

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২২-২০২৩



উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
নড়িয়া, শরীয়তপুর।

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

সূচীপত্র

ক্রমিক

প্রথম অধ্যায়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর পরিচিতি

- ১.১ ভিশন ও মিশন
- ১.২ অর্গানোগ্রাম
- ১.৩ জনবল কাঠামো

দ্বিতীয় অধ্যায়ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের প্রধান কার্যাবলি

- ২.১ কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলি
- ২.২ মাসিক কৃষি মজুরী
- ২.৩ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা
- ২.৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালন
- ২.৫ ট্যাব বিতরণ কার্যক্রম

তৃতীয় অধ্যায়ঃ সুশাসন ও জবাবদিহিতা

- ৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি (২০২২-২০২৩)
- ৩.২ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রম
- ৩.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নাগরিক সেবা

প্রথম অধ্যায়
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর
পরিচিতি

১.১ ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা।

অভিলক্ষ্য (Mission): দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.২ অর্গানোগ্রাম:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুর এর অর্গানোগ্রাম

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (এসও)/উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (ইউএসও) - ০১ জন
Statistical Officer (SO)/Upazilla Statistical Officer (USO) - 01



পরিসংখ্যান তদন্তকারী (এসআই) - ০১ জন
Statistical Investigator (SI) - 01



জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী (জেএসএ) - ০২ জন
Junior Statistical Assistant (JSA) - 02



চেইনম্যান - ০১ জন
Chainman - 01

* সর্বমোট = ০৫ জন (Total = 05)

১.৩ জনবল কাঠামো:

উপজেলা কার্যালয়ে মঞ্জুরিকৃত পদসমূহ:

নং	পদ নাম	গ্রেড	জনবল			পুরুষ	মহিলা	মন্তব্য
			মঞ্জুরিকৃত পদ	কর্মরত	শূন্য পদ			
১.	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	গ্রেড-৯	১	-	১	-	-	
২.	পরিসংখ্যান তদন্তকারী (এসআই)	গ্রেড-১২	১	-	১	-	-	
৩.	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	গ্রেড-১৩	২	১	১	১	-	
৪.	চেইনম্যান	গ্রেড-২০	১	১	-	১	-	
মোট=			০৫	০২	০৩	০২	-	

দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের প্রধান কার্যাবলি

২.১ কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক কার্যাবলি:

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর অত্র উপজেলার কৃষি বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন করে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণের দায়িত্ব পালন করে থাকে। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস ৬টি প্রধান ফসলের (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) আবাদকৃত জমির পরিমাণ, একর প্রতি ফলন হার এবং মোট উৎপাদন হিসাব করে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণের দায়িত্ব পালন করে থাকে। এ ছয়টি প্রধান ফসল ছাড়াও আরও ১৪০ টি অপ্রধান ফসলের বছরভিত্তিক আবাদি জমির পরিমাণ এবং উৎপাদন হিসাব প্রস্তুত করে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ করে থাকে। ভূমি ব্যবহার, কৃষি মজুরি, ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন করে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় প্রেরণ করে থাকে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১৪০ টি অ-প্রধান ফসল:

ক্র.	ফসলের গুপ	ফসলের নাম
০১.	দানা জাতীয়	যব, রবি জোয়ার, গীষ্মকালীন জোয়ার, রবি ভুট্টা, খরিফ ভুট্টা, চিনা ও কাউন
০২.	ডাল জাতীয়	ছোলা, অড়হর, মসুর, মটর, মুগ, মাসকলাই, খেসারি
০৩.	তেল জাতীয়	শীতকালীন তিল, খরিফ তিল, রাই ও সরিষা (দেশী), খরিফ চীনা বাদাম, সয়াবিন, তিসি, নারিকেল
০৪.	মসলা জাতীয়	রবি মরিচ, খরিফ মরিচ, পেঁয়াজ, রসুন, হলুদ, আদা, ধনিয়া, ক্যাপসিকাম
০৫.	সুগার জাতীয়	আখ, খেজুর, খেজুরের রস, তালের শাঁস, পাকা তাল (রস), পাকা তাল
০৬.	আঁশ জাতীয়	খরিফ তুলা (কুমিল্লা), রবি তুলা (আমেরিকান), শণ (শীতকালীন), শিমুল তুলা
০৭.	নেশাজাতীয়	তামাক, মতিহার, ভার্জিনিয়া, পান,চা,সুপারি, যতি
০৮.	সবজী জাতীয় (গ্রীষ্মকালীন)	কাঁকরোল, মিষ্টিপ কুমড়া, বেগুন, পটল, টেঁড়স, ঝিৎগা, করলা, কাঁচা কলা, শসা, খিরা, পুঁইশাক, চিচিংগা, ডাটা, বরবটি, ধুন্দল, কচুরলতি
০৯.	সবজী জাতীয় (শীতকালীন)	সজিনা, কাঁচা পেঁপে, বেগুন
১০.	ফল (অস্থায়ী)	পাকা কলা, আনারস, বাজী, তরমুচ, স্ট্রবেরী, পানি ফল
১১.	ফল (স্থায়ী)	আম,কাঠাল, কমলা, কুল, জামরুল, কামরাংগা, জরপাই, আমড়া, তেঁতুল, লিচু, পেয়ারা, লেবু,জাম্বুরা/বাতাবিলেবু, পাকা পেঁপে, ডাব, বেল, কালো জাম

১২.	ফুল জাতীয়	গোলাপ, গাঁদা, রজনীগন্ধা, গ্লাডিওলাস
১৩.	অন্যান্য	মিষ্টি আলু, তুঁত, গোখাদ্য

২.২ কৃষি মজুরি হার:

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস,নড়িয়া শরীয়তপুর অত্র উপজেলার কৃষি মজুরি হার সংক্রান্ত পরিসংখ্যান প্রণয়ন করে থাকে। কৃষি মজুরি হার সংগ্রহের জন্য প্রতি উপজেলা হতে নমুনা ভিত্তিতে ১০ জন কৃষি দিনমজুরের সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে উপজেলার কৃষি মজুরের হার নিরূপণ কর হয়। ১৫ বছর এবং তদূর্ধ্ব বয়সের পুরুষ এবং মহিলা শ্রমিকের মজুরি হার আলাদা আলাদা নেয়া হয়।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে খোরাকী ছাড়া এবং খোরাকীসহ পুরুষ ও মহিলা ভেদে কৃষি মজুরির হার নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	মাসের নাম	খোরাকীসহ (পারিশ্রমিক টাকায়)						খোরাকী ছাড়া (পারিশ্রমিক টাকায়)	
		একবেলা		দুইবেলা		তিনবেলা		পুরুষ	মহিলা
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা		
০১	জুলাই/২০২২	৪২০	৩৮০	৩৮৩	২৫০	৩৫০	-	৫৩৩	৪২৫
০২	আগস্ট/২০২২	৪৪০	৩৯০	৪০০	৩২৫	৩৫০	-	৫৪২	৪৫০
০৩	সেপ্টেম্বর/২০২২	৪৪০	৩৯০	৪০০	৩২৫	৩৫০	-	৫৪২	৪৫০
০৪	অক্টোবর/২০২২	৪৪০	৩৯০	৪০০	৩২৫	৩৫০	-	৫৪২	৪৫০
০৫	নভেম্বর/২০২২	৪৪০	৩৯০	৪০০	৩২৫	৩৫০	-	৫৪২	৪৫০
০৬	ডিসেম্বর/২০২২	৪৪০	৩৯০	৪০০	৩২৫	৩৫০	-	৫৪২	৪৫০
০৭	জানুয়ারি/২০২৩	৫৫৬	৩৭৫	-	-	৪০০	-	৫৮৮	৪১০
০৮	ফেব্রুয়ারি/২০২৩	৫৪৯	৩৬৩	-	-	৪০০	-	৫৮৩	৪০০
০৯	মার্চ/২০২৩	৫৫৫	৩৬৩	-	-	৪০০	-	৫৮৮	৪০০
১০	এপ্রিল /২০২৩	৬৪৫	৩৬৩	-	-	৫৭৫	-	৬৭১	৪০০
১১	মে/২০২৩	৬৩০	৩৫০	-	-	৫৭৫	-	৬৫৮	৩৯০
১২	জুন/২০২৩	৫৫৬	৩২৫	-	-	৪৫০	-	৬১৭	৩৭০

২.৩ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা:

জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা, সার্মথ্য ও কর্ম সম্পাদনে ইতিবাচক প্রবণতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়। এ নির্দেশিকার আলোকে উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস নড়িয়া শরীয়তপুর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় অনুষ্ঠিত কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে

।

ক্র. নং.	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	প্রশিক্ষণের স্থান
১.	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সম্মেলন কক্ষ, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর।
২.	APA বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সম্মেলন কক্ষ, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর।
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সম্মেলন কক্ষ, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সম্মেলন কক্ষ, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর।
৫.	তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সম্মেলন কক্ষ, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর।
৬.	চারিত্রিক ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সম্মেলন কক্ষ, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর।
৭.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	সম্মেলন কক্ষ, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শরীয়তপুর।

২.৪ জাতীয় পরিসংখ্যান দিবস পালন:

পরিসংখ্যান ব্যবস্থাকে প্রাতিষ্ঠানিক রূপদানের লক্ষ্যে ২০১৩ সালের ২৭ ফেব্রুয়ারি মহান জাতীয় সংসদে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ পাস হয় এবং ৩ মার্চ গেজেট আকারে তা প্রকাশিত হয়। এরই ধারাবাহিকতায় ঘোষিত ২৭শে ফেব্রুয়ারি/২৩ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুর ৩য় বারের মত পরিসংখ্যান দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করে থাকে। এদিন আলোচনা সভাসহ র্যালির আয়োজন করা হয়।



২.৫ নবম ও দশম শ্রেণীর মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে ট্যাব বিতরণ

২০৪১ সাল স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার হিসেবে জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ প্রকল্পের প্রয়োজনের অতিরিক্ত ট্যাবসমূহ নড়িয়া উপজেলায় দুই দফায় মাধ্যমিক ও সমমানের মাদ্রাসার নবম ও দশম শ্রেণীর প্রথম, দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ স্থান অর্জনকারী ২৮৮ জন মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা হয়।

ক্র.নং	উপজেলার নাম	বিতরণকৃত ট্যাবের সংখ্যা
১.	নড়িয়া	২৮৮ টি
	মোট=	২৮৮ টি



তৃতীয় অধ্যায়

সুশাসন ও জবাবদিহিতা

৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি (২০২২-২০২৩):

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নড়িয়া, শরীয়তপুর প্রতিবেদন প্রকাশ করে থাকে।

৩.২ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রম:

তথ্যের অবাধ প্রবাহ ও জনগনের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ১০ ধারা অনুযায়ী কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিসহ অবাধ তথ্য প্রবাহের চর্চা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসে নড়িয়া শরীয়তপুরে অব্যাহত রয়েছে।

পরিশিষ্ট

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় শরীয়তপুর-এ দায়িত্বরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের তালিকা

ক্র.	ছবি	পরিচিতি	
০১.		নাম: সৈয়দ ফয়সাল পদবি: উপ পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) (অঃ দাঃ) মোবাইল: ০১৭১২৫৩৩০৮৭ ইমেইল: safaysal@gmail.com	
০২.		নাম: রাসেল হোসেন পদবি: জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী মোবাইল: ০১৭৭০৪১৪০৪৪ ইমেইল: rasselhossain1202@gmail.com	
০৩.		নাম: মো: সিরাজুর ইসলাম পদবি: চেইনম্যান মোবাইল: ০১৮১২৯২১২৭৮ ইমেইল:	

পরিশিষ্ট-৭ : তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম (ফরম 'ক')

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ দৃষ্টব্য]

বরাবর

.....,

..... (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

..... (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১। আবেদনকারীর নাম :

পিতার নাম :

মাতার নাম :

বর্তমান ঠিকানা :

স্থায়ী ঠিকানা :

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল ফোন নম্বর (যদি থাকে) :

২। কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন):

৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ ফটোকপি/

লিখিত/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোন পদ্ধতি)

৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা :

৫। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা :

আবেদনের তারিখ:.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

*তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রামত্ম) বিধিমালা, ২০০৯-এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।