



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
নলডাঙ্গা, নাটোর



[sonaldanga2019@gmail.com](mailto:sonaldanga2019@gmail.com)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Cityzen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

মিশন : দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং সর্বাধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জন্মনিতি, শিক্কা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	i) অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবস ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	আবেদনপত্র	i) নিজ/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii) তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	i) বিনামূল্যে ii) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	তথ্য প্রদান শাখা	
০২	প্রকাশনা সমূহের soft copy	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	মোশাঃ রেহানা পারভীন লিপি পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নলডাঙ্গা, নাটোর উপজেলা কোড: ৫৫ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯৮১৭ ই-মেইল: <a href="mailto:sonaldanga2019@gmail.com">sonaldanga2019@gmail.com</a>	মো: শামসুল হক উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর জেলা কোড: ৬৯ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭৯১৬৩ ই-মেইল: <a href="mailto:dsonatore2013@gmail.com">dsonatore2013@gmail.com</a>
০৩	জাতীয় আয়, সাধারণ আয়, ন্যা-কীতি, গড় আয় ইত্যাদি সংকলন ও প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে		

২২ দাপ্তরিক সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	জনসংখ্যার প্রত্যাশনপত্র / জনসংখ্যার সনদ	অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	পরিসংখ্যান আইন- ২০১৩ এর ধারা ১১ অনুযায়ী ( <a href="http://bbs.portal.gov.bd/site/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/3f374c88_172b_48e7_8a1c_6f9e5313f374/statistical-act.pdf">http://bbs.portal.gov.bd/site/default/files/files/bbs.portal.gov.bd/3f374c88_172b_48e7_8a1c_6f9e5313f374/statistical-act.pdf</a> )	বিনামূল্যে	তথ্য প্রদান শাখা বোসাঃ রেহানা পারভীন লিপি পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নলডাঙ্গা, নাটোর উপজেলা কোড: ৫৫ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২৮১৭ ই-মেইল: sonaldanga2019@gmail.com	মোঃ শামসুল হক উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর জেলা কোড: ৬৯ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২১৬৩ ই-মেইল: dsonatore2013@gmail.com

২৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/বিভাগের কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	নিজ দপ্তরের কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মন্ডুরির আবেদন/ অফেরতযোগ্য অগ্রিম মন্ডুরির আবেদন অগ্রণামীকরণ	প্রয়োজ্য নয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন	i)নিজ/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	তথ্য প্রদান শাখা বোসাঃ রেহানা পারভীন লিপি পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নলডাঙ্গা, নাটোর উপজেলা কোড: ৫৫ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২৮১৭ ই-মেইল: sonaldanga2019@gmail.com	মোঃ শামসুল হক উপ-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাটোর জেলা কোড: ৬৯ ফোন: +৮৮০২৫৮৮৮৭২১৬৩ ই-মেইল: dsonatore2013@gmail.com
০২	নিজ দপ্তরের কর্মচারীদের অবসরভোগ ছুটি ও ল্যান্স এমআইসিট মন্ডুরির আবেদন অগ্রণামীকরণ	প্রয়োজ্য নয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন	i)নিজ/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে		
০৩	নিজ দপ্তরের কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মন্ডুরির আবেদন অগ্রণামীকরণ	প্রয়োজ্য নয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন	i)নিজ/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে		

০৪	নিজ দপ্তরের কর্মচারীদের প্রতি বিনোদন, মাড়ুৎকালীন ও অন্যান্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	প্রযোজ্য নয়	উপস্থিত কর্তৃপক্ষের আবেদন	i) নিজ/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ii) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	বিনামূল্যে	
----	---	--------------	---------------------------	---	------------	--

### ৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	স্বাক্ষরকারের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা

স্বন