



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাপ্তাহিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাপ্তাহিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ১২ মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবাকব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ; ২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা; ৩. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র					
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬							
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম হ্রাসসহ সম্পন্নকরণ	৩টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব কাজলন ও কর্তন সংক্রান্ত বাস্তব জরিপ পরিসংখ্যান ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম বাস্তব পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে জনগণের প্রাতিষ্ঠানিক সাক্ষাৎ বৃদ্ধি	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর -এ প্রেরিত তথ্য					
										১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর -এ প্রেরিত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	সাক্ষরতার/নির্ধারিত ২০২০-২৪					প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	২০%	উত্তম ৮০%	৯০%	চলতি মানের নিম্নে		
এতিম সাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬	
									অসামান্য উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন			
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
[২] স্কুল ও সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	০০	[২.১] স্কুলের কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[২.১.১] স্কুলের কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত	১০										
		[২.২] ই-গভর্নাম/উইবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই-গভর্নাম/উইবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত	১০										
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত	৮										
		[২.৪] সেবা প্রদান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত	৩										
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত	৩										

• প্রস্তুত (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Attestation

মোঃ আলতাফ হোসেন
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
পীরগঞ্জ, রংপুর।

পরিসংখ্যান অফিসার
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর

০৩/০৬/২০২০

তারিখ

মোঃ আব্দুল হুসেন
উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
রংপুর।

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।

০৬/০৬/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম আন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৩	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৪	এসআইডি (SID)	শব্দসংক্ষেপ স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৫	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৬	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
৭	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
৮	বিএমপিআই (BMPI)	বিস্তৃত ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
৯	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১০	মিকস (MICS)	মানিটরল ইন্ডিকেটর ক্রাশ্চার সার্ভে

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূত্রসমূহ	ব্যবহারকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
--------	-----------------------	-------------------------------------	------------------------------

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট করসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	করসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
-----------	----------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ