ক)

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০ / ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত 'নৈতিকতা কমিটির সভা' নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ	:	১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩, রোজ: বুধবার
সভার সময়	:	দুপুর ১২.১৫ ঘটিকা
সভার স্থান	:	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
সভাপতিত্ব করবেন	:	কাজল রেখা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

০২। উক্ত নৈতিকতা কমিটির সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মো. ওয়াহিদুজ্জামান
পরিসংখ্যান সহকারী-০১
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎ : ০২৫৮৮৮০১০৪৪
ই-মেইল : dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণঃ

০১। পরিসংখ্যান সহকারী-০২, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
০২। পরিসংখ্যান সহকারী-০৩, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
০৩। ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
০৪। থানা পরিসংখ্যানবিদ, মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহমখদুম, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
০৫। থানা পরিসংখ্যানবিদ, মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৩। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

বিষয়ঃ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক "নৈতিকতা কমিটি" এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণীঃ

সভার তারিখ	:	১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩, বুধবার;
সভার সময়	:	দুপুর ১২.১৫ ঘটিকা;
সভাপতি	:	জনাব কাজল রেখা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
সভার স্থান	:	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি শুরুতেই নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপনের জন্য আহবান জানান। সদস্য সচিব জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ক্ষেত্রভিত্তিক বিভিন্ন কার্যসম্পাদন সূচক এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের জন্য প্রযোজ্য কার্যসম্পাদন সূচকভিত্তিক বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন (১.১)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির ১টি করে সভা আহবানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের ১ম মাসেই সভা আহবানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আহবান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (১.২)	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নের উপর সভায় আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholeds) অংশগ্রহণে সভা (১.৩)	২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholeds) অংশগ্রহণে সভা আহবানের বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholeds) অংশগ্রহণে সভা ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে থাকায় নিদিষ্ট সময়ে এই সভা আয়োজন করতে হবে।	অংশীজনের (stakeholeds) অংশগ্রহণে সভা নিদিষ্ট সময়ে আহবান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীরদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) (১.৪)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীরদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীরদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এবং নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ (৩.১)	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ
৬	বিবিধ	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসমূহ বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর দপ্তরে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসমূহ যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ

০৩। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

14.09.2023
কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ই-মেইল : dd.bbs.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০৩.১৯-

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪৩০ / ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৩। পরিসংখ্যান সহকারী-০২, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
০৪। পরিসংখ্যান সহকারী-০৩, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
০৫। ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
০৬। থানা পরিসংখ্যানবিদ, মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহমখদুম, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
০৭। থানা পরিসংখ্যানবিদ, মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
০৮। পরিসংখ্যান সহকারী-০১, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

মো. ওয়াহিদুজ্জামান
পরিসংখ্যান সহকারী-০১
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ই-মেইল : dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতিঃ

ক্র. নং	প্রশিক্ষণার্থীগণের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	কাজল রেখা উপপরিচালক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২৮৪০২১৬৬	
০২.	মোঃ রবিউল ইসলাম পরিসংখ্যান সহকারী-০২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২৭৬৩৮৪০২	
০৩.	মোছা. জেসমিন আরা খাতুন পরিসংখ্যান সহকারী-০৩	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৪৪৩৫৭১৫৫	Jesmin
০৪.	মোঃ আসাদুল্লাহ ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৯২৫৫২০৫	
০৫.	মো. মেরাজুল ইসলাম ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩৫৭৫৫৮৯৩	
০৬.	মো. ইবনুল ফজল মন্ডল থানা পরিসংখ্যানবিদ	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহমখদুম, রাজশাহী	০১৭১৬২৪২৫২৬	
০৭.	মো. রুবেল হক জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	০১৭৩৭৫৫৩৪৪১	Rubel
০৮.	মো. ওয়াহিদুজ্জামান পরিসংখ্যান সহকারী-০১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২৩০৮৪৮৬১	

13.09.2023
কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ই-মেইল : dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণের সামারি শিট।

ক্রম	প্রশিক্ষণ-এর তারিখ	বিষয়বস্তুর বিবরণ	ব্যয়িত জনঘন্টা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশের নম্বর
০১	২০/০৯/২০২৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), ই-নথি/ডি-নথি, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	৪.০৮	৩৫	৫২.০১.৮১০০.০০০.১৮.০৩৩.০৫-৩৯৮

21 · 09 · 2023
কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
Email: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.১৮.০৩৩.০৫-৩৯৮

তারিখঃ ০৩ আশ্বিন ১৪৩০
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এবং এর অধীন নিম্নবর্ণিত উপজেলা ও মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ইং তারিখ ০১ (এক) দিন শুদ্ধাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), ই-নথি/ডি-নথি, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সংক্রান্ত বিষয়ের উপর সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত জেলা, উপজেলা ও মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং
১.	জনাব মো. ওয়াহিদুজ্জামান, এসএ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যলয়, রাজশাহী	০১৭২৩-০৮৪৮৬১
২.	জনাব মোসা. কাঞ্চন আরা, এসএ		০১৭৩৮-৬৪৪০৩৪
৩.	জনাব মো. রবিউল ইসলাম, এসএ		০১৭২৭-৬৩৮৪০২
৪.	জনাব মোছা. জেসমিন আরা খাতুন, এসএ		০১৭৪৪-৩৫৭১৫৫
৫.	জনাব মো. মেরাজুল ইসলাম, ডিই/সিও		০১৭৩৫-৭৫৫৮৯৩
৬.	জনাব মো. আসাদুল্লাহ, ডিই/সিও		০১৭১৯-২৫৫২০৫
৭.	জনাব মো. শরিফুল ইসলাম, এসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	০১৭৩৭-৮৬৯৯০২
৮.	জনাব মো. আব্দুর রহিম, এসআই		০১৭২৩-৩৭৫৯২০
৯.	জনাব সৈয়দ কামাল উদ্দিন হায়দার, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	০১৭৩৮-৭৩৭৫৪৭
১০.	জনাব মোঃ রবিউল আওয়াল, এসআই		০১৭২২-৯৫৮৮৯৫
১১.	জনাব মোসা. সাদিয়া জান্নাত লতা, জেএসএ		০১৭৬২-৭৮১২২৫
১২.	জনাব মো. সাখাওয়াত হোসেন, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দূর্গাপুর, রাজশাহী	০১৭১৯-১০৬১৩১
১৩.	জনাব মোহা. রেজাউল ইসলাম, এসআই		০১৭৩৬-৭৫৩৭৯৩
১৪.	জনাব মো. রুবেল হক, জেএসএ		০১৭৩৭-৫৫৩৪৪১
১৫.	জনাব মো. ফরহাদ হোসেন, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী	০১৭১৮-১৯৯১০২
১৬.	জনাব মোঃ মাজেদুল ইসলাম, এসএ		০১৭২২-৬৮৪৮৫৮
১৭.	জনাব মো. মতিউর রহমান, জেএসএ		০১৭১৮-৬২৮৮৬৪
১৮.	জনাব মো. মাজহারুল ইসলাম, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী	০১৭২৫-৭৩৬৪২৪
১৯.	জনাব মো. নোমান শিবলী, এসআই		০১৭২২-৭৭৬৭৬৬
২০.	জনাব মোহাম্মাদ আলী, জেএসএ		০১৭৬৭-৫৮০০৫৯
২১.	জনাব মো. রফিকুল ইসলাম, জেএসএ		০১৬৭৯-৩৫২৮৯৭
২২.	জনাব মোহা. গোলাম ফারুক, এসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পবা, রাজশাহী	০১৭১৮-৩৭০৭৭৮
২৩.	জনাব শরিফা খানম, এসআই		০১৭২৫-৭৩৭১৭১
২৪.	জনাব নাজনীন সুলতানা, জেএসএ		০১৫২১-৪৭০৮১৯
২৫.	জনাব দিপংকর চন্দ্র বর্মণ, জেএসএ		০১৭৩১-৫২৩৭৫৯
২৬.	জনাব মোঃ কনক আলী, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী	০১৭২৩-৬১৯০৪৪
২৭.	জনাব মো. তাইফুর রহমান, জেএসএ		০১৯১১-০১৫৭৩৬
২৮.	জনাব মো. আসিফ ইকবাল, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী	০১৭১৬-৮৩৫৭৭৫
২৯.	জনাব মামুনুর রশিদ, জেএসএ		০১৭২২-৭১১৭৯৬
৩০.	জনাব মোসা, মাজেদা খাতুন, জেএসএ		০১৭৪৮-৫৫৬৭৯৯
৩১.	জনাব মোহা. শরিফুল ইসলাম, এসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী	০১৭১২-৩৩৭৫৯৭
৩২.	জনাব মো. আনারুল ইসলাম, এসআই		০১৭৩৭-৮২৬৮৮১
৩৩.	জনাব মো. আখের হোসেন, জেএসএ		০১৩০২-১৭৫৪০২
৩৪.	জনাব মো. আল-আমিন, টিএস	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজপাড়া, রাজশাহী	০১৭২৩-৬১৮৯১১

f:\wahid\training\জেলা\অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ আদেশ.docx

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং
৩৫.	জনাব মো. কাওসার আলী, টিএস	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মতিহার, রাজশাহী	০১৭২২-১৭৫২৫৭
৩৬.	জনাব মো. ইবনুল ফজল মন্ডল, টিএস	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহমখদুম, রাজশাহী	০১৭১৬-২৪২৫২৬

০২। উক্ত প্রশিক্ষণে যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী ও জনাব মো. নূরুজ্জামান দেওয়ান, প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রাজশাহী মাস্টার ট্রেইনার হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

০৩। প্রশিক্ষকগণ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর প্রশিক্ষণ ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষক ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪। প্রশিক্ষণার্থীগণ স্ব স্ব কার্যলয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ভ্রমণ ভাতা, প্রশিক্ষণ ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা ও অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৫। প্রশিক্ষণের উপকরণ, সাপোর্টিং স্টাফের সম্মানী ভাতা এবং আপ্যায়ন ভাতা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর প্রশিক্ষণ ও আপ্যায়ন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা যাবে।

০৬। উক্ত প্রশিক্ষণে সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে জনাব মো. মাসুম আখতারুজ্জামান, চেইনম্যান ও জনাব মোসা: রোজী বেগম, অফিস সহায়ক নিয়োজিত থাকবেন।

০৭। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

18.09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☏০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ইমেইলঃ dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

(১) পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
(২) যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
(৩) জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা...।
(৪) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,..,রাজশাহী।
(৫) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি..।
(৬) অফিস কপি।

f:\wahid\training\জেলা\অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষন আদেশ.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
bbs.rajshahi.gov.bd

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এবং এর অধীন নিম্নবর্ণিত উপজেলা ও মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ইং তারিখ ০১ (এক) দিন শুদ্ধাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), ই-নথি/ডি-নথি, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সংক্রান্ত বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণের অনুসূচিঃ

তারিখ	সেশন	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
২০/০৯/২৩	সেশন-০১	৯.০০-১১.০০	ই-নথি/ডি-নথি	
		১১.০০-১১.২০	রিফ্রেশমেন্ট	
	সেশন-০২	১১.২০-০১.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩	
		০১.০০-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি	
	সেশন-০৩	২.০০-৩.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	
	সেশন-০৪	৩.০০-৪.০০	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক	

18.09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ইমেইলঃ dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), ই-নথি/ডি-নথি, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সংক্রান্ত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের হাজিরাঃ

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	সৈয়দ কামাল উদ্দিন হায়দার ইউএসও	চারঘাট, রাজশাহী	01738737547	[signature] 20/02/2026
০২	মোহাঃ শরিফুল ইসলাম এসআই	তানোর, রাজশাহী	01732-337597	[signature] 20/02/26
০৩	মো: শরিফুল ইসলাম এসও	গোদাগাড়ী, রাজশাহী	01737869902	[signature] 20.02.26
০৪	মোঃ ফরহাদ হোসেন ইউএসও	মোহনপুর রাজশাহী	01718-199102	[signature] 20/02/2026
০৫	মোঃ মাজহারুল ইসলাম, ইউএসও	পুঠিয়া রাজশাহী	01725736424	[signature] 20/02/2026
০৬	মোঃ আশরাফ ইকবাল, ইউএসও	বাঘা রাজশাহী	01716835775	[signature] 20/2/26
০৭	মোঃ গোলাম ফারুক এসও	পবা রাজশাহী	01718-370778	[signature] 20/2/2026
০৮	মো: ওয়াহিদুজ্জামান এসও	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01723084861	[signature] 20/2/26
০৯	মো. ইবনুল ফজল মন্ডল পি.ওম	শাহমখদুম রাজশাহী	01716-242526	[signature] 20/02/26
১০	মোসাঃ সবিনা খানম এস.আই	পবা রাজশাহী	01725-737171	[signature] 20.2.26

F:\WAHID\TRAINING\জেলা\হাজিরা_জেলা.docx

[signature]

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১১	মোহা. রেজাউল ইসলাম পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস দুর্গাপুর, রাজশাহী	01736753793	[signature] ২০/০৯/২০২৩
১২	মোসা. রিক্তন আরা পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01738644034	রিক্তন আরা 20.09.2023
১৩	মো. আল-আমিন ডিইও	গোদাগাড়ী, রাজশাহী	01723618491	[signature] 20.09.23
১৪	মোহাম্মাদ আলী জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী	01767580059	[signature] 20.09.23
১৫	মোসা. জেসমিন আরা খাতুন, জেএসএ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01744357155	Jesmin 20.09.23
১৬	মো: রুবেল হক জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দুর্গাপুর রাজশাহী	01737553441	Rubel 20.09.23
১৭	দিপংকর চন্দ্র বর্মন জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পবা, রাজশাহী	01731523759	Dbarman 20.09.23
১৮	মো. রবিউল ইসলাম পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01727638402	[signature]
১৯	মো. আসাদুল্লাহ DE/CO	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01719-255205	আসাদুল্লাহ
২০	মো. মেরাজুল ইসলাম ডিই/সিও	জেলা পরিসংখ্যান অফিস রাজশাহী	01735755893	Atras
২১	মোছা. মাজেদা খাতুন জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী	01748556799	Majeda 20.09.2023
২২	নাজনীন সুলতানা J.S.A	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, পবা, রাজশাহী	01795-669610	[signature]

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৩	মাহমুদুর রশিদ এ.এস.ও.	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, বাঘা	01722-711796	20/09/23
২৪	মোসা. সাদিয়া জান্নাত লতা [illegible]	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, চারঘাট, রাজশাহী।	01762781225	20.09.2023
২৫	মো. আব্দুর রহিম পরিসংখ্যান অনুসন্ধানকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস গোদাগাড়ী, রাজশাহী	01723375920	Rahim 20.09.2023
২৬	মো: মাজেদুল ইসলাম এম.এ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মোহনপুর	01722684858	20.09.23
২৭	মো: মতিউর রহমান [illegible]	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মোহনপুর	01718628869	20.09.23
২৮	মো: তাইবুর রহমান জে.এস.এ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগমারা	01722-946205	20.09.23
২৯	মো: নোমান ছিদ্দিকী এম এস আই	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, পুঠিয়া রাজশাহী	01722776766	20.09.2023
৩০	মো. কনক আলী এমআই	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগমারা, রাজশাহী	01723-619044	কনক আলী ২০/০৯/২৩
৩১	মো: আক্তার হোসেন জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, তানোর রাজশাহী	01302-175402	20.09.2023
৩২	মো: রফিকুল ইসলাম জে.এস.এ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দুর্গাপুর, রাজশাহী	01744-595498	20.09.2023
৩৩	মো: রবিউল আওয়াল পরিসংখ্যান অনুসন্ধানকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চারঘাট রাজশাহী	01722958895	রবিউল আওয়াল 20.09.2023
৩৪	মো. কাওসার আলী থানা পরিসংখ্যানবিদ	মতিহার, রাজশাহী	01722175257	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩৫	মো. আনারুল ইসলাম এম আই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তানোর	01737-826881	[signature] 20.09.23
৩৬				

[signature]
20.09.2023
কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☏ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ইমেইলঃ dd.bbs.rajshahi@gmail.com

Inbox (86) - dd.bbsrajshahi@... × Inbox (232) - rajshahi.bbs.ag... × দ্বিতীয় সংস্করণ - ই-পেপার | দৈ... × bbs.rajshahi.gov.bd/bn/site/v... × Notices | National Portal × +

https://bbs.rajshahi.gov.bd/bn/site/view/notices 80%

Inbox (88) - dd.bbs.raj... Inbox (210) - rajshahi... বার্ষিক পারফরমেন্স চুক্তি... বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ... Remove Background f... Facebook WhatsApp জেলা পরিসংখ্যান অফিস ICMS | Log in Dashboard Image to Text Convert...

আমাদের বিষয়ে আমাদের সেবা অন্যান্য কার্যালয় গ্যালারি যোগাযোগ ই-সেবা জাতীয় সঙ্গীত মতামত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 68K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন

পোলিং

মতামত

নোটিশ

অনুসন্ধান করুন

#	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	জনাব মোঃ আসিফ ইকবাল,ইউএসও, বাঘা, রাজশাহী এর শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মুঞ্জুরীর আদেশ	০৭-০৮-২০২৩	
২	ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	৩০-০৭-২০২৩	
৩	"খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প-২০২২" শীর্ষক প্রকল্পের অধীন Food Security Assessment and Food Insecurity Exprience Scale (FIES) বিষয়ক জরিপের বিভাগীয় সমন্বয়কারী ও জেলা সুপারভাইজিং কর্মকর্তাগণের অফিস আদেশ।	১৭-০৬-২০২৩	
৪	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, এসএ এর পবিত্র হজ্ব পালনের জন্য কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিপত্র।	০৫-০৬-২০২৩	
৫	আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ ২০২৩ এর তথ্যসংগ্রহকারীগণের অফিস আদেশ।	১৬-০৫-২০২৩	
৬	"খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প-২০২২" শীর্ষক প্রকল্পের অধীন Food Security Assessment and Food Insecurity	১১-০৫-২০২৩	

Type here to search

3:34 PM 07-Aug-23

Activate Windows

ANNUAL PROCUREMENT PLAN 2023-24

Ministry: Statistics and informatics Division, Ministry of Planning
Agency: Bangladesh Bureau of Statistics
Procuring Entity Name: Deputy Director, Rajshahi District
Name of Office: District Statistical Office. Rajshahi
Budge: Revenue

Package No.	Desciption of Procurement Package as per/TAPP GOODs	Unit	Quantity	Procurement Methjod & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (in lac Taka	Time code for process	Not used in Goods	Invite/Advertisement for RFQ/Tender	RFQ/Tender Opening	RFQ /Tender Eealuation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time of Contract signature	Time for Completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
GR 1	Purchase of computer, photo copier and accessories	Nos.	Lump sum	Request for Quatation(RFQ)	Deputy Director, Bangladesh Bureau of Statistics, District Statistics Office, Rajshahi.	GOB	3.00	Planned Dates	-	02-05-24	16-05-24	16-05-24	21-05-24	22-05-24	27-05-24	-	31-05-24	Subject to receipt of budget
								Planned Days		0	09	0	3	1	3	16	03	
								Actual Dates										
Total Values of Goods procurement							3.00											

Package No.	Desciption of Procurement Package as per/TAPP GOOD	Unit	Quantity	Procurement Methjod & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (in lac Taka	Time code for process	Not used in Goods	Invite/Advertisement for RFQ/Tender	RFQ/Tender Opening	RFQ /Tender Eealuation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time of Contract signature	Time for Completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
GR 2	Furniture	Nos.	Lump sum	Request for Quatation(RFQ)	Deputy Director, Bangladesh Bureau of Statistics, District Statistics Office, Rajshahi	GOB	2.00	Planned Dates	-	02-05-24	16-05-24	16-05-24	21-05-24	22-05-24	27-05-24	-	31-05-24	Subject to receipt of budget
								Planned Days		0	09	0	3	1	3	16	03	
								Actual Dates										
Total Values of Goods procurement							2.00											

Kajal Rekha
Deputy Director
District Statistical Office Rajshahi

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.৪৫.০২৪.২০১৮-৪১৬

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০ / ০৩ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-:ছক:-

বিবেচ্য সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদনসংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনসংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনসংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদনসংখ্যা	দাবী নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫) = $\frac{(৪)}{(2)}$ x ৬
০৭	০৭	০	০৭	০১

সংযুক্তি: তথ্য গ্রহণ রেজিস্টারের কপি ০২ (দুই) পাতা।

যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী

03.10.2023
কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ইমেইল: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

ক্রমিক নং	তারিখ	আবেদনকারী/প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নম্বর	তথ্যের বিবরণ	তথ্য অধিকার আইন-এর ফরম অনুযায়ী আবেদনের সংখ্যা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের মূল্য	গ্রাহক স্বাক্ষর	মন্তব্য
	[illegible]	অধ্যক্ষ বীরমুক্তিযোদ্ধা আব্দুল আজিজ কার্ডেট কলেজ কোর্ট দমুর মোড়, বড়কাপাড়, রাজশাহী	বার্ষিক তৈরি অধীন ৩৪ নং, ওয়ার্ডের জনসংখ্যার তথ্য	০১	হস্তান্তর	বিনামূল্যে	[signature]	বিশ্বস্ত সেবা পেয়েছি
১১	[illegible]	প্রাইভেট সিটির বাংলা অধ্যক্ষ ইসলামিয়া স্কুল এন্ড কলেজ কাশিয়াডাঙ্গা, রাজশাহী	বার্ষিক তৈরি অধীন ৩৭ নং ওয়ার্ডের জনসংখ্যার তথ্য প্রেরণ	০১	হস্তান্তর	বিনামূল্যে	Shamima	সেবায় আন্তরিকতা রয়েছে
২০	০৭/৫/২৩	মোছাঃ তানজিলা আহমেদ স্টুডেন্ট রুয়েট	উপজেলার কৃষি মজুরি তথ্য প্রেরণ	০১	হস্তান্তর	বিনামূল্যে		
২১	২১/৭/২৩	মোসা. সাবিনা ইয়াসমিন বানু মেহেরচন্ডী, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	শাহমখদুম থানার জনসংখ্যার তথ্য প্রেরণ		হস্তান্তর	বিনামূল্যে	[signature]	ধন্যবাদ সেবায় সন্তুষ্টি রয়েছে।
২২	২১/৭/২৩	মুহঃ মেহেদী হাসান হোসেন হলে, রোঃ নং-৪, রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়, রাজশাহী	বোয়ালিয়া থানার মোট জনসংখ্যার তথ্য প্রেরণ।		হস্তান্তর	বিনামূল্যে	[signature]	সকলের আন্তরিকতা সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ
[illegible]	[illegible]	মোঃ আসলেহ উদ্দিন, অধ্যক্ষ, মডেল স্কুল, কাজীহাটা, রাজশাহী।	বোয়ালিয়া থানার মোট জনসংখ্যার তথ্য প্রেরণ	০১	হস্তান্তর	বিনামূল্যে	[signature]	Thanks, [illegible] glad [illegible]

Attested
[signature]
02.10.23

কাজল রেখা
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
এস পি-৩৪১০৮৫
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

আবেদনের তারিখ	আবেদনকারী/প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল নম্বর	তথ্যের ধরণ	তথ্য অধিকার আইন (ধারা-৮) অনুযায়ী আবেদন	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের মূল্য	স্বাক্ষর ও তারিখ	মন্তব্য
০৯/০৩/২৩	বিশেষ পুলিশ সুপার সিটিএসবি, আরএমপি রাজশাহী	রাজশাহী মেট্রোপলিটন এলাকার ধর্মভিত্তিক জনসংখ্যার তথ্য	০১	জানানো	বিনামূল্যে		
১৯/০১/২৩	মো. রাশিদ হোসেন নতুন বুধপাড়া, মতিহার, রাজশাহী	মতিহার থানার জনসংখ্যার তথ্য চেয়ে আবেদন।	০১	জানানো	বিনামূল্যে	[signature]	যথাসময়ে সেবা পেয়ে আন্তরিক ভাবে আনন্দিত।
২৪/০১/২৩	মোসা. রেজিনা খাতুন আমেনা ভিলা, বেলদারপাড়া, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	(রাজ.সিটি) এর ২৪ ও ২৫ নম্বর ওয়ার্ডের জনসংখ্যার তথ্য চেয়ে আবেদন	০১	জানানো	বিনামূল্যে	[signature] ২৪.১.২৩	আমি মুগ্ধ। এত সহজে অল্প সময়ে তথ্য উপাত্ত এবং সার্টিফিকেট পাবো ভাবতে পারিনি। অনেক অনেক ধন্যবাদ সংশ্লিষ্ট সকলকে।
২৭/০২/২৩	উপপরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী	রাজশাহী জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক জনসংখ্যা	০১	জানানো	বিনামূল্যে	[signature] ২৭/০২/২৩	সন্তোষজনক

Attested
[signature]
02.10.2023
কাজল রেখা
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
এস সি-৩৪১০৮৫
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০১.১৯-**৩৮১(খ)**

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০ / ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর এপিএ টিমের সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ : ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. রোজ: বুধবার

সভার সময় : **দুপুর ০৩.০০ ঘটিকা**

সভার স্থান : জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী

সভাপতিত্ব করবেন : জনাব কাজল রেখা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

সভার আলোচ্যসূচি : (ক) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;

(খ) ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসমূহ এপিএএমএস সফটওয়ারে অন্তর্ভূক্তি সংক্রান্ত;

(গ) ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ সংক্রান্ত;

(ঘ) বিবিধ

11-09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ইমেইল: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণঃ

০১। জনাব মো. ওয়াহিদুজ্জামান, পরিসংখ্যান সহকারি-০১, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০২। জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, পরিসংখ্যান সহকারি-০২, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৩। জনাব মোছা. জেসমিন আরা খাতুন, পরিসংখ্যান সহকারি-০৩, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৪। জনাব মোসা. কাঞ্চন আরা, পরিসংখ্যান সহকারি-০৪, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৫। জনাব মোঃ আসাদুল্লাহ, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ জনাব কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সময়ঃ দুপুর ০৩.০০ ঘটিকা
স্থানঃ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট্য "ক"

০১। সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে রাজশাহী জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পর্কে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা	ক) সভায় এপিএ'র ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। তিনি বলেন, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ধারাবাহিকতা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরেও ধরে রাখতে হবে। খ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, এই অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দ পাওয়ায় এপিএ'র চুক্তি অনুসারে ১ম ত্রৈমাসিকে ৩৬ (ছত্রিশ) জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে।	ক) প্রতি দুইমাসে অন্তত একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) এপিএ'র ১ম কোয়ার্টার এর প্রস্তাবিত কর্মপরিকল্পনা চুক্তি অনুযায়ী বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যেই লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ
০২।	প্রমাণকসমূহ এপিএএমএস সফটওয়ারে অন্তর্ভূক্তি	ক) এপিএ'র চুক্তি অনুযায়ী বাস্তাবায়িত কর্মপরিকল্পনা সমূহের প্রমাণক এপিএএমএস সফ টওয়ারে অন্তর্ভূক্তি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের প্রমাণকসমূহ আগামী ১৩/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে এপিএএমএস সফ্টওয়ারে অন্তর্ভূক্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) আগামী ১৩/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে এপিএএমএস সফ টওযারে বাস্তবায়িত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনে প্রমাণকসমূহ অন্তর্ভূক্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৩।	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	ক) জেলা পরিসংখ্যান অফিসের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা হয়। উপপরিচালক বলেন, প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করতে হবে এবং প্রমাণসমূহ স্ক্রীনশট নিয়ে এপিএএমএস সফ্টওয়ারে অন্তর্ভূক্তি করতে হবে। খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, সেবা বক্সসহ ওয়েব পোর্টালের অন্যান্য সেবা বক্স হালনাগাদ রাখতে হবে।	ক) প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসেই ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করতে হবে। খ) ওয়েব পোর্টালের সকল সেবা বক্স প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসেই হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৪।	বিবিধ	এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

14.09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
ও
টিম লিডার, এপিএ টিম।
☎০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ই-মেইল: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০১.১৯-

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪৩০ / ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপিঃসদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০৪। জনাব ....সদস্য, এপিএ টিম, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৫। অফিস কপি।

মো. ওয়াহিদুজ্জামান
পরিসংখ্যান সহকারী-০১
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম।
☎ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ই-মেইল: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ সভার উপস্থিতিঃ

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	এপিএ টিমে পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	কাজল রেখা উপপরিচালক	টিম লিডার	০১৭২৮৪০২১৬৬	
০২.	মোঃ রবিউল ইসলাম পরিসংখ্যান সহকারী-০২	সদস্য	০১৭২৭৬৩৮৪০২	
০৩.	মোছা. জেসমিন আরা খাতুন পরিসংখ্যান সহকারী-০৩	সদস্য	০১৭৪৪৩৫৭১৫৫	Jesmin
০৪.	মোসা. কাঞ্চন আরা পরিসংখ্যান সহকারী-০৪	সদস্য	০১৭৩৮৬৪৪০৩৪	
০৫.	মোঃ আসাদুল্লাহ ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সদস্য	০১৭১৯২৫৫২০৫	
০৬.	মো. ওয়াহিদুজ্জামান পরিসংখ্যান সহকারী-০১	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭২৩০৮৪৮৬১	

13.09.2023

কাজল রেখা
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
এস সি-৩৪১০৮৫
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.৮১০০.০০০.০৬.০০২.২১-৩৮২

তারিখঃ ২৭ ভাদ্র ১৪৩০ / ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সমন্বয় সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর সমন্বয় সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ	:	১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩, রোজ: বুধবার
সভার সময়	:	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
সভাপতিত্ব করবেন	:	কাজল রেখা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

সভার আলোচ্যসূচি:

(ক) গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
(খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ক।
(গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক।
(ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক।
(ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত।
(চ) প্রশাসন ও হিসাব সংক্রান্ত।
(ছ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং APAMS SOFTWARE সংক্রান্ত।
(জ) কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত।
(ঝ) ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।
(ঞ) রাজস্ব বাজেটের ক্রয় এবং স্টক বই হালনাগাদ সংক্রান্ত।
(ট) এসভিআরএস, লেবার ফোর্স সার্ভে সহ চলমান বিভিন্ন জরিপ সংক্রান্ত।
(ঠ) বিবিধ ।

নিম্ন স্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

11.09.2023
কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
Email: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণ:
০১। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল), রাজশাহী জেলা।
০২। অফিস কপি।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। পরিচালক, ..., উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সময়ঃ সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থানঃ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
উপস্থিতিঃ উপস্থিতির হাজিরা।

০১। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। গত সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। রাজশাহী জেলার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাগণ সভায় তাদের বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সভায় জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের চলমান নিয়মিত সম্পাদিত এবং সম্পাদিতব্য কার্যাবলি সম্পর্কে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তির বিষয়ে সভাপতি বলেন, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন সঠিক সময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে। এক্ষেত্রে, কোন তথ্য উক্ত আইন অনুযায়ী প্রদান করা সম্ভব না হলে বিষয়টি আবেদনকারীকে যথানিয়মে জানাতে হবে। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। তিনি আরো বলেন, স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করে ওয়েবপোর্টালে আপলোড করতে হবে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন সঠিক সময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং স্বত:প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য নিয়মিত ওয়েবপোর্টালে হালনাগাদ করে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০২।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত নিষ্পত্তি প্রতিবেদন নির্দেশিকা অনুযায়ী পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ এর মধ্যে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৩।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন ও উদ্ধর্তন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	হালনাগাদকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সেবা অধিকতর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবা প্রদানের সেবামূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৪।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত	সভার সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৪ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সবাইকে একসাথে কাজ করতে হবে।	যথাযথভাবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৫।	প্রশাসন ও হিবাব সংক্রান্ত	সভার সভাপতি বরাবরের মতে অফিসে সময়মতো উপস্থিতি ও কর্মস্থল ত্যাগের বিষয়ে সচেতন হওয়ার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন। সভায় জেলা, উপজেলা এবং মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের সকল স্থায়ী/অস্থায়ী সম্পদের স্টক রেজিস্টার হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	স্টক রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৬।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং APAMS SOFTWARE সংক্রান্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) নিয়ে আলোচনা করা হয়। উপপরিচালক APA চুক্তিতে নতুনভাবে যুক্ত হওয়া বিষয়গুলোসহ সামগ্রিক বিষয় নিয়ে আলোচনা করেন। APAMS SOFTWARE এ প্রতি কোয়ার্টারে প্রমাণকসহ তথ্য এন্ট্রি দিতে হবে। পরবর্তীতে উপজেলা পর্যায়ে APAMS SOFTWARE এ এন্ট্রি দেওয়ার জন্য সকল প্রমাণকের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করেন।	যথাযথভাবে APA বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রতি APAMS কোয়ার্টারে SOFTWARE এ এন্ট্রি প্রদান করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৭।	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত	সভাপতি সকল উপজেলা এবং মেট্রোথানা থেকে সময়মত রিপোর্ট প্রদান করার জন্য অনুরোধ করেন। সবাই সময়মত প্রতিবেদন প্রেরণ করলে APA এর চুক্তি রক্ষা করা সম্ভব হবে। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, দূর্গাপুর সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষন করে বলেন, আউস ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ উপজেলা থেকে পাঠানোর সময় ২৫ আগষ্ট কিন্তু নমুনা কর্তন এর সময় ১০ অক্টোবর। নমুনা কর্তনের আগে মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ প্রস্তুত করতে ঝামেলায় পড়তে হয়। তিনি এই সমস্যা সমাধানের জন্য সভাপতির কাছে অনুরোধ করেন।	কৃষি ক্যালেন্ডার ও APA এর চুক্তি অনুযায়ী কৃষি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। সভাপতি বলেন, উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করে পরবর্তীতে জানিয়ে দেওয়া হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৮।	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	সকল উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি প্রতি কোয়াটারে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করে প্রমাণক হিসাবে স্ক্রীনশট সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি আরও বলেন, যেসকল উপজেলায় ওয়েব পোর্টাল আপডেট করতে সমস্যা হচ্ছে, সেই সমস্যাগুলো সহকারী প্রোগ্রামার সাহায্যে সমাধান করতে হবে।	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করতে হবে এবং হালনাগাদ করার পর প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/কর্মচারী

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৯	রাজস্ব বাজেটের ক্রয় এবং স্টক বই হালনাগাদ সংক্রান্ত	সভাপতি বলেন, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি-বিধান মেনে ক্রয় করতে হবে এবং তা যথাযথভাবে স্টক বই এ হালনাগাদ করতে হবে।	স্টক বই হালনাগাদ করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
১০	এসভিআরএস ও লেবার ফোর্স প্রকল্প সংক্রান্ত	সভাপতি বলেন, প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেক সুপারভাইজারকে ০২ (দুই) টি পিএসইউ ভ্রমণ করে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে জেলা অফিসে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। লেবার ফোর্স সার্ভের তথ্য সংগ্রহকারীদের তথ্য সংগ্রহ কাজে সহযোগীতা প্রদান করার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন।	দায়িত্ব প্রাপ্ত সুপারভাইজারকে যথাযথ ভাবে দায়িত্ব পালন করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
১১	বিবিধ	ডেঙ্গু মশার প্রজনন রোধে অফিস পরিষ্কার রাখতে সবাইকে নির্দেশ প্রদান করেন।	ডেঙ্গু মশার প্রজনন রোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

18.09.2023
কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☏ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
Email: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণ:
০১। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল), রাজশাহী জেলা।
০২। অফিস কপি।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। পরিচালক, ..., উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
bbs.rajshahi.gov.bd

তারিখঃ ২৯ ভাদ্র ১৪৩০
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার হাজিরাঃ

ক্র নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	মো: সাখাওয়াত হোসেন উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার	দুর্গাপুর	01719106131	Hossain
০২	মো: ফরহাদ হোসেন ইউএসও	মোহনপুর, রাজশাহী	01718-199102	[signature]
০৩	মো: আরিফ ইকবাল ইউএসও	বাঘা, রাজশাহী	01716835775	[signature]
০৪	সৈয়দ কামাল উদ্দিন হায়দার ইউএসও	চারঘাট, রাজশাহী	01738737547	[signature]
০৫	মোঃ গোলাম ফারুক এসও	পবা, রাজশাহী	01718-370778	[signature]
০৬	মো: মাজহারুল ইসলাম ইউএসও	পুঠিয়া, রাজশাহী	01725736424	[signature]
০৭	মো: আরিফুল ইসলাম এসও	গোদাগাড়ী রাজশাহী	01737869902	[signature]
০৮	মোছা. জেসমিন আরা খাতুন, এসও	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01744357155	Jesmin
০৯	মোসা. কাঞ্চন আরা, এসও	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01738-644034	কাঞ্চনআরা
১০	মোহাম্মাদ আলী জেএসও	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় রাজশাহী (সংযুক্ত)	01767580059	[signature]
১১	মো: রুবেল হক জেএসও	বোয়ালিয়া, রাজশাহী (সংযুক্ত)	01737553441	Rubel

[signature]

ক্র নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১২	মো. আনারুল ইসলাম এম আই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী	01737-826881	
১৩	মো. রবিউল ইসলাম এস.এ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01727638402	
১৪	মো. মেরাজুল ইসলাম ডিইসিও	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01735755893	
১৫	মো. আসাদুল্লাহ DECO	"	01719-255205	
১৬	মো. ইবনুল ফজল মন্ডল টি.এস	থানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহমখদুম, রাজশাহী	01716-242526	
১৭	মোসা: কামরুন ইসলাম এসএ 3	তানোর, রাজশাহী	01712-337597	
১৮	মো: ওয়াহিদুজ্জামান উচ্চমান	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	01723084861	
১৯	মো: মাসুম আল মামুন নূরুজ্জামান	থানা পরিসংখ্যান অফিস, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	01671538653	
২০				

18.09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৩৮৪
E-mail. dd.bbs.rajshahi@gmail.com