

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৫</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১০০%	-	-		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	০২ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪ জন	-	৪ জন	-	-		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	০২ ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৪ জন	-	-	৪ জন		

  
 (স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত)  
 উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়  
 ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

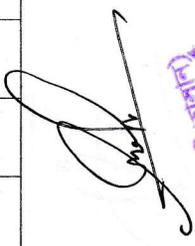
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
<b>৩. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....১৩</b>											
৩.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১		
৩.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১		
৩.৩ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১		
৩.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য জমিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	-	-	-		
৩.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১		
<b>৪. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>											
৪.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৫	%	জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৪.২ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৩	%	জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৪.৩ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	ডিও, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

  
 (স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত)  
 (স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত)  
 (স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
৫. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৫.১ বিবিএস অফিসিয়াল গ্রুপ নামে Facebook, messenger এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে সভা/সেমিনার সম্পর্কে সকলকে অবহিতকরণ	সেবা প্রদান	৩	তারিখ	ডিউ, উপজেলা পরিসংখান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৩১/১২/২০	-	-	-	-	-	
৫.২ সময় মতো অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করণ	অফিসে আগমন/প্রস্থান নিশ্চিতকৃত	৪	%	পরিসংখান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৩ কর্মচারীদের ভ্রমণ ও শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	ভ্রমণ ও শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকৃত	৪	%	পরিসংখান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	১০০%	১০০%	-	-	-	১০০%	
৫.৪ মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	সরকারি কাজে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৪	%	পরিসংখান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	১০০%	১০০%	-	-	-	১০০%	
৫.৫ বিভিন্ন উন্নয়ন মেলা/বইমেলা ও উদ্ভাবনী মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণ সম্পন্নকরণ	৩	তারিখ	পরিসংখান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৩১/৩/২০২১	-	-	-	-	৩১/৩/২০২১	
৬. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫											
৬.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	পরিসংখান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	২০/০৬/২০২১	-	-	-	-	২০/০৬/২১	
৭. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....৫											
৭.১ কর্মপরিবেশে উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সু-স্থাস্থ্য নিশ্চিতকরণে অপ্রয়োজনীয় অকাজে মালামাল বিনষ্টকরণ	স্বাস্থ্য সম্মত পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	পরিসংখান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	২	-	১	-	-	১	

  
 (স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত)  
 উপজেলা পরিসংখান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
<b>৮. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>												
৮.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ প্রণয়ন করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	০৪/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		
৮.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন জেলা কার্যালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	জেএসএ, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
<b>৯. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৮</b>												
৯.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-		
৯.২ অনলাইনে সেবা গ্রহীতার অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
<b>১০. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯</b>												
১০.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৯	%	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ	২৫ হাজার টাকার বেশি কেনাকাটার ক্ষেত্রে ১০০% টেন্ডারে ক্রয়	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		



উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা  
ময়মনসিংহ সদর  
(১০১৮-১০২০২১)