

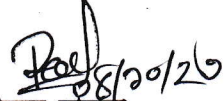
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।
bbs.naria.shariatpur.gov.bd

স্মারক নং- ৫২.০১.৮৬৬৫.০০০.২০.০০১.২৩-২৮

তারিখঃ ১৮ আশ্বিন ১৪৩০
০৪ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। **জুলাই/২০২৩** থেকে **সেপ্টেম্বর/২০২৩** পর্যন্ত ১ম ত্রৈমাসিকে নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে বিষয়টি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো হল।


(রাসেল হোসেন)

জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী (জে এস এ)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর

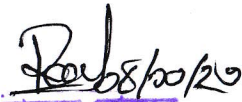
উপপরিচালক (ভারঃ)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
শরীয়তপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।
bbs.naria.shariatpur.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা					২		চলমান
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩						২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন ক্রয় পরিকল্পনা নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	১০০%							চলমান

মতামত সংরক্ষণ


রাসেল হোসেন
জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।
bbs.naria.shariatpur.gov.bd


স্মারক নং-৫২.০১.৮৬৬৫.০০০.২০.০০৪.২৩-২৯

তারিখঃ ১৯ আশ্বিন ১৪৩০
০৪ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, শরীয়তপুর এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে কোন ক্রয় পরিকল্পনা নেই। বিষয়টি আপনার সদয় অবগতি জন্য প্রেরণ করা হলো।

উপপরিচালক(ভারঃ)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
শরীয়তপুর।


(রাসেল হোসেন)
জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী (জে এস এ)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।

“গুণগত পরিসংখ্যান
উন্নত জীবনের সোপান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।
bbs.naria.shariatpur.gov.bd

নং-৫২.০১.৮৫৬৫.০০০.২০.০০১.২৩-০৬

তারিখ: ০৫ আষাঢ় ১৪৩০
২০ জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জেলা পরিসংখ্যান অফিস, শরীয়তপুর এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম” গঠন করা হলো:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম:

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	টিমে পদবী
১.	জনাব রাসেল হোসেন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	টিম লিডার
২.	জনাব রাসেল হোসেন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, চেইনম্যান	সদস্য

এপিএ টিমের কার্যপরিধিঃ

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি ০২ (দুই) মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ করা;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএ এম এস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসসমূহের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।


(রাকিব হোসেন)

জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী (জে এস এ)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, শরীয়তপুর।
- ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব.....।
- ৩। অফিস কপি।

“গুণগত পরিসংখ্যান
উন্নত জীবনের সোপান”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।
bbs.naria.shariatpur.gov.bd

নং- ৫২.০১.৮৬৬৫.০০০.২০.০০৩.২৩-০৫

তারিখ: ০৫ আষাঢ় ১৪৩০
২০ জুলাই ২০২৩


অফিস আদেশ

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী বাংলাদেশ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সফলভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে নামের পাশে উল্লিখিত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের নাম	অর্পিত দায়িত্ব
১	জনাব রাসেল হোসেন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	জনাব রাসেল হোসেন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	জনাব রাসেল হোসেন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪	জনাব রাসেল হোসেন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫	জনাব রাসেল হোসেন, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যপরিধিঃ

- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএ এমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা।


(রাসেল হোসেন)

জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী (জে এস এ)
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর।
- ২। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব.....।
- ৩। অফিস কপি।

টেক্সটাইল মারিঅংগান অফিস, তড়িয়া, করীয়তপুরএর
সেবা/তথ্য প্রদানের তালিকা,

ক্রমিক নং	তারিখ	সেবা প্রদানকারী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম	হারিত সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির মাধ্যম	সেবা প্রাপ্তির তারিখ	সংখ্যা
০১	০২	০৬	০৪	০৫	০৬	০৭
১২	১১/০৭/১৬	সচিব, নওমার্জ ইউনিয়ন	নওমার্জ ইউনিয়নের ছোট জন- সংস্থা	E-mail	E-mail ১১/০৭/১৬	
১৬	১৭/০৮/১৬	সেয়ারওয়ান, দুমুয়াড়া ইউনিয়ন।	দুমুয়াড়া ইউনিয়নের ছোট জন- সংস্থা পুরুষ ও মহিলা	E-mail তথ্য প্রাপ্তির মাধ্যম ফরম।	E-mail ১৭/০৮/১৬	
১৪	১৬/০৭/১৬	প্রধান শিক্ষক ইন্সটিটিউট য়াল স্কুল, ডিজোয়ানিক ইউনিয়ন।	ডিজোয়ানিক ইউনিয়নের ছোট জনসংস্থা	স্বয়ংসি তথ্য প্রাপ্তির মাধ্যম ফরম।	স্বয়ংসি ১৬/০৭/১৬	