

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।  
bbs.palashbari.gaibandha.gov.bd

নং-৫২.০১.৩২৬৭.০০০.০৬.০২৬.২৩-০৫৯

১৫ আষাঢ়  
১৪৩২  
তারিখ: ২৯ জুন  
২০২৫

অফিস আদেশ

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা

|      |   |
|------|---|
| ভিশন | : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সময়োপযোগী তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।   |
| মিশন | : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;<br>(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা। |

ক ও খ) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়   | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান                  | সেবামূল্য<br>এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি                                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল           |
|------------|---|--|--|-------------------------|---|---|---|
| ০<br>১     | ০২  | ০৩   | ০৪   | ০৫                      | ০৬  | ০৭  | ০৮  |
| ০<br>১     | জনমিতি, শিক্ষা,<br>স্বাস্থ্য, ব্যবসা-<br>বাণিজ্য<br>এবং অন্যান্য<br>আর্থ-সামাজিক<br>তথ্য সরবরাহ | i) লিখিত, ই-মেইল এর মাধ্যমে<br>অথবা<br>ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯<br>এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>করতে হবে | ১) অনধিক ০৩<br>(তিন) কার্যদিবস<br>২) তথ্য অধিকার<br>আইন-২০০৯<br>কর্তৃক নির্ধারিত | আবেদনপত্র               | i) জেলা / উপজেলা<br>পরিসংখ্যান কার্যালয়<br>ii) তথ্য কমিশন<br>ওয়েবসাইট | i) বিনামূল্যে<br>ii) তথ্য অধিকার<br>আইন- ২০০৯<br>কর্তৃক নির্ধারিত | উপজেলা পরিসংখ্যান<br>কর্মকর্তা<br>পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা<br>ফোন : ০২৫৮৮৮৭৭২৮৬ |

| ক্রঃ<br>নং        | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়   | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান     | সেবামূল্য<br>এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল |
|-------------------|---|--|--|-------------------------|--|-----------------------------------|---|
| ০<br>১            | ০২  | ০৩   | ০৪   | ০৫                      | ০৬   | ০৭                                | ০৮  |
| ০<br>২            | জনসংখ্যা<br>প্রত্যয়নপত্র   | বিভিন্ন ধরনের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান,<br>SafetyNet Programme<br>পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট<br>এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক<br>সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব<br>প্যাড/সাদা কাগজে, ১)<br>লিখিত/ই-মেইলে এর মাধ্যমে ২)<br>তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর<br>নির্ধারিত কার্যালয়/পরিসংখ্যান<br>কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান<br>কার্যালয় বরাবর আবেদন করা<br>সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক<br>প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়। | ১) অনধিক ০৩(তিন)<br>কার্যদিবস<br>২) তথ্য অধিকার<br>আইন-২০০৯ কর্তৃক<br>নির্ধারিত সময় | আবেদনপত্র               | নিজ/ জেলা<br>পরিসংখ্যান<br>কার্যালয়                       | বিনামূল্যে                        | ই-মেইল<br>usopalashbari@gmail.com                                 |
| ০<br>৩            | প্রকাশনাসমূহের<br>soft copy   | ১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে<br>bbs.palashbari.gaibandha.gov.<br>bd<br>২) ই-মেইলের মাধ্যমে<br>usopalashbari@gmail.com<br>৩) পেন ড্রাইভ এর মাধ্যমে  | অনধিক ০৫(পাঁচ)<br>কার্যদিবস  | আবেদন<br>পত্র           | প্রয়োজ্য নয়  | বিনামূল্যে                        |   |
| ০<br>৪            | জাতীয় আয়,<br>মাথাপিছু আয়,<br>মুদ্রাস্ফীতি, গড়<br>আয়ু ইত্যাদি<br>সরবরাহ | ১) ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে<br>bbs.palashbari.gaibandha.gov.<br>bd<br>২) ই-মেইলের মাধ্যমে<br>usopalashbari@gmail.com  | সার্বক্ষণিক  | আবেদন<br>পত্র           | প্রয়োজ্য নয়  | বিনামূল্যে                        |   |
| গ) অভ্যন্তরীণসেবা |   |  |  |                         |  |                                   |   |
| ০<br>৫            | শ্রান্তিবিনোদন ছুটি<br>মঞ্জুর   | উপজেলা একাউন্টস এন্ড<br>ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির<br>হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর<br>আবেদন প্রাপ্তি; অফিস   | ১৫(পনের)<br>কার্যদিবস  | আবেদন<br>পত্র           | প্রয়োজনীয়<br>দলিলপত্রসহ সাদা<br>কাগজে আবেদন<br>করতে হবে। | বিনামূল্যে                        | উপপরিচালক<br>জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়<br>গাইবান্ধা               |

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়                           | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম<br>প্রাপ্তিস্থান     | সেবামূল্য<br>এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ই-মেইল |
|------------|-----------------------------|---|--|-------------------------|--|-----------------------------------|---|
| ০<br>১     | ০২                          | ০৩  | ০৪   | ০৫                      | ০৬   | ০৭                                | ০৮  |
|            |                             | আদেশ জারি;<br>সেবা প্রত্যাশীকে<br>অবহিতকরণ।   |  |                         |  |                                   | ফোন : ০২৫৮৮৮৭৭৫৮৪<br>ই-মেইল<br>anamulhaque49@.com                 |
| ০<br>৬     | মাতৃত্বকালীন ছুটি<br>মঞ্জুর | অফিসআদেশজারি;<br>সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ।   | পূর্ণাঙ্গ আবেদন<br>প্রাপ্তির পর<br>১৫(পনের)<br>কার্যদিবস | আবেদন<br>পত্র           | প্রয়োজনীয়<br>দলিলপত্রসহ সাদা<br>কাগজে আবেদন<br>করতে হবে। | বিনামূল্যে                        |   |
| ০<br>৭     | অর্জিত ছুটি<br>মঞ্জুর       | উপজেলা একাউন্টস এন্ড<br>ফিন্যান্স অফিস থেকে ছুটির<br>হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর<br>আবেদন প্রাপ্তি; অফিস<br>আদেশ জারি;<br>সেবা প্রত্যাশীকে<br>অবহিতকরণ। | পূর্ণাঙ্গ আবেদন<br>প্রাপ্তির পর<br>১৫(পনের)<br>কার্যদিবস | আবেদন<br>পত্র           | প্রয়োজনীয়<br>দলিলপত্রসহ সাদা<br>কাগজে আবেদন<br>করতে হবে। | বিনামূল্যে                        |   |

(মো: ফারুক হোসাইন)

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস

পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।

☎ ০২৫৮৮৮৭৭২৮৬

✉ usopalashbari@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাইবান্ধা।
- ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।
- ০৩। অফিস কপি।