



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার

নং: ৫২.০১.৫৮৭৪.০০০.৪৫.০৭২.২৩- ৯৫

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
২০ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার এর নাগরিক সনদ (Citizen Charter) প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার এর সিটিজেন চার্টার প্রেরণ এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

০১। নাগরিক সনদ (Citizen Charter)-০১ কপি


(সৌরভ পাল মিশ্র)

উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার (অ.দা.)
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার।
ফোন-০২৪১১১০১৭৩

Email: usosadarmb@gmail.com

উপপরিচালক
জেলা পরিসংখ্যান অফিস
মৌলভীবাজার।

অনুলিপি: মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট।

০২। অফিস নথি

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার এর জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হলো।

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার

- ভিশন : সার্বজনীন ব্যবহারবান্ধব পদ্ধতিতে নির্ভরযোগ্য, প্রাসঙ্গিক ও সমন্বিত তথ্য উপাত্ত সরবরাহের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ।
- মিশন : (১) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর দিকনির্দেশনায় ও নেতৃত্বে একটি সুসজ্জিত, পেশাদারি, দক্ষ ও কার্যকরী পরিসংখ্যান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা;
(২) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে তথ্য-উপাত্ত ব্যবহারকারীদের চলমান ও ক্রমবর্ধমান চাহিদা মেটাতে স্বচ্ছ ও সমন্বিত প্রক্রিয়ায় আন্তর্জাতিক মান ও সর্বোত্তম পরিসংখ্যান চর্চার পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক সরকারি পরিসংখ্যান প্রণয়ন ও প্রকাশ করা।

ক ও খ) নাগরিক ও দাপ্তরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	জনমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	১. লিখিত, ই-মেইল এর মাধ্যমে অথবা ২) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	১. অনধিক ০৩ কার্যদিবস ২. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তক নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র	১. উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ২. তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে অথবা তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তক নির্ধারিত	পরিসংখ্যান তদন্তকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার
০২	জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র	বিভিন্ন ধরনের শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান, Safetynet Programme পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এলাকার নাম উল্লেখপূর্বক সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড/সাদা কাগজে, ১. লিখিত/ই-মেইল এর মাধ্যমে ২. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত কার্যালয়/পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করা সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়।	১. অনধিক ০৩ কার্যদিবস ২. তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তক নির্ধারিত সময়	আবেদনপত্র	নিজ/জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়	বিনামূল্যে	ফোনঃ ০২৪১১১০১ ৭৩ ই-মেইল usosad armb@gmail.com
০৩	প্রকাশনাসমূহের soft copy	১. ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে bbs.moulvibazarsadar.mo ulvibazar.gov.bd ২. ই-মেইলের মাধ্যমে usosad armb@gmail.com	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	
০৪	জাতীয় আয়, মাথাপিছু	১. ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে bbs.moulvibazarsadar.	সার্বক্ষণিক	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	

	আয়, মুদ্রাস্ফীতি, গড় আয়ু ইত্যাদি সরবরাহ	moulvibazar.gov.bd ২. ই-মেইলের মাধ্যমে usosadarmb@gmail.com					
গ) অভ্যন্তরীণ সেবা							
০৫	শান্তিবিনোদন মঞ্জুর	জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্র সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	পরিসংখ্যান তদন্তকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,
০৬	মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	অফিস আদেশ জারির জন্য সেবা প্রত্যাশীর আবেদন পত্র উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ সীপে প্রেরণ; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ	পূর্ণাঙ্গ আবেদনপ্রাপ্তির পর ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্র সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার ফোনঃ
০৭	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ	পূর্ণাঙ্গ আবেদনপ্রাপ্তির পর ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্র সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	০২৪১১১০১ ৭৩ ই-মেইল usosadarmb@gmail.com
০৮	পেনশন মঞ্জুর	জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স থেকে ছুটির হিসাবসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি; অফিস আদেশ জারি; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ	পূর্ণাঙ্গ আবেদনপ্রাপ্তির পর ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রয়োজনীয় দলিলপত্র সহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	@gmail.com


 ২০/১১/২০১৬
 (শংকর সূত্রধর)

পরিসংখ্যান তদন্তকারী
 উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
 মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার
 ০২৪১-১১০১৭৩
usosadarmb@gmail.com

বিতরণ: কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মৌলভীবাজার।

০২। অফিস নথি