



সিটিজেন চার্টার  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নিকলী, কিশোরগঞ্জ



ভিশন : সর্বজনীন ব্যবহার বান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রসঙ্গিক ও সময়উপযোগী উপাত্ত ব্যবহারের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান হিসাবে প্রতিষ্ঠা লাভ

মিশন : ১। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র দিক নির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসংহত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা:  
২। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সময়োপযোগী প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৩ (তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১। বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত		
০২	জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র	সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখ পূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে ১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে, উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়।	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	১। বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	খায়রুল ইসলাম রাসেল পরিসংখ্যান তদন্তকারী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নিকলী ফোন-০১৯২৫৪৫০১৪৫ usonikli4876@gmail.com	মো: মহিদুল ইসলাম উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ। ফোন-০২৯৯৮৮৩২০১৪ dsokishoreganj@gmail.com
০৩	প্রকাশনাসমূহের Softy Copy	১। ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে www.bbs.gov.bd/www.bbs.nikli.kishoreganj.gov.bd ২। ই-মেইলের মাধ্যমে <a href="mailto:usonikli4876@gmail.com">usonikli4876@gmail.com</a> ৩। পেন ড্রাইভের মাধ্যমে	১। সার্বক্ষনিক ২। অনধিক ০২ (দুই) কার্যদিবস ৩। অনধিক ০১ (এক) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে		
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু আয়,	১। ওয়েব সাইট এর মাধ্যমে www.bbs.gov.bd/www.bbs.nikli.kishore	১। সার্বক্ষনিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে		

	মুদ্রাস্বীকৃতি, গড় আয়ু ইত্যাদি তথ্য সরবরাহ	ganj.gov.bd					
০৫	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য	১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৩ (তিন) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১ বিনামূল্যে	
০৬	জিও কোড হালনাগাদকরণ	১। লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	১। অনধিক-০৭ (সাত) কার্যদিবস ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	১। জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২। তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	১ বিনামূল্যে অথবা ২। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	

গ) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩-৭ কার্যদিবস	মো: মহিদুল ইসলাম উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ। ফোন-০২৯৯৮৮৩২০১৪ dsokishoreganj@gmail.com
০২	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুরি					
০৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি					
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি					