

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
পাঁচবিবি, জয়পুরহাট
bbs.panchbibi.gov.bd
সিটিজেন চার্টার(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

নং-৫২.০১.৩৮৭৪.০০০.০৬.০০২.২৩-০৮৭

তারিখ: ১৫পৌষ ১৪৩১
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট

- ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।
- মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;
(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

| ক্রঃনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|-----------------------------------|---|---|----------------------|---|---|--|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| ২.১) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: | | | | | | | |
| ০১ | জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ | ১) অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস২) আইন*এ বর্ণিত নির্ধারিত সময় | আবেদনপত্র | i) জেলা /উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii)তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে অথবা আইন কর্তৃক নির্ধারিত ফি | মো: মাহাবুর রহমান প্রধান উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পাঁচবিবি, জয়পুরহাট ফোন : ই-মেইল uso5bibi@gmail.com | উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় জয়পুরহাট ফোন : ০২৫৮৯১৫৫০৫ ই-মেইল ddjoypurhat38@gmail.com |
| ০২ | জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র | ১)অনধিক০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস ২) আইনএ বর্ণিত নির্ধারিত সময় | আবেদনপত্র | নিজ/ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় | | | |
| ০৩ | প্রকাশনাসমূহের soft copy | অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস | আবেদনপত্র | প্রযোজ্য নয় | | | |
| ০৪ | জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়, মুদ্রাস্ফিতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সরবরাহ | সার্বক্ষণিক | আবেদনপত্র | প্রযোজ্য নয় | | | |
| ২.২) অভ্যন্তরীণ সেবা: | | | | | | | |
| ০৫ | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস | আবেদনপত্র | প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে | বিনামূল্যে | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় | উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় |

| ক্রঃনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
|--------|--------------------------|---|----------------------|--|-----------------------------|---|--|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ০৮ |
| ০৬ | মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস | আবেদনপত্র | প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে | বিনামূল্যে | পাঁচবিবি, জয়পুরহাট ফোন : ই-মেইল uso5bibi@gmail.com | জয়পুরহাট ফোন : ০২৫৮৯৯১৫৫০৫ ই-মেইল dsopabna@gmail.com |
| ০৭ | অর্জিত ছুটি মঞ্জুর | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্যদিবস | আবেদনপত্র | প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে | বিনামূল্যে | | |

* আইন: তথ্য অধিকার আইন ২০০৯।



মো: মাহাবুর রহমান প্রধান
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়