



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে ৬টি প্রধান ফসলসহ ১৪০টির অধিক অপ্রধান ফসলের পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে, ৬টি প্রধান ফসলসহ ভূট্টা ফসলের মূল্য ও উৎপাদন জরিপ সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে, ৬টি প্রধান ফসলের নির্ধারিত সংখ্যক নমুনা কর্তন সম্পন্ন করা হয়েছে, ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ, মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মূরগী প্রাক্কলন জরিপ ও বন জরিপ সফলভাবে পরিচালিত হয়েছে এবং SVRS in Digital Platform প্রকল্পের আওতায় নির্ধারিত পিএসইউ হতে স্থানীয় রেজিস্ট্রারের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। ১৫-২১ জুন ২০২২ সময়ে জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২ এর তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০২৩ সনে আর্থ-সামাজিক ও জনতাত্ত্বিক জরিপ (SEDS) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবল সংকটের কারণে আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যানিক তথ্য সংগ্রহ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির প্রমিতকরণ ও সামঞ্জস্য বিধান, তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আউশ, আমন ও বোরো ফসলের প্রাক্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রতিবেদন প্রস্তুতকালে তফসিল-৩ ব্যবহারের উদ্যোগ গ্রহণ করা। উন্নতর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহ এবং সংকলনে সক্ষমতা আনয়নে জনবলের প্রশিক্ষণ আয়োজন। স্মার্ট উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস বৃপ্তাত্বে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৬ (ছয়) টি প্রধান ফসল (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) এর পূর্বাভাস জরিপ পরিচালনা, নমুনা কর্তন সম্পাদন এবং মূল্য উৎপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা, আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;
- ১৪০টিরও অধিক অপ্রধান ফসলের (ভূট্টা ব্যতীত) আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন;
- ভূট্টা ফসলের মূল্য উৎপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা;
- ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালনা;
- মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মূরগী প্রাক্কলন জরিপ ও বন জরিপ পরিচালনা এবং
- মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের
২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে সংগৃহীত পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংকলন এবং উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা;
- কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা;
- অপ্রধান ফসলসমূহের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃক্ষি।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- (ছয়) টি প্রধান ফসল (আউশ, আমন, বোরো, গম, পাট ও আলু) এর পূর্বাভাস জরিপ পরিচালনা, নমুনা কর্তন সম্পাদন এবং মূল্য উৎপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা, আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ;
- ১৪০ টিরও অধিক অপ্রধান ফসলের (ভূট্টা ব্যতীত) আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্গলন ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ,
- ভূট্টা ফসলের মূল্য উৎপাদন খরচ জরিপ পরিচালনা ও জেলা কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ,
- ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপের সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ,
- মৎস্য উৎপাদন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাঙ্গলন জরিপ ও বন জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ,
- মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য ও সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ,
- স্থায়ী ও অস্থায়ী ফসলের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত উপাত্ত জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ,
- সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপ পরিচালনায় মাঠ পর্যায়ের উপাত্ত সংগ্রহ
- জনশুমারি, কৃষি শুমারি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও জরিপের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ের যাবতীয় কার্যক্রম (শুমারি কর্মী নির্বাচন, ম্যাপিং কার্যক্রম, জোনাল অপারেশন ও মূল শুমারি পরিচালনা প্রত্বন্তি) বাস্তবায়ন।
- বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানকে আবেদনের ভিত্তিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যরো কর্তৃক প্রকাশিত রিপোর্টের আলোকে জনসংখ্যার প্রত্যয়ন ও অন্যান্য জননির্মিতিক তথ্য সরবরাহ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রধান ফসলের প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	আটুশ, আমন ও বোরো ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং তফসিল-৩ সহ প্রাকলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর		৬	৬	৬	৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	প্রেরিত প্রতিবেদন
	পাট ও গম ফসলের নমুনা কর্তন (প্রযোজ্য সংখ্যক) এবং প্রাকলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর		৩	৩	৩	৩	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	প্রেরিত প্রতিবেদন
কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপসমূহের প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত ৩টি জরিপের প্রতিবেদন প্রেরিত;	বছর		৩	৩	৩	৩	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	প্রেরিত প্রতিবেদন
অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুত কার্যক্রম জোরাবরকরণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের সময় যৌক্তিক পর্যায়ে আনয়ন ও বহাল	অপ্রধান ফসলের প্রাকলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	বছর		৫	৫	৫	৫	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	প্রেরিত প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	কৃষি পরিসংখ্যানিক উপাত্ত সংগ্রহ ও সংকলনে সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা		৬	৬	৬	৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	অফিস আদেশ ও হাজিরা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা;	২৪	[১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২			০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪				
			[১.১.২] আটশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪				
		[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২			২৭.১২.২৪	২৮.১২.২৪	২৯.১২.২৪	৩০.১২.২৪				
			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			১৭.১২.২৪	১৮.১২.২৪	১৯.১২.২৪	২০.১২.২৪				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন	[১.৩.১]	বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন	তারিখ	তারিখ	২			১৭.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫			
		[১.৩.২]	বোরো ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			১২.০৬.২৫	১৩.০৬.২৫	১৪.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫			
	[১.৮] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৮.১]	আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন	তারিখ	তারিখ	২			২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫			
		[১.৮.২]	আলু ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২			২২.০৩.২৫	২৩.০৩.২৫	২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২				০২.০৫.২৫	০৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৫	০৫.০৩.২৫			
		[১.৫.২] গম ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২				১৭.০৮.২৫	১৮.০৮.২৫	১৯.০৮.২৫	২০.০৮.২৫			
[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	তারিখ	২				২৭.০৯.২৪	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪			
		[১.৬.২] পাট ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২				০৭.১০.২৪	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা;	১৮	[২.১] দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	[২.১.১] দাগগুছ জরিপ-১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			২৪.০১.২৫	২৫.০১.২৫	২৬.০১.২৫	২৭.০১.২৫			
			[২.১.২] দাগগুছ জরিপ-২য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			২৪.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	২৬.০৩.২৫	২৭.০৩.২৫			
			[২.১.৩] দাগগুছ জরিপ-৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			০৯.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১১.০৬.২৫	১২.০৬.২৫			
			[২.১.৪] দাগগুছ জরিপ-৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ ও জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩			০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪			
		[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালন;	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ পরিচালন;	তারিখ	তারিখ	৩			০৭.০৯.২৪	০৮.০৯.২৪	০৯.০৯.২৪	১০.০৯.২৪			
		[২.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ;	[২.৩.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১২	১১	১০			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] অপ্রধান ফসলসমূহের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন;	১৬	[৩.১] গীঘ্রকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৩.১.১] গীঘ্রকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৮			১৭.০৯.২৪	১৮.০৯.২৪	১৯.০৯.২৪	২০.০৯.২৪				
		[৩.২] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৩.২.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	৮			০৭.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	০৯.০৫.২৫	১০.০৫.২৫				
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৩.৩] রাই ও সরিয়া ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন;	[৩.৩.১] রাই ও সরিয়া ফসলের প্রাক্তলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	৮			০৭.০৯.২৪	০৮.০৯.২৪	০৯.০৯.২৪	১০.০৯.২৪				
		[৩.৪] বহবর্ষজীবী ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্তলন;	[৩.৪.১] আম ফসলের প্রাক্তলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	তারিখ	তারিখ	৮			০৭.০৮.২৪	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪				
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৬	৫	৮			৬	৬
		[৪.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	৩			৮০	৭০	৬০	৫০			৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[8.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[8.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১		৮	৮
		[8.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ;	[8.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৮	৩			৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিসংখ্যান অফিসার

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল,

চাঁপাইনবাবগঞ্জ

মি. আল-আমিন

উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২৫.০৫.২০২৮

তারিখ

উপপরিচালক

জেলা পরিসংখ্যান অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

রাজীব কুমার কর্মকার

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়

চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

২৫-০৬-২০২৮

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক স্যোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভিস
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্ল্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এনএইচডি (NHD)	ন্যাশনাল হাউজহোল্ড ডাটাবেইজ
৬	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভিস অন পারসনস উইথ ডিজএ্যুবিলিটি
৭	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিস্টিকস এন্ড ইনফরমেটিক্স ডিভিশন
৮	এসএডিডি (SADD)	সেক্স, এজ এন্ড ডিজএ্যুবিলিটি ডিজএগ্রিগেটেড ডাটা
৯	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
১০	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
১১	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
১২	গ্যাট্স (GATS)	গ্লোবাল এডাক্ট টোবাকো সার্ভিস
১৩	জিডিপি (GDP)	গ্রেস ডোমেন্সিক প্রোডাক্টস
১৪	ডার্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১৫	পিপিআই (PPI)	প্রোডাকশন অব প্রাইস ইনডেক্স
১৬	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১৭	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিক্স
১৮	মিকস (MICS)	মাস্টিপল ইভিকেটর কনষ্টার সার্ভিস
১৯	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ;	[২.৩.১] মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৩.১.১] গ্রীষ্মকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.২] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	[৩.২.১] শীতকালীন ভুট্টা জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য জেলা অফিসে প্রেরণ।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.৩] রাই ও সরিয়া ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্কলন;	[৩.৩.১] রাই ও সরিয়া ফসলের প্রাঙ্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৩.৪] বহুবর্ষজীবী ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাঙ্কলন;	[৩.৪.১] আম ফসলের প্রাঙ্কলিত আনুমানিক হিসাব প্রেরিত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৪.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	অফিস আদেশ, হাজিরা
[৪.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	[৪.২.১] সরবরাহকৃত অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৪.৩] প্রতি কোয়ার্টারে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য
[৪.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ;	[৪.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত;	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এ প্রেরিত তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বোরো ফসলের কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
আটশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আটশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাপ্তলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	সরেজমিন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ