

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ বিশ্বমানের পরিসংখ্যান ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

মিশনঃ দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং সর্বাধুনিক তথ্যপ্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

২.১) নাপরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	জন্মমিতি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, ব্যবসা-বানিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ-সামাজিক তথ্য সরবরাহ	চাহিদাপত্র অথবা আবেদনপত্র অথবা তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	চাহিদাপত্র অথবা আবেদনপত্র অথবা তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট	বিনা মূল্যে	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব শেখর চন্দ্র রায় পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৬৭৬৩৯৪২৭২ ইমেইল: shekharbbs1963@gmail.com
০২।	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য তথ্য সরবরাহ	ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক প্রদত্ত চাহিদার ভিত্তিতে মূল তথ্য সরবরাহ করা হয়	চাহিদাপত্র ভিত্তিক উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মোংলা, বাগেরহাট	বিনা মূল্যে	অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব শেখর চন্দ্র রায় পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৬৭৬৩৯৪২৭২ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারি (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	প্রধান ফসলের তথ্য প্রদান	প্রধান ফসলের সদর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত হিসাবের তথ্য চাহিদা/আবেদনের ভিত্তিতে সরবরাহ করা হয়	চাহিদা/আবেদন পত্র উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মোংলা,	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব শেখর চন্দ্র রায় পদবি: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৬৭৬৩৯৪২৭২ ইমেইল: shekharbbs1963@gmail.com

		কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে			মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
০২।	বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে কাগজপত্র যাচাই করতঃ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
০৩।	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
০৪।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
০৫।	মাতৃহকালীন ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর/ছুটির আবেদন অগ্রায়ন করা হয়; সেবা প্রত্যাশীকে অবহিতকরণ	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
০৬।	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরের আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com

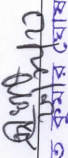
২০৮৮৮৮৮৮৮৮
Shekhar Ch. Roy
Statistical Investigator
Upazila Statistics Office
Mongla, Bagherhat

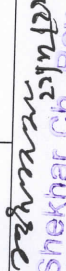
সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগেরহাট ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)
মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭

০৭।	চাকরি হতে অবসর, পিআরএল ও লাম্পস্যান্ট মঞ্জুর/আবেদন অগ্রাহ্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রাহ্য করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
০৮।	পেনশন মঞ্জুরের আবেদন অগ্রাহ্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রাহ্য করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নিধিরিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
০৯।	অনুদান (কল্যাণ অধিদপ্তর) সংক্রান্ত আবেদন অগ্রাহ্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রাহ্য করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর নিধিরিত ফর্ম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
১০।	প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন	পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মরত ব্যক্তি নির্ধারণপূর্বক মনোনয়ন পত্র জারি করা হয়; সংশ্লিষ্ট মনোনীত সদস্যকে অবহিত করা হয়	প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
১১।	লিখিত সংক্রান্ত আবেদন অগ্রাহ্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রাহ্য করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
১২।	চাকরী স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণের আবেদন অগ্রাহ্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রাহ্য করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
১৩।	উচ্চতর স্কল মঞ্জুরের আবেদন অগ্রাহ্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রাহ্য করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com

Signature

১৪।	পদোন্নতির আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	ইমেইল: usomongla2018@gmail.com জনাব সুরজিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭
১৫।	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা	অনিয়মিত শ্রমিক দিয়ে নিয়মিত উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হয়	-	-	নিয়মিত	ইমেইল: usomongla2018@gmail.com জনাব শেখর চন্দ্র রায় পদবী: পরিসংখ্যান তদন্তকারী ফোন: ০১৬৭৬৩৯৪২৭২
১৬।	ওয়েবপোর্টাল	কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে বিভিন্ন বিষয় ওয়েবপোর্টালে সংযোজন/বিরোধন করা হয়	-	বিনা মূল্যে	সার্বক্ষণিক	ইমেইল: shekharbbs1963@gmail.com জনাব কৈলাশ বিশ্বাস পদবী: জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী ফোন: ০১৮৭৬৩৮১৬৭৩
১৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ স্থানের আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	(১) সাদা কাগজ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ করা হবে সেই জমির দলিল/বায়নাপত্র (৩) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	ইমেইল: koylashinu1990@gmail.com জনাব সুরজিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭
১৮।	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	(১) সাদা কাগজ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	ইমেইল: usomongla2018@gmail.com জনাব সুরজিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭
১৯।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম আবেদন অগ্রায়ন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	(১) সাদা কাগজ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	ইমেইল: usomongla2018@gmail.com জনাব সুরজিত কুমার ঘোষ পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)


 সুরজিত কুমার ঘোষ
 উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগেরহাট-১
 উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ.দা.)
 মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭


 Shekhar Ch. Roy
 Statistical Investigator
 Upazila Statistics Office
 Mongla, Bagherhat

কম্পিউটার ফ্রয় অগ্রিম আবেদন অহায়ন	প্রত্যাশীর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই করতঃ আবেদন অগ্রায়ন করা হয়	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (২) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুভিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা	পদবী: উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (অ. দা.) মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইল: usomongla2018@gmail.com
--	--	--	---

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩।	স্বাক্ষরিতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি. দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেব প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট ফোনঃ ০২৪৭৭৭৫৫৮১ মোবাইলঃ ০১৬৩৫৭৬৬০৩৭ ইমেইলঃ ddbagerhat18@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
০২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম সিদ্দিকী যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, খুলনা ফোনঃ ০২৪৭৭৭২৬৬২৩ মোবাইলঃ ০১৭২৮৭৯৩৭৬ ইমেইলঃ aasiddiquebbs@yahoo.com	২০ (বিশ) কার্যদিবস
০৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালক, এফএ এন্ডএমআইএস উইং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অভিযোগ কেন্দ্র ইমেইলঃ aasiddiquebbs@yahoo.com	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

শেখ হাফিজ চ. রয়
Shekhar Ch. Roy
Statistical Investigator
Upazila Statistics Office
Mongla, Bagerhat

সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাগেরহাট ও
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (জা.দা.)
মোংলা, বাগেরহাট