



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্ৰন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্ৰন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত তথ্যসংগ্রহ এবং বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ। কৃষি শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ সম্পন্ন, কৃষি নমুনা শুমারি এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ, "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ, জাতীয় শিশুশ্রম জরিপের লিস্টিং অপারেশন এবং তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। ৬টি প্রধান ফসলের তথ্য, ১২০টি অপ্রধান ফসলের তথ্য, বনজরিপ, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ পরিসংখ্যানসহ ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহপূর্বক জেলা পরিসংখ্যান প্রস্তুত করে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল পদায়ন একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্যসংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিতে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল পদায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে জেলা, উপজেলা ও মেট্রোথানা পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ। এছাড়াও সদর দপ্তর কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন শুমারি ও জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে পরিসংখ্যানিক তথ্যসংগ্রহে দক্ষ করে গড়ে তোলা;
- ৬টি প্রধান ফসলের তথ্যসংগ্রহ এবং বিভাগীয় পরিসংখ্যান, কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ;
- ১২০টি অপ্রধান ফসলের তথ্যসংগ্রহ এবং বিভাগীয় পরিসংখ্যান, কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ;
- বনজরিপ, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্যসংগ্রহ এবং বিভাগীয় পরিসংখ্যান, কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ;
- মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ পরিসংখ্যানসহ ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহপূর্বক জেলা পরিসংখ্যান প্রস্তুত করে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর জোনাল অপারেশন এবং মূল তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ;
- HIES প্রকল্প এবং শ্রমশক্তি জরিপের তথ্যসংগ্রহ এবং সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- জেলাভিত্তিক বিভিন্ন পরিসংখ্যানের তথ্যভান্ডার প্রস্তুত এবং ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী

এবং

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ১৫^শ..... মাসের ২৬^শ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নত তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ এবং জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সঠিক ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী উন্নত তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পরিসংখ্যান প্রস্তুত;
- দেশের উন্নয়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং নীতি নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, গবেষক এবং সরকারী ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়, এনজিও, বিভিন্ন উন্নয়ন সংস্থা, আন্তর্জাতিক সংস্থা, মিডিয়া, ও সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীদের চাহিদা মোতাবেক উপাত্ত পরিবেশন;
- প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি;
- পেশাদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-২৫)
২. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-২৪)
৩. মূল্য ও মজুরী সংক্রান্ত পরিসংখ্যান (নম্বর-১২)
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নম্বর-০৯)

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) ০৬টি প্রধান ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপের প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ;
২. (খ) শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপসহ মাসিক কৃষি মজুরীর তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ জরিপের প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ
৩. (গ) দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহ এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
ভূমির যথাযথ ব্যবহারসহ ছয়টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোয়ো, পাট, গম, আলু) এবং একশত ছাকিশিটী অপ্রধান ফসল (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) এর একর প্রতি উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও এ সংক্রান্তে পরিকল্পনা প্রণয়ন	০৬টি প্রধান ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন, দাগগুচ্ছ জরিপ, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, চুমি ও সেচ পারিসংখ্যান এবং মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে উপজেলাওয়ারি সমন্বয়	বছর	১	১	১			জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরিত তথ্য
ভোক্তার মূল্য সূচক সহ অন্যান্য মূল্যসূচক ও মুরাফীতির হার নির্ণয় এবং বিভিন্ন ক্ষুদ্র, মাঝারি ও বৃহৎ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও জিডিপিতে এর অবদান নির্ণয়সহ মাসিক কৃষি মজুরীর হার নির্ধারণ	IIP, CPI, WRI, BMPI ও মাসিক কৃষি মজুরীর নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সংগৃহীত তথ্য যথাযথভাবে যাচাই	মাস	১২	১২	১২			জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরিত তথ্য
স্বাস্থ্যসেবা বাস্তবায়ন সিস্টেম (SVRS) এর মাসিক তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ে বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম, মৃত্যু, বিবাহ, তালাক, আগমন, বহিগমন, প্রতিবন্ধীর হার, শিশু মৃত্যুহার, মাতৃ মৃত্যুহার ইত্যাদি নিরূপণ	প্রতি মাসে নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্ট্রারগণ সুপারভাইজারদের তত্ত্বাবধানে জন্ম, মৃত্যু, আগমন, বহিগমন, বিবাহ এবং তালাক এর সংগৃহীত তথ্য	মাস	১২	১২	১২			জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরিত তথ্য

বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের তুলনিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং অফিস পরিদর্শনসহ যাম্পল শ্রমশক্তি জরিপ (LFS) ও দরহক জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমের গুণগতমান বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ (জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র ও টেকসই উন্নয়ন অর্ডার ২০৩০ অনুসারে)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের তুলনিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং অফিস পরিদর্শনসহ যাম্পল শ্রমশক্তি জরিপ (LFS) ও দরহক জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমের গুণগতমান বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ (জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র ও টেকসই উন্নয়ন অর্ডার ২০৩০ অনুসারে)	টেক হোল্ডারগণের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ %	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	শ্রেণিত প্রতিবেদন
সঠিক, নির্ভর, সময়োপযোগী ও তথ্যপ্রযুক্তিনির্ভর আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি গঠন	কৃষি পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বিষয়ে অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	অফিস আদেশ ও হাজিরা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-২৫)	২৫	[১.১] দাগপুঙ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[১.১.১] দাগপুঙ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০২.২৩	০২.০২.২৪	০২.০২.২৫	০৩.০২.২৫	০৪.০২.২৫	০৫.০২.২৫		০২.০২.২৬	০২.০২.২৭	
			[১.১.২] দাগপুঙ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৪.২৩	০২.০৪.২৪	০২.০৪.২৫	০৩.০৪.২৫	০৪.০৪.২৫	০৫.০৪.২৫		০২.০৪.২৬	০২.০৪.২৭	
			[১.১.৩] দাগপুঙ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	২২.০৬.২৩	১৯.০৬.২৪	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫		১৯.০৬.২৬	১৯.০৬.২৭	
			[১.১.৪] দাগপুঙ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	২৭.১০.২৩	২৭.১০.২৪	২৮.১০.২৪	২৯.১০.২৪	২০.১০.২৪		২৭.১০.২৫	২৭.১০.২৬	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									জসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		১.২] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ	১.২.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রতি কোয়ার্টারে।	সমষ্টি	মাস	৪			১২	১১	১০	৯		১২	১২
		১.৩] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	১.৩.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য।	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৯.২২	২৭.০৯.২৩	২৭.০৯.২৪	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪		২৭.০৯.২৫	২৭.০৯.২৬
		১.৪] বনজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	১.৪.১] বনজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য।	তারিখ	তারিখ	৩		২৩.০৯.২৩	২৩.০৯.২৪	২৪.০৯.২৪	২৫.০৯.২৪	২৬.০৯.২৪		২৩.০৯.২৫	২৩.০৯.২৬
		১.৫] মৎস্য উৎপাদন জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	১.৫.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য।	তারিখ	তারিখ	৩		২৩.০৮.২৩	২৩.০৮.২৪	২৪.০৮.২৪	২৫.০৮.২৪	২৬.০৮.২৪		২৩.০৮.২৫	২৩.০৮.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
		[১.৬] গ্রীষ্মকালীন তুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[১.৬.১] গ্রীষ্মকালীন তুট্টাজরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৪.২০	১০.০৪.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪		০১.১০.২৫	০১.১০.২৬
		[১.৭] শীতকালীন তুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[১.৭.১] শীতকালীন তুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	১৮.০৫.২০	১৮.০৫.২৪	১৫.০৫.২৫	১৬.০৫.২৫	১৭.০৫.২৫	১৮.০৫.২৫		১৫.০৫.২৬	১৫.০৫.২৭
		[১.৮] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[১.৮.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	১৭.১০.২০	১৭.১০.২৪	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪		১৭.১০.২৫	১৭.১০.২৬
[২] হয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (নম্বর-২৪)	২৪		[২.১] আউশ ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	১৭.১০.২০	১৭.১০.২৪	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪		১৭.১০.২৫	১৭.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						চলতি মাসের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	১০০%	৯০%			
২০২২-২৩	২০২২-২৩	২০২২-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%										

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২.২] আমান ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ	[২.২.২] আমান ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য।	[২.২.২] আমান ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০২.২৩	০২.০১.২৪	০২.০১.২৫	০৫.০১.২৫	০৪.০১.২৫	০৫.০১.২৫			০২.০১.২৬	০২.০১.২৭	
		[২.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০২.২৩	০২.০১.২৪	০২.০১.২৫	০৫.০১.২৫	০৪.০১.২৫	০৫.০১.২৫			০২.০১.২৬	০২.০১.২৭	
		[২.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০২.২৩	০২.০১.২৪	০২.০১.২৫	০৫.০১.২৫	০৪.০১.২৫	০৫.০১.২৫			০২.০১.২৬	০২.০১.২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধকৃত অর্জন	ধকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					চলতি মাসের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

		[২.৪] অগ্নি ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[২.৪.১] অগ্নি ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫		২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
			[২.৪.২] অগ্নি ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫		২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
		[২.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[২.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	২০.০৫.২৩	০৭.০৫.২৪	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১০.০৫.২৫		০৭.০৫.২৬	০৭.০৫.২৭
			[২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	৩০.০৪.২৩	২৭.০৪.২৪	২৭.০৪.২৫	২৮.০৪.২৫	২৯.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫		২৭.০৪.২৬	২৭.০৪.২৭
		[২.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[২.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২	০৫.১০.২২	০২.১০.২৩	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪	০৫.১০.২৪		০২.১০.২৫	০২.১০.২৬
			[২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য।	তারিখ	তারিখ	২	২০.১০.২২	১৭.১০.২৩	১৭.১০.২৪	১৮.১০.২৪	১৯.১০.২৪	২০.১০.২৪		১৭.১০.২৫	১৭.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১৩	প্রকৃত অর্জন* ২০১০-১৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৪-১৫					প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬	প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও												
			মূল্যস্ফীতি গণননে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাই।	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	১১	১১	১০	৯		১১	১১
[৩] মূল্য ও মজুরী পরিবেশান (নম্বর-১২)	১২	[৩.১] মূল্য ও মজুরী পরিবেশান যথাসময়ে সদর দপ্তরে জেরিত	[৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) গণননে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাই।	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	১১	১১	১০	৯		১১	১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[৩.১.৩] Building Materials Price Index (BMPI) গণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাই।		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	২২	২১	২০	৯		২২	২২
			[৩.১.৪] Index of Industrial Production (QIIP) এর জন্য বর্ষে, মাসিকারি ও ক্ষুদ্র পিল্ল প্রাতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহে যথাযথভাবে যাচাই		সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	২২	২১	২০	৯		২২	২২
			[৪.১.১] অংশগ্রহণবৃত্ত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	[৪.২.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫		৬০	৬০
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি (নেম্বর-০৯)	৯		[৪.২.১] [৩.৫.১] ওয়েবপোর্টাল স্থাননাগাপদকরণ	[৪.২.২] ওয়েবপোর্টাল স্থাননাগাপদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	২		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪.৩] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.২] [৫.৩.২] সরবরাহস্বত্ব অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	গড় %	৩	৫০	৬০	৮০	৯০			০.৭	০.৭				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		


সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০							১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩						৩	৩	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী হিসাবে উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


23.06.2024

উপপরিচালক
কাজল রেখা
বিএস (পরিসংখ্যান)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রাজশাহী।

23.06.2024

তারিখ



যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, রাজশাহী

23.06.2024

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইআইপি (IIP)	ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
২	এইচআইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৪	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৫	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৬	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৭	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৮	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেট ইনডেক্স
৯	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
১০	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১১	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৩	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা ওর্জনের প্রমাণক
[২.৩] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[২.৩.১] বোরো ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [২.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ
[২.৪] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[২.৪.১] আলু ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [২.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ
[২.৫] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[২.৫.১] গম ফসলের উৎপাদন ও আয়তন হিসাব প্রাক্কলন [২.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ
[২.৬] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ।	[২.৬.১] পাট ফসলের উৎপাদন ও আয়তন প্রাক্কলন [২.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত সংগৃহীত বার্ষিক তথ্য।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ
[৩.১] মুজা ও মজুরী পরিসংখ্যান যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[৩.১.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত তথ্য পরিসংখ্যানের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাই। [৩.১.২] Wage Rate Index (WRI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত তথ্য পরিসংখ্যানের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাই।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ
[৩.২] মুজা ও মজুরী পরিসংখ্যান যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[৩.২.১] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত তথ্য পরিসংখ্যানের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাই। [৩.২.২] Index of Industrial Production (IIP) এর জন্য বক্, মাঝারি ও ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহ যথাযথভাবে যাচাই।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ সংগৃহীত তথ্যের পিডিএফ কপি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ
[৪.১] স্থানীয় প্রসিন্ধক আয়োজন	[৪.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রসিন্ধক (Man-Day)	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	জারিকৃত অফিস আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.২.২] [৩.৫.২] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	হালনাগাদকৃত ওয়েবপোর্টাল লিংক/স্ক্রীনশট বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ
[৪.৩] ডেটক বোঝারূপকে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.২] [৩.৩.২] সরবরাহকৃত অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।	প্রশাসনিক রেকর্ডশাখার নথি বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ