

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০৩.১৯-৪৪০

তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪৩০
১১ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

বর্ণিতাবস্থায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ


০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন-০১ (এক) কপি। (দুই পাতা)

০২। প্রমাণক- ২৬ (ছাফিক) দাপ্তার।

যুগ্মপরিচালক

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়

রাজশাহী।


11.10.2023

কাজল রেখা

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

রাজশাহী

০২৫৮৮৮০১৩৪৪

Email: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।

২। অফিস কপি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪									
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬															
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১			
						অর্জন	১								
২.২ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১							
						অর্জন									
২.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভাবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা			১						
						অর্জন									
২.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	১	লক্ষ্যমাত্রা		১							
						অর্জন									



২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	থানা	৩২/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩২/০৭/২০২৩	২০০%	২০০%	২০০%		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	%	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	১	লক্ষ্যমাত্রা	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%		
						অর্জন	২০০%					


10.10.2023

উপপরিচালক
কাজল রেখা
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
রাজশাহী।

ইমেইলঃ dd.bbs.rajsahai@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০৩.১৯-৩৮১(ক)

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত 'নৈতিকতা কমিটির সভা' নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ : ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩, রোজ: বুধবার
সভার সময় : দুপুর ১২.১৫ ঘটিকা
সভার স্থান : জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
সভাপতিত্ব করবেন : কাজল রেখা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

০২। উক্ত নৈতিকতা কমিটির সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মো. ওয়াহিদুজ্জামান
পরিসংখ্যান সহকারী-০১
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

☎ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

ই-মেইল : dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণঃ

- ০১। পরিসংখ্যান সহকারী-০২, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ০২। পরিসংখ্যান সহকারী-০৩, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ০৩। ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ০৪। থানা পরিসংখ্যানবিদ, মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহমখদুম, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ০৫। থানা পরিসংখ্যানবিদ, মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৩। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৪। অফিস কপি।

বিষয়ঃ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী কর্তৃক “নৈতিকতা কমিটি” এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণীঃ

সভার তারিখ	: ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩, বুধবার;
সভার সময়	: দুপুর ১২.১৫ ঘটিকা;
সভাপতি	: জনাব কাজল রেখা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
সভার স্থান	: জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ক

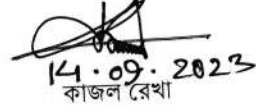
সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি শুরুতেই নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। সদস্য সচিব জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ক্ষেত্রভিত্তিক বিভিন্ন কার্যসম্পাদন সূচক এবং পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের জন্য প্রয়োজ্য কার্যসম্পাদন সূচকভিত্তিক বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন (১.১)	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির ১টি করে সভা আহ্বানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের ১ম মাসেই সভা আহ্বানের বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (১.২)	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়নের উপর সভায় আলোচনা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা (১.৩)	২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আহ্বানের বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি বলেন, সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে থাকায় নিদিষ্ট সময়ে এই সভা আয়োজন করতে হবে।	অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা নিদিষ্ট সময়ে আহ্বান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) (১.৪)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এবং নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ (৩.১)	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ
৬	বিবিধ	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসমূহ বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর দপ্তরে প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণকসমূহ যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সদস্যবৃন্দ

০৩। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


14.09.2023
কাজল রেখা

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

ফোন : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

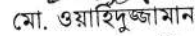
ই-মেইল : dd.bbs.rajshahi@gmail.com

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪৩০
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০৩.১৯-

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৩। পরিসংখ্যান সহকারী-০২, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ০৪। পরিসংখ্যান সহকারী-০৩, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ০৫। ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ০৬। থানা পরিসংখ্যানবিদ, মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহমখদুম, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ০৭। থানা পরিসংখ্যানবিদ, মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী, সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।
- ০৮। পরিসংখ্যান সহকারী-০১, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।


মো. ওয়াহিদুজ্জামান


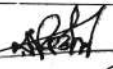
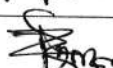

পরিসংখ্যান সহকারী-০১
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।


ফোন : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

ই-মেইল : dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতিঃ

ক্র. নং	প্রশিক্ষার্থীগণের নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	কাজল রেখা উপপরিচালক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২৮৪০২১৬৬	
০২.	মোঃ রবিউল ইসলাম পরিসংখ্যান সহকারী-০২	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২৭৬৩৮৪০২	
০৩.	মোছা. জেসমিন আরা খাতুন পরিসংখ্যান সহকারী-০৩	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৪৪৩৫৭১৫৫	Jesmin
০৪.	মোঃ আসাদুল্লাহ ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৯২৫৫২০৫	আসাদুল্লাহ
০৫.	মো. মেরাজুল ইসলাম ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩৫৭৫৫৮৯৩	Merajul
০৬.	মো. ইবনুল ফজল মন্ডল থানা পরিসংখ্যানবিদ	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহমখদুম, রাজশাহী	০১৭১৬২৪২৫২৬	
০৭.	মো. রুবেল হক জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বোয়ালিয়া, রাজশাহী	০১৭৩৭৫৫৩৪৪১	Rubel
০৮.	মো. ওয়াহিদুজ্জামান পরিসংখ্যান সহকারী-০১	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২৩০৮৪৮৬১	


13.09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

☎ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

ই-মেইল : dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণের সামারি শিট।

ক্রম	প্রশিক্ষণ-এর তারিখ	বিষয়বস্তুর বিবরণ	ব্যয়িত জনঘন্টা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশের নম্বর
০১	২০/০৯/২০২৩	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), ই-নথি/ডি-নথি, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	৪.০৮	৩৫	৫২.০১.৮১০০.০০০.১৮.০৩৩.০৫-৩৯৮



21.09.2023

কাজল রেখা

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

রাজশাহী।

☎ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

Email: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.১৮.০৩৩.০৫-৩৯৮

তারিখঃ ০৩ আশ্বিন ১৪৩০
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ


বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এবং এর অধীন নিম্নবর্ণিত উপজেলা ও মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ইং তারিখ ০১ (এক) দিন শুক্রাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), ই-নথি/ডি-নথি, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সংক্রান্ত বিষয়ের উপর সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত জেলা, উপজেলা ও মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাসময়ে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং
১.	জনাব মো. ওয়াহিদুজ্জামান, এসএ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২৩-০৮৪৮৬১
২.	জনাব মোসা. কাঞ্চন আরা, এসএ		০১৭৩৮-৬৪৪০৩৪
৩.	জনাব মো. রবিউল ইসলাম, এসএ		০১৭২৭-৬৩৮৪০২
৪.	জনাব মোহা. জেসমিন আরা খাতুন, এসএ		০১৭৪৪-৩৫৭১৫৫
৫.	জনাব মো. মেরাজুল ইসলাম, ডিই/সিও		০১৭৩৫-৭৫৫৮৯৩
৬.	জনাব মো. আসাদুল্লাহ, ডিই/সিও		০১৭১৯-২৫৫২০৫
৭.	জনাব মো. শরিফুল ইসলাম, এসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী	০১৭৩৭-৮৬৯৯০২
৮.	জনাব মো. আব্দুর রহিম, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	০১৭২৩-৩৭৫৯২০
৯.	জনাব সৈয়দ কামাল উদ্দিন হায়দার, ইউএসও		০১৭৩৮-৭৩৭৫৪৭
১০.	জনাব মোঃ রবিউল আওয়াল, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চারঘাট, রাজশাহী	০১৭২২-৯৫৮৮৯৫
১১.	জনাব মোসা. সাদিয়া জাম্মাত লতা, জেএসএ		০১৭৬২-৭৮১২২৫
১২.	জনাব মো. সাখাওয়াত হোসেন, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুর্গাপুর, রাজশাহী	০১৭১৯-১০৬১৩১
১৩.	জনাব মোহা. রেজাউল ইসলাম, এসআই		০১৭৩৬-৭৫৩৭৯৩
১৪.	জনাব মো. রুবেল হক, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী	০১৭৩৭-৫৫৩৪৪১
১৫.	জনাব মো. ফরহাদ হোসেন, ইউএসও		০১৭১৮-১৯৯১০২
১৬.	জনাব মোঃ মাজেদুল ইসলাম, এসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মোহনপুর, রাজশাহী	০১৭২২-৬৮৪৮৫৮
১৭.	জনাব মো. মতিউর রহমান, জেএসএ		০১৭১৮-৬২৮৮৬৪
১৮.	জনাব মো. মাজহারুল ইসলাম, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী	০১৭২৫-৭৩৬৪২৪
১৯.	জনাব মো. নোমান শিবলী, এসআই		০১৭২২-৭৭৬৭৬৬
২০.	জনাব মোহাম্মাদ আলী, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী	০১৭৬৭-৫৮০০৫৯
২১.	জনাব মো. রফিকুল ইসলাম, জেএসএ		০১৬৭৯-৩৫২৮৯৭
২২.	জনাব মোহা. গোলাম ফারুক, এসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পবা, রাজশাহী	০১৭১৮-৩৭০৭৭৮
২৩.	জনাব শরিফা খানম, এসআই		০১৭২৫-৭৩৭১৭১
২৪.	জনাব নাজনীন সুলতানা, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পবা, রাজশাহী	০২৫২১-৪৭০৮১৯
২৫.	জনাব দিপংকর চন্দ্র বর্মণ, জেএসএ		০১৭৩১-৫২৩৭৫৯
২৬.	জনাব মোঃ কনক আলী, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগমারা, রাজশাহী	০১৭২৩-৬১৯০৪৪
২৭.	জনাব মো. তাইফুর রহমান, জেএসএ		০১৯১১-০১৫৭৩৬
২৮.	জনাব মো. আসিফ ইকবাল, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাঘা, রাজশাহী	০১৭১৬-৮৩৫৭৭৫
২৯.	জনাব মামুনুর রশিদ, জেএসএ		০১৭২২-৭১১৭৯৬
৩০.	জনাব মোসা. মাজেদা খাতুন, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী	০১৭৪৮-৫৫৬৭৯৯
৩১.	জনাব মোহা. শরিফুল ইসলাম, এসও		০১৭১২-৩৩৭৫৯৭
৩২.	জনাব মো. আনাবুল ইসলাম, এসআই	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, তানোর, রাজশাহী	০১৭৩৭-৮২৬৮৮১
৩৩.	জনাব মো. আখের হোসেন, জেএসএ		০১৩০২-১৭৫৪০২
৩৪.	জনাব মো. আল-আমিন, টিএস	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজপাড়া, রাজশাহী	০১৭২৩-৬১৮৯১১

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং
৩৫.	জনাব মো. কাওসার আলী, টিএস	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মতিহার, রাজশাহী	০১৭২২-১৭৫২৫৭
৩৬.	জনাব মো. ইবনুল ফজল মন্ডল, টিএস	মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শাহমখদুম, রাজশাহী	০১৭১৬-২৪২৫২৬

- ০২। উক্ত প্রশিক্ষণে যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী ও জনাব মো. নুরুজ্জামান দেওয়ান, প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রাজশাহী মাস্টার ট্রেইনার হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।
- ০৩। প্রশিক্ষকগণ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর প্রশিক্ষণ ভাতা খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষক ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। প্রশিক্ষণার্থীগণ স্ব স্ব কার্যালয়ের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ভ্রমণ ভাতা, প্রশিক্ষণ ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা ও অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ০৫। প্রশিক্ষণের উপকরণ, সাপোর্টিং স্টাফের সম্মানী ভাতা এবং আপ্যায়ন ভাতা জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর প্রশিক্ষণ ও আপ্যায়ন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বিধি মোতাবেক ব্যয় করা যাবে।
- ০৬। উক্ত প্রশিক্ষণে সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে জনাব মো. মাসুম আখতারুজ্জামান, চেইনম্যান ও জনাব মোসা: রোজী বেগম, অফিস সহায়ক নিয়োজিত থাকবেন।
- ০৭। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।


18.09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
☎ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪
ইমেইলঃ dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- (১) পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
- (২) যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (৩) জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....।
- (৪) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,....., রাজশাহী।
- (৫) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি.....।
- (৬) অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
bbs.rajshahi.gov.bd

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এবং এর অধীন নিম্নবর্ণিত উপজেলা ও মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ইং তারিখ ০১ (এক) দিন শুক্রাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), ই-নথি/ডি-নথি, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সংক্রান্ত বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণের অনুসূচিঃ

তারিখ	সেশন	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
২০/০৯/২৩	সেশন-০১	৯.০০-১১.০০	ই-নথি/ডি-নথি	
		১১.০০-১১.২০	রিফ্রেশমেন্ট	
	সেশন-০২	১১.২০-০১.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩	
		০১.০০-২.০০	নামাজ ও দুপুরের খাবার বিরতি	
	সেশন-০৩	২.০০-৩.০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	
	সেশন-০৪	৩.০০-৪.০০	শুক্রাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক	



১৪.০৯.২০২৩

কাজল রেখা

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

রাজশাহী।

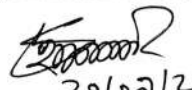
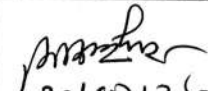
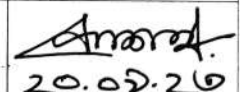
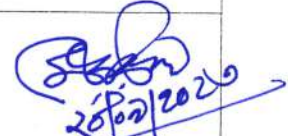
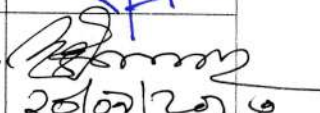
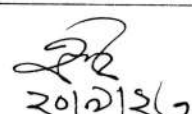
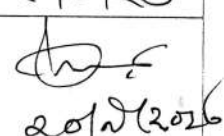

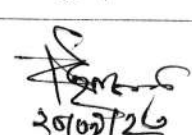
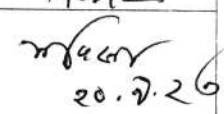
☎ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

ইমেইলঃ dd.bbs.rajshahi@gmail.com





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

বিষয়ঃ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস সফটওয়্যার), ই-নথি/ডি-নথি, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সংক্রান্ত বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের হাজিরাঃ


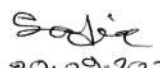


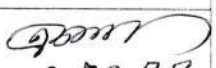
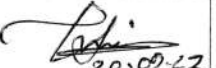

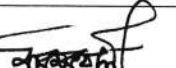


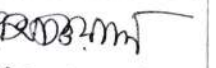

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	ইমদ কামাল উদ্দিন হায়দার ইউএসও	চারচার্ট, রাজশাহী	০১৭৩৪৭৩৭৫৪৭	 ২০/০৯/২০২৩
০২	মোঃ সাকিবুল ইসলাম এসস	ডানোয়, রাজশাহী	০১৭৩২-৩৩৭৫৭৭	 ২০/০৯/২৩
০৩	মোঃ সাকিবুল ইসলাম এসও	ডোদাগাড়ী, রাজশাহী	০১৭৩৭৪৬৭৭০২	 ২০.০৯.২৩
০৪	শ্রীঃ ফরহাদ হোসেন ইউএসও	মোহনপুর রাজশাহী	০১৭১৪-১৭৭১০২	 ২০/০৯/২০২৩
০৫	মোঃ মাজহারুল ইসলাম ইউএসও	পুটিয়া রাজশাহী	০১৭২৫৭৩৬৫২৫	 ২০/০৯/২০২৩
০৬	মোঃ মোস্তফা ইব্রাহিম, ইউএসও	বাঘা রাজশাহী-	০১৭১৬৪৩৫৭৭৫	 ২০/৯/২৩
০৭	মোঃ মোস্তাফিজুল হক এসও	পাড়া- রাজশাহী-	০১৭১৪-৩৭০৭৭৪	 ২০/৯/২০২৩
০৮	মোঃ ওদাহিদুল ইসলাম এসও	ডোদাগাড়ী, রাজশাহী	০১৭২৩০৪৫৪৬১	 ২০/৯/২৩
০৯	মোঃ ইব্রাহিম ফজল মন্ডল ডি.ও	শাহমুখদুল রাজশাহী	০১৭১৬-২৫২৫২৬	 ২০/০৯/২৩
১০	মোঃ সাকিবুল ইসলাম এস.ও	পাড়া রাজশাহী	০১৭২৫-৭৩৭১৭১	 ২০.৯.২৩




ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১১	মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন পরিচালক	উপজেলা পরিদপ্তর অফিস, দুর্গাপুর, রাজশাহী	০১৭৩৬৭৫৩৭৯৩	 ২০/০৯/২০২৩
১২	মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন পরিদপ্তর সহকারী	জেলা পরিদপ্তর কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩৮৬৪৪০৩৪	মোস্তাফিজ হোসেন ২০.০৯.২০২৩
১৩	মোঃ আমিন - আমিন সি.এস.ও	গণপ্রজাতন্ত্রী সরকার	০১৭২৩৬১৪৭৯১	 ২০.০৯.২৩
১৪	মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন সি.এস.ও	উপজেলা পরিদপ্তর কার্যালয়, দুর্গাপুর, রাজশাহী	০১৭৬৭৫৮০০৫৯	মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন ২০.০৯.২৬
১৫	মোঃ জেসমিন আরা খাতুন, বি.এস.সি	জেলা পরিদপ্তর কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৭৭৩৫৭১৫৫	Jesmin ২০.০৯.২৩
১৬	মোঃ রুবাল হক সি.এস.ও	উপজেলা পরিদপ্তর অফিস, দুর্গাপুর রাজশাহী	০১৭৩৭৫৫৩৪৪১	Rubel ২০.০৯.২৩
১৭	দিপংকর চন্দ্র বর্মণ সি.এস.ও	উপজেলা পরিদপ্তর অফিস, দুর্গাপুর রাজশাহী	০১৭৩১৫২৩৭৫৯	Dipankar ২০.০৯.২৩
১৮	মোঃ রবিউল হোসেন পরিদপ্তর সহকারী	জেলা পরিদপ্তর কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭২৭৬৩৮৪০২	
১৯	মোঃ আমানুল্লাহ D/E/CO	জেলা পরিদপ্তর কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭১৯-২৫৫২০৫	আমানুল্লাহ
২০	মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন সি.এস.ও	উপজেলা পরিদপ্তর অফিস, রাজশাহী	০১৭৩৫৭৫৫৮৯৩	Masud
২১	মোঃ মাজেদা খাতুন সি.এস.ও	উপজেলা পরিদপ্তর কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৪৮৫৫৬৭৯৯	Majeda ২০.০৯.২০২৩
২২	নাজনীন সুলতানা J.S.A	উপজেলা পরিদপ্তর অফিস, পলা, রাজশাহী	০১৭৭৫-৬৬৭৬১০	



ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৩	মামুদুল হক কি.এম.এ.	উপজেলা পরিষদ আফিম, বাহা	01722-711796	 20/09/23
২৪	শ্রীমতী. সফিউল জাহান কি.এম.এ.	উপজেলা পরিষদ আফিম, চাওডাট, রাজশাহী।	01762981225	 20.09.2023
২৫	শ্রী. আব্দুল রহিম পরিষদ পরিষদ অধিকারী	উপজেলা পরিষদ আফিম গোদাগাড়ী, রাজশাহী	01723375920	 20.09.2023
২৬	শ্রী. মোস্তাফিজুল ইসলাম কি.এম.এ.	উপজেলা পরিষদ আফিম, (মুন্সিব- বাড়ী)	01722684858	 20.09.23
২৭	শ্রী. মতিউর রহমান কি.এম.এ.	উপজেলা পরিষদ আফিম (মুন্সিব- বাড়ী)	01718628864	 20/09/23
২৮	শ্রী. আব্দুল রহমান কি.এম.এ.	উপজেলা পরিষদ আফিম, বাহা	01722-946205	 20.09.23
২৯	শ্রী. মোস্তাফিজুল ইসলাম কি.এম.এ.	উপজেলা পরিষদ আফিম, মুন্সিব বাড়ী	01722776766	 20.09.2023
৩০	শ্রী. কবির আলী কি.এম.এ.	উপজেলা পরিষদ আফিম, বাগমারা, রাজশাহী	01723-619044	 20/09/23
৩১	শ্রী. মোস্তাফিজুল ইসলাম কি.এম.এ.	উপজেলা পরিষদ আফিম, চাওডাট — রাজশাহী	01302-175402	 20.09.2023
৩২	শ্রী. রফিকুল ইসলাম কি.এম.এ.	উপজেলা পরিষদ আফিম, মুন্সিব, রাজশাহী	01744-595498	 20/09.2023
৩৩	শ্রী. মোস্তাফিজুল ইসলাম পরিষদ পরিষদ অধিকারী	উপজেলা পরিষদ আফিম, চাওডাট রাজশাহী	01722958895	 20.09.2023
৩৪	শ্রী. কাওসার আলী থানা পরিষদ অধিকারী	খতিয়র, রাজশাহী	01722175257	



ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
৩৫	মো. আনোয়ার হোসেন এম এমসি	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্তালয়, রাজশাহী	০১৭ ৩৭-৪২৬৪৪১	 ২০.০৭.২৩
৩৬				



২০.০৭.২০২৩

কাজল রেখা

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

রাজশাহী।

☎ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

ইমেইলঃ dd.bbs.rajshahi@gmail.com

- Inbox (86) - cd.busr@rajshah@... X
- Inbox (232) - rajshah@bbs.ag... X
- বিদ্যুতীয় সংস্করণ - ই-স্টেপার | টেলি X
- bbs.rajshah.gov.bd/bms/state/... X
- Notices | National Portal
- Inbox (86) - cd.bbs@raj... X
- Inbox (210) - rajshah... X
- বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতি... X
- বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ... X
- Remove Background |... X
- Facebook X
- WhatsApp X
- জেলা পরিসংখ্যান আফিস X
- ICMS | Log in X
- Dashboard X
- Image to Text Convert...



কমার্শিয়াল সংস্থার ব্যবহারে সীমিত করা



Bangladesh National Portal
Follow Pope 88k followers

রাজস্বসূচক গণিতিক বিজ্ঞান ও
লগ্নিক মিনি

লগ্নিক

বঙ্গবন্ধু কবর

Q.

ক্রমিক সংখ্যা	বিবরণ	প্রকাশ তারিখ	অনুলিপি
১	জাতির পিতা জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হুমুসুনির জন্মদিন	০৫-০৮-২০২৩	
২	জাতির পিতা জন্মদিন ২০২৩-২৪	৩০-০৭-২০২৩	
৩	"খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প-২০২২" শীর্ষক প্রকল্পের প্রতিবেদন Food Security Assessment and Food Insecurity Experience Scale (FIES) বিষয়ে জাতির পিতার বিজয়ী স্মরণসংক্রান্ত ও জেলা স্তরে প্রকল্পের কর্মসূচি সম্পর্কে জাতির পিতার জন্মদিন উপলক্ষে।	১৭-০৬-২০২৩	
৪	জাতির পিতার জন্মদিন উপলক্ষে জাতির পিতার জন্মদিন উপলক্ষে।	০৫-০৬-২০২৩	
৫	জাতির পিতার জন্মদিন উপলক্ষে জাতির পিতার জন্মদিন উপলক্ষে।	১৬-০৫-২০২৩	
৬	"খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান প্রকল্প-২০২২" শীর্ষক প্রকল্পের প্রতিবেদন Food Security Assessment and Food Insecurity	১১-০৫-২০২৩	

Type here to search

3:34 PM 07-Aug-23

ANNUAL PROCUREMENT PLAN 2023-24

Ministry: Statistics and Informatics Division, Ministry of Planning

Agency: Bangladesh Bureau of Statistics

Procuring Entity Name: Deputy Director, Rajshahi District

Name of Office: District Statistical Office, Rajshahi

Budget: Revenue

Pack age No.	Description of Procurement Package as per/TAPP, GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (in lac Taka	Time code for process	Not used in Goods	Invite/A dvertise ment for RFQ/Ten der	RFQ/Ten der Opening	RFQ /Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time of Contract signature	Time for Completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
GIR 1	Purchase of computer, photo copier and accessories	Nos.	Lump sum	Request for Quotation (R FQ)	Deputy Director, Bangladesh Bureau of Statistics, District Statistical Office, Rajshahi.	GOB	3.00	Planned Dates	-	02-05-24	16-05-24	16-05-24	21-05-24	22-05-24	27-05-24	-	31-05-24	Subject to receipt of budget
								Actual Dates		0	09	0	3	1	3	16	03	
Total Values of Goods procurement								3.00										

Pack age No.	Description of Procurement Package as per/TAPP GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (in lac Taka	Time code for process	Not used in Goods	Invite/A dvertise ment for RFQ/Ten der	RFQ/Ten der Opening	RFQ /Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time of Contract signature	Time for Completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
GIR 2	Furniture	Nos.	Lump sum	Request for Quotation (R FQ)	Deputy Director, Bangladesh Bureau of Statistics, District Statistical Office, Rajshahi.	GOB	2.00	Planned Dates	-	02-05-24	16-05-24	16-05-24	21-05-24	22-05-24	27-05-24	-	31-05-24	Subject to receipt of budget
								Actual Dates		0	09	0	3	1	3	16	03	
Total Values of Goods procurement								2.00										



Kajal Rekha
Deputy Director
District Statistical Office Rajshahi

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.৪৫.০২৪.২০১৮-৪১৬

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০
০৩ অক্টোবর ২০২৩


বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

-:ছক:-

বিবেচ্য সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদনসংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনসংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনসংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদনসংখ্যা	দাবী নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	$(৫) = \frac{(৪)}{(২)} \times ৬$
০৭	০৭	০	০৭	০১

সংযুক্তি: তথ্য গ্রহণ রেজিস্টারের কপি ০২ (দুই) পাতা।

যুগ্ম পরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী


০৩-১০-২০২৩

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

☎ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

ইমেইল: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd


স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০১.১৯-৩৮১(খ)

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর এপিএ টিমের সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

- সভার তারিখ : ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি. রোজ: বুধবার
সভার সময় : দুপুর ০৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী
সভাপতিত্ব করবেন : জনাব কাজল রেখা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
সভার আলোচ্যসূচি : (ক) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(খ) ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসমূহ এপিএএমএস সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্তি সংক্রান্ত;
(গ) ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ সংক্রান্ত;
(ঘ) বিবিধ


11-09-2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

☎ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

ইমেইল: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণঃ

- ০১। জনাব মো. ওয়াহিদুজ্জামান, পরিসংখ্যান সহকারি-০১, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০২। জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম, পরিসংখ্যান সহকারি-০২, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৩। জনাব মোছা. জেসমিন আরা খাতুন, পরিসংখ্যান সহকারি-০৩, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৪। জনাব মোসা. কাঞ্চন আরা, পরিসংখ্যান সহকারি-০৪, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৫। জনাব মোঃ আসাদুল্লাহ, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
০৩। অফিস কপি।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

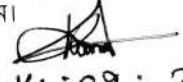
সভাপতিঃ জনাব কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সময়ঃ দুপুর ০৩.০০ ঘটিকা
স্থানঃ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট্য “ক”

০২। সভায় সকলকে স্বাগত জানিয়ে রাজশাহী জেলার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সকলের প্রতি ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পর্কে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা	ক) সভায় এপিএ'র ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন সংক্রান্ত বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। তিনি বলেন, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ধারাবাহিকতা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরেও ধরে রাখতে হবে। খ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, এই অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দ পাওয়ায় এপিএ'র চুক্তি অনুসারে ১ম ত্রৈমাসিকে ৩৬ (ছত্রিশ) জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে।	ক) প্রতি দুইমাসে অন্তত একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) এপিএ'র ১ম কোয়ার্টার এর প্রস্তাবিত কর্মপরিকল্পনা চুক্তি অনুযায়ী বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যেই লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ
০২।	প্রমাণকসমূহ এপিএএমএস সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্তি	ক) এপিএ'র চুক্তি অনুযায়ী বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা সমূহের প্রমাণক এপিএএমএস সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্তি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের প্রমাণকসমূহ আগামী ১৩/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে এপিএএমএস সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) আগামী ১৩/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে এপিএএমএস সফটওয়্যারে বাস্তবায়িত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনে প্রমাণকসমূহ অন্তর্ভুক্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৩।	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	ক) জেলা পরিসংখ্যান অফিসের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা হয়। উপপরিচালক বলেন, প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করতে হবে এবং প্রমাণসমূহ স্ক্রীনশট নিয়ে এপিএএমএস সফটওয়্যারে অন্তর্ভুক্তি করতে হবে। খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, সেবা বক্সসহ ওয়েব পোর্টালের অন্যান্য সেবা বক্স হালনাগাদ রাখতে হবে।	ক) প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসেই ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করতে হবে। খ) ওয়েব পোর্টালের সকল সেবা বক্স প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসেই হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৪।	বিবিধ	এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ

০৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


14.09.2023

কাজল রেখা

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

রাজশাহী।

ও

টিম লিডার, এপিএ টিম।

☎ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

ই-মেইল: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-৫২.০১.৮১০০.০০০.০৫.০০১.১৯-

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪৩০
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, উইং, বিবিএস, ঢাকা।

০২। মুখ্যপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

০৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।

০৪। জনাব সদস্য, এপিএ টিম, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

০৫। অফিস কপি।


মো. ওয়াহিদুজ্জামান
পরিসংখ্যান সহকারী-০১
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ টিম।

☎ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

ই-মেইল: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী
bbs.rajshahi.gov.bd

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিমের ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ সবার উপস্থিতিঃ

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	এপিএ টিম পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	কাজল রেখা উপপরিচালক	টিম লিডার	০১৭২৮৪০২১৬৬	
০২.	মোঃ রবিউল ইসলাম পরিসংখ্যান সহকারী-০২	সদস্য	০১৭২৭৬৩৮৪০২	
০৩.	মোছা. জেসমিন আরা খাতুন পরিসংখ্যান সহকারী-০৩	সদস্য	০১৭৪৪৩৫৭১৫৫	Jesmin
০৪.	মোসা. কাঞ্চন আরা পরিসংখ্যান সহকারী-০৪	সদস্য	০১৭৩৮৬৪৪০৩৪	
০৫.	মোঃ আসাদুল্লাহ ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	সদস্য	০১৭১৯২৫৫২০৫	
০৬.	মো. ওয়াহিদুজ্জামান পরিসংখ্যান সহকারী-০১	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭২৩০৮৪৮৬১	

১৩.০৯.২০২৩
কাজল রেখা
বিসিএস (পরিসংখ্যান)
এস সি-৩৪১০৮৫
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

স্মারক নং- ৫২.০১.৮১০০.০০০.০৬.০০২.২১-৩৮২

তারিখঃ ২৭ ভাদ্র ১৪৩০
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সমন্বয় সভার নোটিশ


বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর সমন্বয় সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

সভার তারিখ	:	১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩, রোজ: বুধবার
সভার সময়	:	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
সভাপতিত্ব করবেন	:	কাজল রেখা, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।

সভার আলোচ্যসূচি:

- (ক) গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- (খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ক।
- (গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক।
- (ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক।
- (ঙ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত।
- (চ) প্রশাসন ও হিসাব সংক্রান্ত।
- (ছ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং APAMS SOFTWARE সংক্রান্ত।
- (জ) কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত।
- (ঝ) ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।
- (ঞ) রাজস্ব বাজেটের ক্রয় এবং স্টক বই হালনাগাদ সংক্রান্ত।
- (ট) এসভিআরএস, লেবার ফোর্স সার্ভে সহ চলমান বিভিন্ন জরিপ সংক্রান্ত।
- (ঠ) বিবিধ।

নিম্ন স্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।


11.09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

☎ : ০২৫৮৮০১৩৪৪

Email: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণ:

- ০১। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল), রাজশাহী জেলা।
- ০২। অফিস কপি।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, , উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ কাজল রেখা
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
তারিখঃ ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সময়ঃ সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থানঃ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
উপস্থিতিঃ উপস্থিতির হাজিরা।

- ০২। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যগণকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। গত সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। রাজশাহী জেলার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাগণ সভায় তাদের বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সভায় জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের চলমান নিয়মিত সম্পাদিত এবং সম্পাদিতব্য কার্যাবলি সম্পর্কে নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সংক্রান্ত	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তির বিষয়ে সভাপতি বলেন, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন সঠিক সময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে। এক্ষেত্রে, কোন তথ্য উক্ত আইন অনুযায়ী প্রদান করা সম্ভব না হলে বিষয়টি আবেদনকারীকে যথানিয়মে জানাতে হবে। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। তিনি আরো বলেন, স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য নিয়মিত হালনাগাদ করে ওয়েবপোর্টালে আপলোড করতে হবে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন সঠিক সময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য নিয়মিত ওয়েবপোর্টালে হালনাগাদ করে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০২।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা নিয়োগ এবং এ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত নিষ্পত্তি প্রতিবেদন নির্দেশিকা অনুযায়ী পরবর্তী মাসের ১০ তারিখ এর মধ্যে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৩।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	হালনাগাদকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সেবা অধিকতর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবা প্রদানের সেবামূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৪।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত	সভার সভাপতি বলেন, ২০২৩-২৪ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সবাইকে একসাথে কাজ করতে হবে।	যথাযথভাবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৫।	প্রশাসন ও হিবার সংক্রান্ত	সভার সভাপতি বরাবরের মতে অফিসে সময়মতো উপস্থিতি ও কর্মস্থল ত্যাগের বিষয়ে সচেতন হওয়ার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন। সভায় জেলা, উপজেলা এবং মেট্রোথানা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের সকল স্থায়ী/অস্থায়ী সম্পদের স্টক রেজিস্টার হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	স্টক রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৬।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এবং APAMS SOFTWARE সংক্রান্ত	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) নিয়ে আলোচনা করা হয়। উপপরিচালক APA চুক্তিতে নতুনভাবে যুক্ত হওয়া বিষয়গুলোসহ সামগ্রিক বিষয় নিয়ে আলোচনা করেন। APAMS SOFTWARE এ প্রতি কোয়ার্টারে প্রমাণকসহ তথ্য এন্ট্রি দিতে হবে। পরবর্তীতে উপজেলা পর্যায়ে APAMS SOFTWARE এ এন্ট্রি দেওয়ার জন্য সকল প্রমাণকের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করেন।	যথাযথভাবে APA বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রতি APAMS কোয়ার্টারে SOFTWARE এ এন্ট্রি প্রদান করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৭।	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত	সভাপতি সকল উপজেলা এবং মেট্রোথানা থেকে সময়মত রিপোর্ট প্রদান করার জন্য অনুরোধ করেন। সবাই সময়মত প্রতিবেদন প্রেরণ করলে APA এর চুক্তি রক্ষা করা সম্ভব হবে। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, দুর্গাপুর সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন, আউস ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ উপজেলা থেকে পাঠানোর সময় ২৫ আগস্ট কিন্তু নমুনা কর্তন এর সময় ১০ অক্টোবর। নমুনা কর্তনের আগে মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ প্রস্তুত করতে ঝামেলায় পড়তে হয়। তিনি এই সমস্যা সমাধানের জন্য সভাপতির কাছে অনুরোধ করেন।	কৃষি ক্যালেন্ডার ও APA এর চুক্তি অনুযায়ী কৃষি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। সভাপতি বলেন, উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে বিষয়টি নিয়ে আলোচনা করে পরবর্তীতে জানিয়ে দেওয়া হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
০৮।	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	সকল উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা হয়। সভাপতি প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করে প্রমাণক হিসাবে স্ক্রীনশট সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি আরও বলেন, যেসকল উপজেলায় ওয়েব পোর্টাল আপডেট করতে সমস্যা হচ্ছে, সেই সমস্যাগুলো সহকারী প্রোগ্রামার সাহায্যে সমাধান করতে হবে।	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করতে হবে এবং হালনাগাদ করার পর প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/কর্মচারী

ক্র. নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০৯	রাজস্ব বাজেটের ক্রয় এবং স্টক বই হালনাগাদ সংক্রান্ত	সভাপতি বলেন, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি-বিধান মেনে ক্রয় করতে হবে এবং তা যথাযথভাবে স্টক বই এ হালনাগাদ করতে হবে।	স্টক বই হালনাগাদ করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
১০	এসভিআরএস ও লেবার ফোর্স প্রকল্প সংক্রান্ত	সভাপতি বলেন, প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রত্যেক সুপারভাইজারকে ০২ (দুই) টি পিএসইউ ভ্রমণ করে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে জেলা অফিসে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। লেবার ফোর্স সার্ভের তথ্য সংগ্রহকারীদের তথ্য সংগ্রহ কাজে সহযোগিতা প্রদান করার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন।	দায়িত্ব প্রাপ্ত সুপারভাইজারকে যথাযথ ভাবে দায়িত্ব পালন করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
১১	বিবিধ	ডেঙ্গু মশার প্রজনন রোধে অফিস পরিষ্কার রাখতে সবাইকে নির্দেশ প্রদান করেন।	ডেঙ্গু মশার প্রজনন রোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জেলা/উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


18.09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

☎ : ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

Email: dd.bbs.rajshahi@gmail.com

বিতরণ:

০১। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল), রাজশাহী জেলা।

০২। অফিস কপি।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। পরিচালক, উইং, বিবিএস, ঢাকা।

০২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।
bbs.rajshahi.gov.bd

তারিখঃ ২৯ ভাদ্র ১৪৩০
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার হাজিরাঃ

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	মোঃ মোতাম্মেজ্জাহেদ হোসেন উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার	দুর্গাপুর.	০১৭১৯১০৬১৩১	Hossain
০২	মোঃ ফরহাদ হোসেন ইউএমও	মোহনপুর, রাজশাহী	০১৭১৪-১৩৭১০২	Fahad
০৩	মোঃ তাসফিক ইকবাল ইউএমও	কাছা, রাজশাহী	০১৭১৬৪৩৫৭৭৫	Tasfiq
০৪	মোহাম্মদ কামাল উদ্দিন হায়দার ইউএমও	চাঁদচাঁদ, রাজশাহী	০১৭৩৪৭৩৭৫৭৭	Kamal
০৫	মোঃ মোস্তাফিজুল হক এমও	ধলা, রাজশাহী-	০১৭১৪-৩৭০৭৭৪	Mustafiz
০৬	মোঃ মাজহারুল ইসলাম ইউএমও	পুর্চিয়া, রাজশাহী	০১৭২৫৭৩৬৭২৭	Mazhar
০৭	মোঃ কারিমুল ইসলাম এমও	গোদাগাড়ী রাজশাহী	০১৭৩৭৪৬৭৭০২	Karim
০৮	মোঃ জেসমিন আরা মাস্টার, পিএসসি	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৭৭৩৫৭৭১৫৫	Jesmin
০৯	মোঃ কামরুন নাহার এমও	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী	০১৭৩৪-৬৭৭০৩৭	Kamrun
১০	মোঃ হাফিজুল আলী এমও	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী (স্বাক্ষর)	০১৭৬৭৫৪০০৫৭	Hafiz
১১	মোঃ রুবেন হক এমও	বোয়ালিয়া, রাজশাহী (স্বাক্ষর)	০১৭৩৭৫৫৩৭৭১	Rubel



ক্র নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১২	মো. আনবুরুল ইসলাম এম এমসি	উপজেলা পরিষদ, রাজশাহী কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী	০১৭১৭-৪২৬৪৪১	
১৩	মো. রশিদুল ইসলাম এম.এ	জেলা পরিষদ, রাজশাহী কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী	০১৭২৭৬৩৪৪০২	
১৪	মো. মোবতুন ইসলাম জি.এমসি	জেলা পরিষদ, রাজশাহী কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী	০১৭৩৫৭৫৫৪ ৩৩	Atanas
১৫	মো. আমানুল্লাহ এফ.এ	"	০১৭১৭-২৫২২০৫	মোহাম্মদুল্লাহ
১৬	মো. ইব্রাহিমুল ইসলাম জি.এমসি	জেলা পরিষদ, রাজশাহী কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী	০১৭১৬-২৫২৫২৬	
১৭	মো. আব্দুল হক ইসলাম এম.এ	জেলা পরিষদ, রাজশাহী কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী	০১৭১২-৩৩৭৫৭৭	
১৮	মো. ওয়াহিদুল ইসলাম এম.এ	জেলা পরিষদ, রাজশাহী কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী	০১৭২৩০৪৪৪৬১	
১৯	মো. আব্দুল হক ইসলাম এম.এ	জেলা পরিষদ, রাজশাহী কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী	০১৬৭১৫৩৪৬৫৩	আব্দুল হক
২০				

18.09.2023

কাজল রেখা
উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮০১৩৪৪

E-mail. dd.bbs.rajshahi@gmail.com