

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

নাগরপুর, টাঙ্গাইল।

<http://bbs.nagarpur.tangail.gov.bd>

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক ও খ) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর রেকর্ডভুক্ত করে	১. তথ্য অধিকার আইন ও বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয় এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি/ডিস্কের মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হবে।)	১-৩ কর্মদিবস	মো: জয়নুল আবেদীন উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(চ.দা.) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাগরপুর, টাঙ্গাইল। ফোন-০২৯৯৭৭৫৬৮৩১ ই-মেইল- usonag.tangail@gmail.com	মো: ওবায়দুর রহমান উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় টাঙ্গাইল। ফোন-০২৯৯৭৭৫২৬৫৮ ই-মেইল- ddtangail@gmail.com
০২	জশুমারি ও গৃহগণনার তথ্য	আবেদনকারীকে রেকর্ডভুক্তির ইস্যু নম্বর প্রদান করা হয়।	২. তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/ অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।				
০৩	কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারির তথ্য	অতঃপর আবেদনপত্র উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারের নিকট পেশ করা হয়। নির্দেশিত হয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারী যাচাই-বাছাই করে নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য উপস্থাপন করেন। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসারের অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য						
০৫	খানা তথ্য/ভান্ডার শুমারির তথ্য						
০৬	বস্তি শুমারির তথ্য						
০৭	ভীত শুমারির তথ্য						
০৮	ভাইটাল স্ট্যাটিস্টিক্স						
০৯	মূল্য ও মজুরির সংক্রান্ত তথ্য						
১০	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য						
১১	স্বাস্থ্য ও জনতন্ত্র সংক্রান্ত জরিপ						
১২	শ্রমশক্তি ও শিশু শ্রম জরিপ						
১৩	জন্ডার স্ট্যাটিস্টিক্স						
১৪	শিল্প পরিসংখ্যান						
১৫	খানার আয়-ব্যয় সংক্রান্ত জরিপ						
১৬	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ						
১৭	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার						
১৮	মাসিক কৃষি মজুরির হার জরিপ						
১৯	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ(TVET) প্রতিষ্ঠান শুমারি						
২০	দারিদ্র পরিসংখ্যান						
২১	পরিবেশ ও জলবায়ু জরিপ						
২২	বন, মৎস্য, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ তথ্য						
২৩	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান						
২৪	প্রধান ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ						
২৫	টোব্যাকো সার্ভে সংক্রান্ত জরিপ						
২৬	নারীর অবস্থান সম্পর্কিত জরিপ						
২৭	মা ও শিশু পরিসংখ্যান						
২৮	জেলা পরিসংখ্যান						
২৯	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ সম্পর্কিত জরিপ						
৩০	হস্ত ও কারুশিল্প জরিপ						
৩১	পথ শিশু জরিপ						
৩২	স্বাক্ষরতা নিরূপন জরিপ (LAS)						
৩৩	আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ						
৩৪	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপ						
৩৫	খাদ্য নিরাপত্তা জরিপ						
৩৬	দাগগুচ্ছ জরিপ						
৩৭	জিওকোড হালনাগাদকরণ						
৩৮	মুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও আদিবাসীদের তথ্য						

গ) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
০১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	আবেদনপত্র প্রাপ্তির	হিসাব শাখা কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	৩ -৭ কর্মদিবস	মো: জয়নুল আবেদীন উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(চ.দা.) উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় নাগরপুর, টাঙ্গাইল। ফোন-০২৯৯৭৭৫৬৮৩১ ই-মেইল- usonag.tangail@gmail.com	মো: ওবায়দুর রহমান উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় টাঙ্গাইল। ফোন-০২৯৯৭৭৫২৬৫৮ ই-মেইল- ddtangail@gmail.com
০২	সাজ পোষাক	শ্রেণিতে যাচাই-বাছাই পূর্বক					
০৩	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরি						
০৪	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুরি						