

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নীলফামারী সদর, নীলফামারী

bbs.nilphamarisadar.nilphamari.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.৭৩৬৪.০০০.০২.০২৭.১৮-১১০

তারিখঃ ১৫ বৈশাখ, ১৪৩৩
২৮ এপ্রিল, ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো এর নীলফামারী জেলার আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী সদর, নীলফামারী এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত উপজেলাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিম্নরূপে উপজেলা কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মোঃ সাজেদুর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী সদর, নীলফামারী	টিম লিডার
০২	জনাব উম্মে কুলছুম পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী সদর, নীলফামারী	সদস্য ও বিকল্প টিম লিডার
০৩	জনাব দেবব্রত রায় জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী সদর, নীলফামারী	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS কমিটির কার্যপরিধিঃ

- উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা।
- অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও তদারকি করা।
- বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমাণক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা করা।
- কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোন কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা।
- ষাণ্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রমাণক প্রস্তুত রাখা এবং দাখিল নিশ্চিত করা।
- GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

মোঃ সাজেদুর রহমান
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
☎ ০২৫৮৭৭৪২১৩৪

✉ sonilphamarisadar@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পরিচালক, এফএএন্ডএমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা-১২০৭।
- ২। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রংপুর।
- ৩। উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী।
- ৪। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব....., উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নীলফামারী সদর, নীলফামারী।
- ৬। অফিস কপি।