

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি
Governance Performance Monitoring System (GPMS)

সেকশন-১

ভিশন, মিশন ও ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন:

আন্তর্জাতিক মানের নির্ভরযোগ্য ও সমযোপযোগী স্থানীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ

১.২ মিশন:

আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে সঠিক পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংকলন, বিশ্লেষণ ও প্রকাশ করে স্থানীয় ও জাতীয় পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।

১.৩ ০৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা:

মাঠ পর্যায়(জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,খুলনা এর ৩ বছর মেয়াদী পরিকল্পনার ছক)

ক্রমিক নং	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		১ম বছর (২০২৬-২৭)	২য় বছর (২০২৭-২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২৯)
১.	অফিস ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ ও সমন্বিত পরিকল্পনা গ্রহণ	(ক) বিদ্যুত সাশ্রয়ে পরিকল্পনা গ্রহণ ও স্লোগান নির্ধারণ (স্লোগান:বিদ্যুত করি সাশ্রয় অপচয়কে আর নয় প্রশ্রয়) (খ)উপজেলার ওয়েবপোর্টাল শতভাগ হালনাগাদকরণ। (গ)পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধি। (ঘ)বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ সাশ্রয়ী ও শতভাগ নিয়মতান্ত্রিক ব্যয়। (ঙ)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter): কোন সেবা কত দিনে পাওয়া যাবে তা অফিসের নোটিশ বোর্ডে দৃশ্যমান রাখা।	(ক) বিদ্যুত সাশ্রয়ে পরিকল্পনা গ্রহণ ও স্লোগান নির্ধারণ (স্লোগান:বিদ্যুত করি সাশ্রয় অপচয়কে আর নয় প্রশ্রয়) (খ)উপজেলার ওয়েবপোর্টাল শতভাগ হালনাগাদকরণ। (গ)পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধি। (ঘ)বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ সাশ্রয়ী ও শতভাগ নিয়মতান্ত্রিক ব্যয়। (ঙ)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter): কোন সেবা কত দিনে পাওয়া যাবে তা অফিসের নোটিশ বোর্ডে দৃশ্যমান রাখা।	(ক) বিদ্যুত সাশ্রয়ে পরিকল্পনা গ্রহণ ও স্লোগান নির্ধারণ (স্লোগান:বিদ্যুত করি সাশ্রয় অপচয়কে আর নয় প্রশ্রয়) (খ)উপজেলার ওয়েবপোর্টাল শতভাগ হালনাগাদকরণ। (গ)পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্যসচেতনতা বৃদ্ধি। (ঘ)বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ সাশ্রয়ী ও শতভাগ নিয়মতান্ত্রিক ব্যয়। (ঙ)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter): কোন সেবা কত দিনে পাওয়া যাবে তা অফিসের নোটিশ বোর্ডে দৃশ্যমান রাখা।


২০১০/১২/১

২.	মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	(ক) ০৬ (ছয়) টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (খ) ১৪০ (একশত চল্লিশ) টি অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (গ) মাসিক কৃষি মজুরি পরিসংখ্যান প্রস্তুতের নিমিত্ত তথ্য সংগ্রহ। (ঘ) কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত অন্যান্য জরিপ(বন জরিপ, মৎস্য জরিপ, গবাদি পশু হীস মুরগি প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ) পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (ঙ) জিডিপি ও অন্যান্য সামষ্টিক সূচক সমূহ নিরূপন করার নিমিত্তে বাজেট সংগ্রহ ও প্রেরণ। (চ) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে সঠিক উপাত্ত ই-মেইলে/অনলাইনে প্রেরণ।	(ক) ০৬ (ছয়) টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (খ) ১৪০ (একশত চল্লিশ) টি অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (গ) মাসিক কৃষি মজুরি পরিসংখ্যান প্রস্তুতের নিমিত্ত তথ্য সংগ্রহ। (ঘ) কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত অন্যান্য জরিপ(বন জরিপ, মৎস্য জরিপ, গবাদি পশু হীস মুরগি প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ) পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (ঙ) জিডিপি ও অন্যান্য সামষ্টিক সূচক সমূহ নিরূপন করার নিমিত্তে বাজেট সংগ্রহ ও প্রেরণ। (চ) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে সঠিক উপাত্ত ই-মেইলে/অনলাইনে প্রেরণ।	(ক) ০৬ (ছয়) টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (খ) ১৪০ (একশত চল্লিশ) টি অপ্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (গ) মাসিক কৃষি মজুরি পরিসংখ্যান প্রস্তুতের নিমিত্ত তথ্য সংগ্রহ। (ঘ) কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত অন্যান্য জরিপ(বন জরিপ, মৎস্য জরিপ, গবাদি পশু হীস মুরগি প্রাক্কলন জরিপ এবং ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান জরিপ) পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ (ঙ) জিডিপি ও অন্যান্য সামষ্টিক সূচক সমূহ নিরূপন করার নিমিত্তে বাজেট সংগ্রহ ও প্রেরণ। (চ) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ে সঠিক উপাত্ত ই-মেইলে/অনলাইনে প্রেরণ।
২.	সেবা প্রদান সহজীকরণ ও তথ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকীকরণ	(ক) স্টেকহোল্ডারদের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা। (খ) জনসংখ্যার প্রত্যয়ন প্রদান। (গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (গ) SDG ট্র্যাকারে যথাসময়ে তথ্য আপলোড করা। (ঘ) অফিসের সামনে কমপ্লেন বক্স স্থাপন এবং আসা অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করা (ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	(ক) স্টেকহোল্ডারদের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা। (খ) জনসংখ্যার প্রত্যয়ন প্রদান। (গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (গ) SDG ট্র্যাকারে যথাসময়ে তথ্য আপলোড করা। (ঘ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন (ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	(ক) স্টেকহোল্ডারদের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা। (খ) জনসংখ্যার প্রত্যয়ন প্রদান। (গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (গ) SDG ট্র্যাকারে যথাসময়ে তথ্য আপলোড করা। (ঘ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন (ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন
৪.	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে দক্ষতা নবায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে দক্ষতা নবায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে দক্ষতা নবায়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
৫.	জরিপ ও শুমারি পরিচালনা	(ক) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন ধরনের জরিপের তথ্য সংগ্রহ। (খ) নৌযান শুমারি ২০২৬ এর তথ্য সংগ্রহ।	(ক) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন ধরনের জরিপের তথ্য সংগ্রহ।	(ক) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক বিভিন্ন ধরনের জরিপের তথ্য সংগ্রহ। (খ) কৃষি শুমারি ২০২৯ প্রকল্প এর তথ্য সংগ্রহ।

২৮/০৫/২৫

হায়দার আলী
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
মোদ্রাহাট, বাগেরহাট।

উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মোল্লাহাট, বাগেরহাট

সেকশন-২ (খসড়া)						
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত বছরের)	লক্ষ্যমাত্রা (বিবেচ্য বছরের)
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান-৩০]	১	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	3		কর্তন ২০-০৮-২০২৬ প্রাক্কলন ৩০-০৯-২০২৭
	১	[১.২] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	3		কর্তন ০১-১১-২০২৬ প্রাক্কলন ১৫-১২-২০২৭
	১	[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	3		কর্তন ১৫-০৮-২০২৭ প্রাক্কলন ১৫-০৬-২০২৭
	১	[১.৪] আলু ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	3		কর্তন ৩১-০১-২০২৭ প্রাক্কলন ০১-০২-২০২৭
	১	[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	3		কর্তন ১৫-০৩-২০২৭ প্রাক্কলন ২০-০৩-২০২৭
	১	[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	3		কর্তন ০১-০৭-২০২৬ প্রাক্কলন ২৫-০৯-২০২৭
	১	[১.৭] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	3		১ম পর্ব-০৫-০১-২০২৭ ২য় পর্ব-০৩-০৩-২০২৭ ৩য় পর্ব-২১-০৫-২০২৭


২৪/০৫/২৬

					২০২৭ ৪র্থ পর্ব- ২১-০৯- ২০২৬
	১	[১.৮] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ।	তারিখ	২	০১-০৮-২০২৬
	১	[১.৯] গবাদি পশু ও হাস-মুরগি জরিপ পরিচালনা ও সংগৃহীত তথ্য প্রেরণ।	তারিখ	২	০১-০৭-২০২৬
	১	[১.১০] কৃষি মজুরী পরিসংখ্যান তথ্য সংগ্রহ করে প্রেরণ করা	সমষ্টি	৫	১২ টি
২) উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম (Innovation and Reform Activities) [মান-১৮]	১	[২.১] কোয়ার্টারভিত্তিক ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	৫	৮
	২	[২.২] উত্তম চর্চা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৪	১
	৩	[২.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৪	১
	৪	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫	১
	১	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	সংখ্যা	৫	১
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) [মান- ২০]	২	[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণকে অফিশিয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা (%)	৫	১০০%
	৩	[৩.৩] জনসংখ্যার পত্যয়ন প্রদান।	সংখ্যা	৫	০২
	৪	[৩.৪] পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৫	৮
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development t or Specialized Activities) [মান-১২]	১	[৪.১] মাঠ পর্যায়ে শুমারি কার্যক্রম পরিচালনা করা।	সংখ্যা	৫	১
	২	[৪.২] মাঠ পর্যায়ে জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	সংখ্যা	৫	১
	৩	[৪.৩] SDG ট্র্যাকারে যথাসময়ে তথ্য আপলোড করা।	সংখ্যা	২	১

 ২৪/০৫/২৫

হায়দার আলী
উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
মোহনাবাদি, ঝাংসেরহাট।