

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
নিকলী, কিশোরগঞ্জ।  
www.bbs.nikli.kishoreganj.gov.bd

স্মারক নং : ৫২.০১.৪৮৭৬.০০০.২০.০০১.১৬-০২১

তারিখঃ

১৭ বৈশাখ  
১৪৩৩  
৩০ এপ্রিল  
২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে একটি উপজেলা কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
(০১)	জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	টিম লিডার
(০২)	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(০৩)	জনাব খায়রুল ইসলাম রাসেল পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। GPMS কমিটির কার্যপরিধিঃ

\* GPMS এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন

অফিসে প্রেরণ।

\* যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত

প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।

\* প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা।

\* প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।

\* বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল।

\* GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা; (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

\* GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

\* বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ

করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ; এবং

\* আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।

৩০/০৪/২০২৬

মো: মহিদুল ইসলাম  
উপপরিচালক

(ভারপ্রাপ্ত)  
জেলা পরিসংখ্যান  
কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।  
(০২-৯৯৮৮৩২০১৪  
\*dsokishoreganj@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (০১) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- (০২) GPMS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
- (০৩) জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।
- (০৪) জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ।
- (০৫) জনাব খায়রুল ইসলাম রাসেল, পরিসংখ্যান তদন্তকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ।
- (০৬) অফিস কপি।