



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, ময়মনসিংহ

এবং

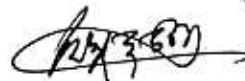
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১



বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ এর প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ নিম্নরূপ

- ২০২২-২৩ অর্থ বছরে এপিএ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের মধ্যে ১ম স্থান অর্জন করেছে।
- ট্যাবলেট ব্যবহার পূর্বক ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) ইন ডিজিটাল প্রাটফর্ম ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- সাক্ষরতা নিরূপণ জরিপ (LAS) ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- আর্থসামাজিক ও জনমিতিক জরিপ ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- খাদ্য নিরাপত্তা জরিপ ২০২৩ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- পথ শিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
- ৬ টি প্রধান ফসল ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের রিপোর্ট ও অন্যান্য প্রতিবেদন সংকলন পূর্বক বিবিএস সদর দপ্তরে প্রেরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

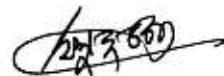
সমস্যা: অর্গানোগ্রাম অনুসারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবলের ঘাটতি। নিজেস্ব অফিস ভবনের অভাব। মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা, পরিসংখ্যান প্রভুত্বকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধান। চ্যালেঞ্জসমূহ: তথ্য সংগ্রহে প্রতিবন্ধকতা ছাড়াও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রভুত্বের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গতিকে শ্লথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনকল্যাণে পরিসংখ্যানের গুরুত্ব ও মাঠ পর্যায়ে ডেটা প্রদানে স্বতঃস্ফূর্ত আগ্রহ প্রকাশের লক্ষ্যে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি। মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা এবং মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বৃহৎ ২০২১ ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অঙ্গীকৃত (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ০৬টি প্রধান ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) পূর্বাভাস জরিপ, নমুনা কর্তন, আনুমানিক হিসাব এবং মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংকলন ও ১৬৩ টি অপ্রধান ফসলের একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ জেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- □ বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যানসহ দাগগুচ্ছ জরিপ প্রতিবেদন উপজেলাওয়ারী সমন্বয় করে নির্ধারিত সময়ে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ;
- □ Consumer Price Index (CPI) এর মাধ্যমে মূল্যস্ফীতি নির্ণয়সহ জীবনযাত্রার ব্যয় নির্ধারণে মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- □ Quantum Index of Industrial Production (QIIP) এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও GDP-তে এর অবদান নির্ণয়ে মাঠ পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য নির্ধারিত সময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ;
- □ এসভিআরএস ও দরছক এর ২০২৪-২৫ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ ;
- □ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।



প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, ময়মনসিংহ

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:



সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নত তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ এবং জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিকভাবে প্রতিষ্ঠা লাভ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে সঠিক ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী উন্নত তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পরিসংখ্যান প্রস্তুত;
- দেশের উন্নয়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়নে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং নীতি নির্ধারক, পরিকল্পনাবিদ, গবেষক এবং সরকারী ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়, এনজিও, বিভিন্ন উন্নয়ন সংস্থা, আন্তর্জাতিক সংস্থা, মিডিয়া, ও সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীদের চাহিদা মোতাবেক উপাত্ত পরিবেশন;
- প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি;
- পেশাদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদনসহ মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান
২. ছয়টি (০৬) প্রধান ফসলের তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ও চলমান নিয়মিত জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারি ও বস্তি শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি এবং সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
২. সঠিক, নির্ভুল ও সময়োপযোগী পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও তথ্য সংগ্রহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৩. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণ;
৪. পরিসংখ্যান বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ;
৫. পরিসংখ্যান কার্যক্রম সম্পাদনে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; যেকোন কর্তৃপক্ষ, পরামর্শ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান এবং বেসরকারি সংস্থার সাথে পরিসংখ্যান বিষয়ে প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান;
৬. ভূমি ব্যবহারসহ বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন, উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন;
৭. পরিসংখ্যানের প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ আন্তর্জাতিক মানে প্রমিতকরণ (Standardization);
৮. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার জন্য প্রণীত সরকারি পরিসংখ্যানের মান সত্যকরণ (Authentication), পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ সেবা প্রদান, সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন; এবং
৯. ভূমি ব্যবহারসহ ০৬টি প্রধান ফসল (আমন, আউশ, বোরো, পাট, গম, আলু) ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের (আম, কীটাল, কলা ইত্যাদি) একর প্রতি উৎপাদন ও উৎপাদন-ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও প্রেরণ;

১০. বন জরিপ, মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন এবং দাগগুচ্ছ জরিপের তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
১১. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির তথ্য সংগ্রহ ও প্রেরণ;
১২. Consumer Price Index বা ভোক্তার মূল্য-সূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক ও মুদ্রাস্ফীতির হার নির্ণয়ে তথ্য সংগ্রহ এবং প্রেরণ;
১৩. Quantum Index of Industrial Production (QIIP) এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও GDP-তে এর অবদান নির্ণয়ে তথ্য সংগ্রহ এবং প্রেরণ;
১৪. জিও-কোড হালনাগাদকরণে সহায়তাকরণ;
১৫. সমন্বিত সেন্ট্রাল জিওগ্রাফিক্যাল ইনফরমেশন সিস্টেম (Geographic Information System) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান;
১৬. পরিসংখ্যান সংক্রান্ত পরামর্শ, সেবা প্রদান ও সরকার কর্তৃক নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
ভূমির যথাযথ ব্যবহারসহ ছয়টি প্রধান ফসল (আম, আউশ, বোহো, পাট, গম, আলু) এবং একশত চাক্ষুশি অপ্রধান ফসল (আম, কাঁঠাল, কলা ইত্যাদি) এর একর প্রাপ্তি উৎপাদন, উৎপাদন ব্যয় এবং ফসলাধীন জমির পরিমাণ প্রাক্কলন ও এ সংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন	০৬টি প্রধান ও ১২৬টি অপ্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন, দাগপুঙ্খ জরিপ, বন জরিপ, গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির হিসাব প্রাক্কলন, ভূমি ও সেচ পরিসংখ্যান এবং মৎস উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপের তথ্য যথাসময়ে উপজেলাওয়ারি সমন্বয় করে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরিত	বছর	১	১	১	১	১	১	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)
ভোক্তার মূল্য সূচক সহ অন্যান্য মূল্যসূচক ও মূল্যসূচকটির হার নির্ণয় এবং বিভিন্ন কুন্ন, মার্কারি ও বৃহৎ শিল্প প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা ও জিডিপিতে এর অবদান নির্ণয়সহ মাসিক কৃষি মজুরীর হার নির্ধারণ	QIIP, CPI, WRI, BMPI, HRI ও মাসিক কৃষি মজুরীর নির্ধারিত হুক অনুযায়ী সংগৃহীত ভোটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে প্রেরিত	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	১২	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)
স্বাস্থ্যসেবা বাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (SVRS) এর মাসিক তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ে বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম, মৃত্যু, বিবাহ, তালক, আগমন, বহির্গমন, প্রতিবন্ধীর হার, শিশু মৃত্যুহার, মাতৃ মৃত্যুহার ইত্যাদি নিরূপণ	প্রতি মাসে নির্ধারিত সিএসইউ হতে স্থানীয় বেসিউরগণ সুপারভাইজারদের তত্ত্বাবধানে জন্ম, মৃত্যু, আগমন, বহির্গমন, বিবাহ এবং তালক এর সংগৃহীত তথ্য CAPI পদ্ধতিতে প্রেরণ	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	১২	মাঠ পর্যায় হতে সরাসরি সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য (অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে)



ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বিষয়ে দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ, পরিসংখ্যানের ভূমিকা ও কার্যক্রমের গুরুত্ব সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ এবং অফিস পরিদর্শনবহু স্যাম্পল প্রশিক্ষণ জরিপ (LFS) ও দরছক জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমের গুণগতমান বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ (জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র ও টেকসই উন্নয়ন অর্ডার ২০৩০ অনুসারে)	পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাচাই প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ টেক প্রোগ্রামের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ প্রতিবেদন প্রেরিত অফিস পরিদর্শনসহ মাসিক ভিত্তিতে, LFS এবং দরছক জরিপের তথ্যসংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ ও এর আওতাধীন জেলা এবং উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ সদর দপ্তরে প্রেরণ
সঠিক, নির্ভুল, সময়োপযোগী ও তথ্যপ্রযুক্তিনির্ভর আন্তর্জাতিক মানের পরিসংখ্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি গঠন	কৃষি পরিসংখ্যান ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ যাচাই প্রশাসনিক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ
		সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরিত
		সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (এনএসডিএস)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

(Handwritten signature)

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাঙ্ক্ষিত	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	শতকমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমত্তি মান	চমত্তি				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
(১) ভূমি পরিসংখ্যান এবং চলতি উৎপাদনসহ মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান	২০	[১.১] দাপনুজ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে শ্রেণিত	[১.১.১] দাপনুজ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে শ্রেণিত	তারিখ	১	২০.০২.২০	২০.০২.২৪	২০.০২.২৪	২১.০২.২৪	২১.০২.২৪	২১.০২.২৪	২১.০২.২৪	২১.০২.২৪	২১.০২.২৪		
			[১.১.২] দাপনুজ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে শ্রেণিত	তারিখ	১	২০.০৪.২০	২০.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	২১.০৪.২৪	
			[১.১.৩] দাপনুজ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে শ্রেণিত	তারিখ	১	২১.০৬.২০	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	২১.০৬.২৪	
			[১.১.৪] দাপনুজ জরিপ-৪য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে শ্রেণিত	তারিখ	১	২২.১০.২০	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	২২.১০.২৪	
			[১.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে শ্রেণিত	তারিখ	২	০৮.১০.২২	০৮.১০.২৬	০৮.১০.২৬	০৮.১০.২৬	০৮.১০.২৬	০৮.১০.২৬	০৮.১০.২৬	০৮.১০.২৬	০৮.১০.২৬	০৮.১০.২৬	
			[১.৩] বন জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে শ্রেণিত	তারিখ	১	২৪.০২.২২	২৪.০২.২৪	২৪.০২.২৪	২৪.০২.২৪	২৪.০২.২৪	২৪.০২.২৪	২৪.০২.২৪	২৪.০২.২৪	২৪.০২.২৪	২৪.০২.২৪	
			[১.৪] পর্বাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রকলন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে শ্রেণিত	তারিখ	২	২৪.০৮.২২	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	
			[১.৫] মাংসা উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে শ্রেণিত	তারিখ	২	২৪.০৮.২২	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	
							তারিখ	২	২৪.০৮.২২	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬	২৪.০৮.২৬

এপিএ ব্যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিমাণ একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্ডন ২০২২-২৩	প্রকৃত জর্ডন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
								১০০%	%০৫	%০৫	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	%০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			(১.৬.১) Consumer Price Index (CPI) ও মূল্য-সূচী প্রণামে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুমারী সংগৃহীত তথ্যের উপস্থাপন।	সমষ্টি	৩	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২		
			(১.৬.২) মাসিক কৃষি মন্ত্রণালয় নির্ধারিত দরহক অনুমারী সংগৃহীত তথ্যের উপস্থাপন।	সমষ্টি	৪	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	
			(১.৬.৩) Building Materials Price Index (BMPi) প্রণামে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুমারী সংগৃহীত তথ্যের উপস্থাপন।	সমষ্টি	৩	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
			(১.৬.৪) Quantum Index of Industrial Production (QIIP) এর তথ্য প্রণাম, মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহ।	সমষ্টি	৩	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
(২) ছাগতি (০৬) প্রধান কসলের তথ্য সংগ্রহ	২৪															
			(১.১) আটল কসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	২	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩		
			(১.২) আটল কসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	২	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩		
			(১.৩) আটল কসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	২	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩		
			(১.৪) আটল কসলের আনুমানিক হিসাব প্রস্তুতকরণ ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগৃহীত।	তারিখ	২	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩	২৪.১০.২৩		

(Signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাঙ্ক্ষিত	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সফলমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫						প্রাকল্প ২০২৫-২০২৬	প্রাকল্প ২০২৬-২০২৭																																																																																																																																																
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	৯০%			৮০%	৭০%	৬০%																																																																																																																																													
																				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%																																																																																																																																								
এপিএ ব্যাককারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৩] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত বাষটিক তথা সংগৃহীত দপ্তরে প্রেরিত	[২.৩.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭	১১.০৫.২৭	১১.০৫.২৮	১১.০৫.২৯	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭																																																																																																																																																
																	[২.৪] আশু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত তথ্য সংকলন পূর্বক সনদ দপ্তরে প্রেরিত	[২.৪.১] আশু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.১২.২৩	২৫.১২.২৪	২৫.১২.২৫	২৫.১২.২৬	২৫.১২.২৭	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭	০৫.০৫.২৮	০৫.০৫.২৯	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭																																																																																																																																
																																	[২.৫] ৭ম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বাষটিক তথা সংগৃহীত	[২.৫.১] ৭ম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৩.০৫.২৩	১৩.০৫.২৪	১৩.০৫.২৫	১৩.০৫.২৬	১৩.০৫.২৭	১৩.০৫.২৮	১৩.০৫.২৯	১৩.০৫.৩০	১৩.০৫.৩১	১৩.০৫.২৬	১৩.০৫.২৭																																																																																																																
																																																	[২.৬] ৮ম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বাষটিক তথা সংগৃহীত	[২.৬.১] ৮ম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	তারিখ	তারিখ	২	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৫.০৫.২৫	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭	০৫.০৫.২৮	০৫.০৫.২৯	০৫.০৫.৩০	০৫.০৫.৩১	০৫.০৫.২৬	০৫.০৫.২৭																																																																																																
																																																																	[৩.১] খনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] জাতীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সংখ্যা	১	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০																																																																																
																																																																																	[৩.২] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] প্রতি কোয়ার্টারে ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪																																																																
																																																																																																	[৩.৩] ৫টি বেসরকারি কর্মসম্পাদন পরিদর্শন পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য সংকলন পূর্বক সনদ দপ্তরে প্রেরিত	[৩.৩.১] ৫টি বেসরকারি কর্মসম্পাদন পরিদর্শন পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য সংকলন পূর্বক সনদ দপ্তরে প্রেরিত	%	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%																																																
																																																																																																																	[৩.৪] জটিল অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৪.১] প্রতি কোয়ার্টারে জটিল অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪																																
																																																																																																																																	[৩.৫] দাপ্তরিক ছবি/বিডি প্রকল্প তথা সংশ্লিষ্ট কাঙ্ক্ষিত সফলতায় পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৫.১] ট্রেমাসিক ডিভিডে দাপ্তরিক ছবি/বিডি প্রকল্প তথা সংশ্লিষ্ট কাঙ্ক্ষিত সফলতায় পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ প্রতিবেদন প্রেরিত	মাস	মাস	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২																
																																																																																																																																																	[৩.৬] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কাঙ্ক্ষিত সফলতায় পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৬.১] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কাঙ্ক্ষিত সফলতায় পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ প্রতিবেদন প্রেরিত	মাস	মাস	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

(Signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭				
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০					
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩				
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, ময়মনসিংহ, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হিসাবে যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, ময়মনসিংহ-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোঃ মাহমুদুলজামান
যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

যুগ্মপরিচালক
বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, ময়মনসিংহ

০৭.০৬.২০২৪

তারিখ



০৭/০৬/২০২৪

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

তারিখ

মোহাম্মদ মিজানুর রহমান
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পারিকল্পনা মহাপালায়

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
২	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৩	এনএসপিডি (NSPD)	ন্যাশনাল সার্ভে অন পারসনস উইথ ডিজএবিলিটি
৪	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৫	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম
৬	কিউআইআইপি (QIIP)	কোয়ান্টাম ইনডেক্স অব ইনডাস্ট্রিয়াল প্রোডাকশন
৭	ক্যাপি (CPI)	কম্পিউটার অ্যাসিসটেড পারসোনাল ইন্টারভিউইং
৮	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্ট
৯	ডাব্লিউআরআই (WRI)	ওয়েজ রেইট ইনডেক্স
১০	পিএসইউ (PSU)	প্রাইমারি স্যাম্পলিং ইউনিট
১১	বিএমপিআই (BMPI)	বিল্ডিং ম্যাটেরিয়াল প্রাইস ইনডেক্স
১২	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১৩	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সফ্যামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দাগগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.১.১] দাগগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.১.২] দাগগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.২] ভূমি ব্যবহার ও সোচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সোচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৩] বন জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৩.১] বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৪] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৪.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী প্রাক্কলন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৫] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৫.১] মৎস্য উৎপাদন সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
[১.৬] মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত পরিসংখ্যান যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	[১.৬.১] Consumer Price Index (CPI) ও মূল্যস্ফীতি প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.৬.২] মাসিক কৃষি মজুরি নির্ধারিত হুক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
	[১.৬.৩] Building Materials Price Index (BMPI) প্রণয়নে ব্যবহৃত নির্ধারিত দরহক অনুযায়ী সংগৃহীত ডেটা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মূল্য, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.৭) চলতি উৎপাদন সংক্রান্ত পরিসংখ্যান যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	(১.৭.১) Quantum Index of Industrial Production (QIIP) এর জন্য বৃহৎ, মাঝারি ও ক্ষুদ্র শিল্প প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য সংগ্রহ যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	মুদ্রা, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
(২.১) আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	(২.১.১) আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
(২.২) বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	(২.২.১) বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
(২.৩) আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	(২.৩.১) আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
(২.৪) আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	(২.৪.১) আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
(২.৫) গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	(২.৫.১) গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
(২.৬) পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	(২.৬.১) পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলিত	কৃষি শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি
(৩.১) স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন	(৩.১.১) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজনে অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	অফিস আদেশ / হাজিরা এর পিডিএফ কপি
(৩.২) ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	(৩.২.১) প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১ম সপ্তাহে ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	প্রতিবেদন/স্ক্রীকশট
(৩.৩) স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	(৩.৩.১) স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	পরিদর্শনকালীন ছবি / প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি
(৩.৪) অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	(৩.৪.১) প্রতি কোয়ার্টারে অধীনস্থ একটি অফিস পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	পরিদর্শনকালীন ছবি / প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৫.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাগগুচ্ছ জরিপ/বিবিধ প্রকল্পের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	পরিদর্শনকালীন ছবি / প্রতিবেদনের পিডিএফ কপি
[৩.৬] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	[৩.৬.১] Wage Rate Index (WRI) এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	মুগ্ধ, মজুরি ও উৎপাদন শাখা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ	রিপোর্ট এর পিডিএফ কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সমন্বয়ের কৌশল
দাপগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	দাপগুচ্ছ জরিপ-১ম পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	উপজেলা কৃষি অফিস	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
দাপগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	দাপগুচ্ছ জরিপ-২য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	উপজেলা কৃষি অফিস	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
দাপগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	দাপগুচ্ছ জরিপ-৩য় পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	উপজেলা কৃষি অফিস	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
দাপগুচ্ছ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	দাপগুচ্ছ জরিপ-৪র্থ পর্বের সংগৃহীত তথ্য সংকলন পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরিত	উপজেলা কৃষি অফিস	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
বন জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	বন জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	বন সংরক্ষকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ অঞ্চল, ময়মনসিংহ	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে
ভূমি ব্যবহার ও স্টো পরিসংখ্যান সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরিত	ভূমি ব্যবহার ও স্টো পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগৃহীত	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	সরাসরি সাক্ষাতের মাধ্যমে



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

