



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নরসিংদী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্বাধীন বাংলাদেশের ইতিহাসে ১ম ডিজিটাল শুমারি/ ষষ্ঠ জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন। ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ (এনএইচডি) প্রকল্পের আওতায় সারা দেশের সকল খানা ও খানা সদস্যগণের আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ করে খানাভিত্তিক একটি তথ্যভান্ডার গড়ে তোলা হয়েছে। National Hygiene Survey 2017, SVRS 2019, 2020 এবং 2021, ECBSS 2017 এবং 2018, তীত শুমারি ২০১৮, ৬৪ জেলার Small Area Atlas, Citizen Household Survey 2018, Court User Survey 2018, GATS 2017, Citizen Charter Effectiveness Survey 2017, জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর প্রাথমিক রিপোর্ট প্রকাশ এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। ২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিসটিকস, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন, ভোক্তা মূল্য সূচক ও অন্যান্য সূচকসমূহ নিয়মিত প্রকাশিত হয়েছে। কৃষি শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত রিপোর্ট এবং MICS-2018 এর রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালী করণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, বিবিএস এর সকল দপ্তরের মধ্যে নেটওয়ার্ক স্থাপন, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গतिकে শ্রথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০২১ ও ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিত।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অর্থনৈতিকশুমারি২০২৩এরম্যাপিং, লিস্টিংওমূলতথ্যসংগ্রহকার্যক্রমএবংপ্রাথমিকপ্রতিবেদনপ্রকাশসহায়তাকরণ;
- ০৬টিপ্রধানফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু)ও১২৬টিঅপ্রধানফসলের(আম, কঁঠাল, কলাইত্যাডি) একরপ্রতিউৎপাদনওউৎপাদন-ব্যয়এবংফসলাধীনজমিরপরিমাণউপজেলাওয়ারীসমন্সয়করেনির্ধারিতসময়ে জেলা ওবিভাগীয়কার্যালয়েপ্রেরণ;
- বনজরিপ, মৎসউৎপাদনসংক্রান্তজরিপ, গবাদিপশুওহীস-মুরগিরহিসাবপ্রাক্কলনএবংভূমিব্যবহারওসেচপরিসংখ্যানসহদাগুচ্ছজরিপপ্রতিবেদনউপজেলাওয়ারীসমন্সয়করেনির্ধারিতসময়ে জেলা ওবিভাগীয়কার্যালয়েপ্রেরণ;
- মাঠ পর্যায়ে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যালয় ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নরসিংদী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. □ ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. □ কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. □ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
২. (খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
৩. (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
৫. (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
৬. (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৭. (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৮. (জ) ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;
৯. (ঝ) ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
১০. (ঞ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
১১. (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
১২. (ঠ) সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
১৩. (ড) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);

১৪. (ঢ) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
১৫. গ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৬. (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
১৭. (খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১৮. (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
১৯. (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
২০. (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
২১. (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
২২. (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
২৩. (জ) ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;
২৪. (ঝ) ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
২৫. (ঞ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
২৬. (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;
২৭. (ঠ) সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;
২৮. (ড) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
২৯. (ঢ) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
৩০. গ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩১. (ক) সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
৩২. (খ) জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
৩৩. (গ) সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৩৪. (ঘ) পরিসংখ্যান বিষয়ক নীতিমালা ও পদ্ধতি প্রণয়ন;
৩৫. (ঙ) জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (National Strategy for the Development of Statistics) সময় সময় হালনাগাদকরণ;
৩৬. (চ) পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৩৭. (ছ) পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৩৮. (জ) ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক,

জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;

৩৯. (ঝ) ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রারুপন;

৪০. (ঞ) জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;

৪১. (ট) জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register) প্রণয়ন ও সময় সময় হালনাগাদকরণ;

৪২. (ঠ) সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়ন;

৪৩. (ড) পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);

৪৪. (ঢ) সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;

৪৫. (ণ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী-এ প্রেরিত তথ্য
	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী-এ প্রেরিত তথ্য
	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী-এ প্রেরিত তথ্য
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী-এ প্রেরিত তথ্য
	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি								
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী-এ প্রেরিত তথ্য
	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী।	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী-এ প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সম্প্রদায়/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	
										অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মান	নিম্ন			
১১] ঝাট	৩৬	১২] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা এবং পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১২.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা এবং পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১২.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা এবং পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৭.২২	২০.০৭.২৩	০৮.০৭.২৪	০৯.০৭.২৪	১০.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১১.০৭.২৪
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১১.০৭.২৪	১১.০৭.২৪
১২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা এবং পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩৬	১২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা এবং পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১২.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা এবং পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	১২.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত করা এবং পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	২৮.১২.২৪	২৯.১২.২৪	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪	৩১.১২.২৪



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন%	লক্ষ্যমাত্রানির্ণায়ক ২০২৪-২৫			প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চমকিত মান	চমকিত নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭	
		[১.৩] যোগ্য কন্যার আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] যোগ্য কন্যার আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন	তারিখ	তারিখ	০	২০.০৬.২০	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫
		[১.৪] অল্প কন্যার আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] অল্প কন্যার আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন	তারিখ	তারিখ	০	২৫.০৩.২০	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
			[১.৪.২] অল্প কন্যার নতুন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	০	২৫.০৩.২০	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭



সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫															
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন%	অসাধারণ				চলতি মাসের নিম্ন	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

একটি স্বাক্ষরপত্রী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব গ্রাঙ্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব গ্রাঙ্কলন [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব গ্রাঙ্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব গ্রাঙ্কলন [১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	
				৩	৩	৩	৩	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭	০৫.০৫.২৮	০৫.০৫.২৯	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫
				০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭	০৫.০৫.২৮	০৫.০৫.২৯	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭	০৫.০৫.২৮	০৫.০৫.২৯



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে	১০০%		
		[১.৩] বোমো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোমো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭	
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭	
		[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	কক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রাপ্ত মানের শতাংশ	প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মান
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি	১০০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭		
			[১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২৫.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭	
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬		
			[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সম্প্রদায়/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	খ্যাতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	উত্তম মান ৭০%	উত্তম মানের নিম্নে ৬০%		
		[১.৩] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ সংগ্রহ	[১.৩.১] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭
		[১.৩.২] বোর্ডে ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.২] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২৭.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫	২৫.০৬.২৬	২৫.০৬.২৭
		[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
		[১.৪.২] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.২] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রসঙ্গন	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭

এপিএ থাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	স্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমত মান	চমতি মানের নিম্ন			
		[১.৫] গরম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গরম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭	
		[১.৬] গরম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] গরম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬	



কর্মসংস্থাপনের ক্ষেত্র	কর্মসংস্থাপনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসংস্থাপন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসংস্থাপন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	শিক্ষার্থী/নির্গমক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে	২০২৫-২০২৬		
		[১.৩.১] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ সংগ্রহ	[১.৩.১] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭	
		[১.৩.২] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ সংগ্রহ	[১.৩.২] বোর্ডে ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৬.২৩	২৫.০৬.২৪	২৬.০৬.২৫	২৭.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৬	২৫.০৬.২৭	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	মাসক্রমিক/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রকল্পের শুরুর তারিখ	প্রকল্পের শেষের তারিখ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	মাসক্রমিক/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রকল্পের শুরুর তারিখ	প্রকল্পের শেষের তারিখ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		



পরিচালকের নাম	পরিচালকের পদ	পরিচালকের ঠিকানা	পরিচালকের বয়স	পরিচালকের শিক্ষা	সম্প্রতি ১০ বছরে						সম্প্রতি ১০ বছরে	সম্প্রতি ১০ বছরে
					১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%		
পরিচালকের নাম	পরিচালকের পদ	পরিচালকের ঠিকানা	পরিচালকের বয়স	পরিচালকের শিক্ষা	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%	সম্প্রতি ১০ বছরে	সম্প্রতি ১০ বছরে

পরিচালকের নাম	পরিচালকের পদ	পরিচালকের ঠিকানা	পরিচালকের বয়স	পরিচালকের শিক্ষা	[১.০.১] বোম্বা ফসলের		[১.০.২] বোম্বা ফসলের		[১.০.৩] বোম্বা ফসলের		[১.০.৪] বোম্বা ফসলের		[১.০.৫] বোম্বা ফসলের		[১.০.৬] বোম্বা ফসলের		[১.০.৭] বোম্বা ফসলের		[১.০.৮] বোম্বা ফসলের					
					১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%
পরিচালকের নাম	পরিচালকের পদ	পরিচালকের ঠিকানা	পরিচালকের বয়স	পরিচালকের শিক্ষা	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সকলমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						চলতি মাসের নিম্নে	প্রদেয়	প্রদেয়
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			
[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.২] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭		
							৩	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৩.০৪.২৫	২৪.০৪.২৫	২০.০৪.২৬	২০.০৪.২৭	
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	৩১.১০.২৪	৩২.১০.২৪	৩৩.১০.২৪	৩৪.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬		
							৩	২০.১০.২২	২০.১০.২৩	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২০.১০.২৫	২০.১০.২৬		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	পঞ্চাশতাব্দী/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১৯	[২.১] দাপনুছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিকল্পনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাপনুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাপনুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২২	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৮.০১.২৪	২৯.০১.২৪	৩০.০১.২৪	৩১.০১.২৪	৩২.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৭.০১.২৬
			[২.১.২] দাপনুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২২	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৮.০৩.২৪	২৯.০৩.২৪	৩০.০৩.২৪	৩১.০৩.২৪	৩২.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৭.০৩.২৬
			[২.১.৩] দাপনুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২৬.১০.২৪	২৭.১০.২৪	২২.১০.২৫	২২.১০.২৬
			[২.১.৪] দাপনুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৩	২২.১০.২২	২২.১০.২৩	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২৬.১০.২৪	২৭.১০.২৪	২২.১০.২৫	২২.১০.২৬
			[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	তারিখ	৪	২০.০৯.২২	২০.০৯.২৩	২০.১০.২৪	২১.১০.২৪	২২.১০.২৪	২৩.১০.২৪	২৪.১০.২৪	২৫.১০.২৪	২০.১০.২৫	২০.১০.২৬
			[২.৩] সংস্থা উৎপাদন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
			[২.৪] পষাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১৫.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
			[২.৫] বন জরিপ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪	১৯.০৯.২৪	২০.০৯.২৪	১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	ধন্যাত্মা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মত্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্মত্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

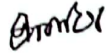
*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নরসিংদী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নরসিংদী হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রায়পুরা, নরসিংদী

19.06.2024

তারিখ



উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নরসিংদী

19.06.2024

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশ্যাল সার্ভিসেস
২	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশ্যাল সার্ভিসেস
৩	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৪	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৫	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৬	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৭	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফর্ম ফর নিউট্রিশন
৮	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফর্ম ফর নিউট্রিশন
৯	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
১০	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
১১	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএবিলিটি
১২	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএবিলিটি
১৩	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
১৪	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
১৫	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
১৬	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
১৭	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১৮	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১৯	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
২০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম্‌স
২১	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
২২	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
২৩	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
২৪	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
২৫	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
২৬	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
২৭	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
২৮	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
২৯	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৩০	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৩১	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৩২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
৩৩	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৩৪	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
৩৫	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স
৩৬	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রকাশ্যতা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৪.১] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৭.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও স্টেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১] ভূমি ব্যবহার ও স্টেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.৯] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	[১.৯.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.১০] গবাদি পশু ও ঝাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	[১.১০.১] গবাদি পশু ও ঝাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.১১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১১.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.১২] টেক প্রযুক্তির মাধ্যমে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১২.১] টেক প্রযুক্তির মাধ্যমে অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য
[১.১৩] প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল বালনাগাদকরণ	[১.১৩.১] ওয়েবপোর্টাল বালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	প্রেরিত তথ্য



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার কৌশল
আমদানি ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমদানি ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	কৃষি অফিস ও প্রাণি সম্পদ অফিস	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও প্রাণি সম্পদ বিষয়ক তথ্য
আউট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	কৃষি অফিস ও প্রাণি সম্পদ অফিস	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও প্রাণি সম্পদ বিষয়ক তথ্য
আউট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	কৃষি অফিস ও প্রাণি সম্পদ অফিস	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও প্রাণি সম্পদ বিষয়ক তথ্য

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনামুহূর্ত