



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান আফিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুড়িগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী ও পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশনায় সহযোগিতা করা হয়েছে। ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্ৰন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্ৰন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, মাসিক পরিসংখ্যান বুলেটিন নিয়মিত প্রকাশনায় সহযোগিতা করা হয়েছে। এই প্রথম দেশব্যাপি ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারি ও পিইসি (Post Enumeration Check) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন ও প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়াও এ প্রকল্পের আওতায় জনমিতিক ও আর্থসামাজিক জরিপ পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়াও অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হারের তথ্য নিয়মিতভাবে সংগ্রহ করা হয়েছে। দেশে পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। বাংলাদেশে দারিদ্র্য, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানার আয় ব্যয় জরিপ (HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন ও প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে। শ্রমশক্তি জরিপের মূল তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চলমান রয়েছে এবং জাতীয় শিশুশ্রম জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন ও প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়াও নারীর অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ (Violence Against Women-VAW) জরিপ এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। 'খাদ্য নিরাপত্তা পরিসংখ্যান জরিপ ২০২৩' এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন ও প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ বিবিএস এর একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ। সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে গৃহীত কার্যক্রমে সহযোগিতা করা।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন;
- অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ;
- সময়ে সময়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন জরিপ এর তথ্য সংগ্রহে কাজে সহযোগিতা প্রদান;
- প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুড়িগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ এবং নিয়মিতভাবে ওয়েব পোর্টালসহ অন্যান্য অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রম হালনাগাদকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনা;
২. জনশুমারি, কৃষিশুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৫. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, বেসরকারি সংস্থা এবং আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৬. ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ; অর্থনৈতিক, পরিবেশগত, সামাজিক, জনমিতি সংক্রান্ত নির্দেশক প্রণয়ন ও প্রকাশকরণ;
৭. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
৮. জিও-কোড সিস্টেম প্রণয়ন এবং একমাত্র জিও-কোড সিস্টেম হিসেবে উহা হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সকল সরকারি সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবহারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
৯. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
১০. সংরক্ষণের বিকল্প ব্যবস্থাসহ জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রণয়ন ও আধুনিক পদ্ধতিতে আর্কাইভে সংরক্ষণ;
১১. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
১২. উপর্যুক্ত দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৬টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুড়িগ্রামে-এ তথ্য প্রেরিত তথ্য
	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত অন্যান্য জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এ প্রেরিত তথ্য
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ এবং ওয়েব পোর্টালসহ অন্যান্য অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রম হালনাগাদকরণ	আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন, অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ এবং নিয়মিতভাবে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কুড়িগ্রাম -এ প্রেরিত তথ্য

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	৩৬	[১.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব এবং নমুনা কর্তন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.১.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	০৩.১০.২৪	০৪.১০.২৪	৩০.০৯.২৫	৩০.০৯.২৬
			[১.১.২] পাট ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত তথ্য জেলা	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
			[১.২.১] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬
			[১.২.২] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	১০.১০.২২	১০.১০.২৩	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১০.১০.২৫	১০.১০.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] আমন ফসলের নমুনা কর্তন এবং আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৩.১] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২০.১২.২২	২০.১২.২৩	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২৩.১২.২৪	২৪.১২.২৪	২০.১২.২৫	২০.১২.২৬
		[১.৩] আমন ফসলের নমুনা কর্তন এবং আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৩.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.১২.২২	৩০.১২.২৩	৩০.১২.২৪	৩১.১২.২৪	০১.০১.২৫	০২.০১.২৫	০৩.০১.২৫	৩০.১২.২৫	৩০.১২.২৬
		[১.৪] আলু ফসলের নমুনা কর্তন এবং আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৪.১] আলু ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭
		[১.৪] আলু ফসলের নমুনা কর্তন এবং আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৪.২] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২৫.০৩.২৩	২৫.০৩.২৪	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	২৫.০৩.২৬	২৫.০৩.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] গম ফসলের নমুনা কর্তন এবং আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৫.১] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	১৮.০৪.২৩	১৮.০৪.২৪	১৮.০৪.২৫	১৯.০৪.২৫	২০.০৪.২৫	২১.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	১৮.০৪.২৬	১৮.০৪.২৭
		[১.৫] গম ফসলের নমুনা কর্তন এবং আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৫.২] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭
		[১.৬] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন এবং আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৬.১] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	১৫.০৬.২৩	১৫.০৬.২৪	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	১৫.০৬.২৬	১৫.০৬.২৭
		[১.৬] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন এবং আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[১.৬.২] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব সংক্রান্ত তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২০.০৬.২৩	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২০.০৬.২৬	২০.০৬.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৪	[২.১] দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ- ৪র্থ পর্ব এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	১২.১০.২২	১২.১০.২৩	১২.১২.২৪	১৩.১০.২৪	১৪.১০.২৪	১৫.১০.২৪	১৬.১০.২৪	১২.১০.২৫	১২.১০.২৬
			[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ- ১ম পর্ব এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০১.২৩	২৭.০১.২৪	২৭.০১.২৫	২৮.০১.২৫	২৯.১২.২৫	৩০.০১.২৫	৩১.০১.২৫	২৭.০১.২৬	২৭.০১.২৭
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ- ২য় পর্ব এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২৭.০৩.২৩	২৭.০৩.২৪	২৭.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫	৩১.০৩.২৫	২৭.০৩.২৬	২৭.০৩.২৭
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ- ৩য় পর্ব এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	১২.০৬.২৩	১২.০৬.২৪	১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	১২.০৬.২৬	১২.০৬.২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[২.২.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপের তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
		[২.৩] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[২.৩.১] গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগী প্রাক্কলন জরিপের তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৮.২২	১০.০৮.২৩	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১৩.০৮.২৪	১৪.০৮.২৪	১০.০৮.২৫	১০.০৮.২৬
		[২.৪] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[২.৪.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৯.২২	১০.০৯.২৩	১০.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৩.০৯.২৪	১৪.০৯.২৪	১০.০৯.২৫	১০.০৯.২৬
		[২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[২.৫.১] বন জরিপের তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২২	১৫.০৯.২৩	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪	১৯.০৯.২৪	১৫.০৯.২৫	১৫.০৯.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রেরণ	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, অফিসিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ এবং নিয়মিতভাবে ওয়েব পোর্টালসহ অন্যান্য অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রম হালনাগাদকরণ	১০	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.২] স্টেকহোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুড়িগ্রাম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুড়িগ্রাম হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিসংখ্যান অফিসার  
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

তারিখ

উপপরিচালক  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কুড়িগ্রাম

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৩	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফর্ম ফর নিউট্রিশন
৪	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৫	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএ্যাবিলিটি
৬	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৭	এসএডিডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যাবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৮	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৯	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১০	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১১	গ্যাটস (GATS)	গ্লোবাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
১২	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১৩	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৪	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৫	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৭	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর ক্লাস্টার সার্ভে
১৮	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা, তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ	[২.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্ব এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর অনুলিপি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হবে
	[২.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্ব এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর অনুলিপি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হবে
	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্ব এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর অনুলিপি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হবে
	[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্ব এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর অনুলিপি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হবে
[২.২] মৎস্য উৎপাদন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[২.২.১] মৎস্য উৎপাদন জরিপের তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর অনুলিপি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হবে
[২.৩] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[২.৩.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন জরিপের তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর অনুলিপি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হবে
[২.৪] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[২.৪.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর অনুলিপি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হবে
[২.৫] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	[২.৫.১] বন জরিপের তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর অনুলিপি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হবে
[২.৬] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য প্রেরণ	[২.৬.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য এর তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রতিবেদন প্রেরণের ফরওয়ার্ডিং এর অনুলিপি/ইমেইলের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণের স্ক্রিনশট সংযুক্ত করা হবে
[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ সংযুক্ত করা হবে
[৩.২] স্টেকহোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.২.১] অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনপত্রের অনুলিপি/তথ্য প্রদানের লিখিত সনদের অনুলিপি সংযুক্ত করা হবে
[৩.৩] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকৃত	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	নিজ পোর্টালের হালনাগাদকৃত অবস্থা সম্পর্কিত অনলাইন কপি সংযুক্ত করা হবে



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	বন জরিপের তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত	উপজেলা বন অফিস, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ
ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকৃত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	প্রয়োজনে সহযোগিতা নেওয়া

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**