



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে স্বাধীনতা পূর্ববর্তী এবং পরবর্তী সময়ে বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থানের তুলনামূলক পরিসংখ্যান বিষয়ক প্রকাশনা "বঙ্গবন্ধু ও জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থা" প্রকাশিত হয়েছে। ২০২১, ২০২২ ও ২০২৩ সনে পরিসংখ্যান বর্ষগ্ৰন্থ, কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্ৰন্থ, পরিসংখ্যান পকেটবুক, বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান, ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি ২০১৯ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়। এই প্রথম দেশব্যাপি ডিজিটাল পদ্ধতিতে "জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২" এর মূল শুমারি অনুষ্ঠিত ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশিত হয়েছে। স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর মাধ্যমে দেশের বার্ষিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার, জন্ম-মৃত্যুর হার, শিশু মৃত্যুর হার এবং মাতৃমৃত্যুর হার নিয়মিতভাবে প্রকাশিত হয়। জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ ২০২১ পরিচালিত হয় যার মাধ্যমে দেশের মোট জনগোষ্ঠীর কত শতাংশ প্রতিবন্ধী তার রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। দেশে পথ শিশুদের আর্থসামাজিক অবস্থা নিরূপণের জন্য পথশিশু জরিপ ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়। বাংলাদেশে দারিদ্র্য, আয়, ব্যয়, ভোগ সম্পর্কিত নির্ভরযোগ্য তথ্য প্রদানের জন্য খানায় আয় ব্যয় জরিপ(HIES) ২০২২ এর তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমসহ key findings রিপোর্ট ও চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশিত হয়েছে। শ্রমশক্তি জরিপের মূল তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম এবং এর প্রাথমিক প্রতিবেদন প্রকাশ সম্পন্ন হয়েছে। এনএসডিএস প্রকল্পের মাধ্যমে পরিসংখ্যান ব্যবস্থাকে শক্তিশালীকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ ও অফিসের কাজ গতিশীল করতে জনবল সংকট অত্র অফিসের একটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে নিজস্ব অফিস ভবন, জনবলের প্রশিক্ষণ, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা। পরিসংখ্যানিক তথ্য ও উপাত্ত প্রদানে উত্তরদাতার অনাগ্রহ সঠিক পরিসংখ্যান প্রস্তুতের ক্ষেত্রে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ক্ষেত্রে সকল অন্তরায় দূরীকরণ বিবিএস এর অন্যতম চ্যালেঞ্জ। বিবিএস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিত কার্যক্রমসমূহের বাজেট স্বল্পতা এবং বাজেট সময়মত না পাওয়া কাজের গतिकে শ্রথ করে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা, মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও তথ্য প্রক্রিয়াকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা, প্রযুক্তিগত ও পেশাগত নেটওয়ার্ক শক্তিশালীকরণ, পরিসংখ্যান প্রস্তুতকরণে তথ্য-উপাত্ত সংক্রান্ত সংজ্ঞা, ধারণা ও পদ্ধতির সামঞ্জস্য বিধানে পরিসংখ্যান আইন ২০১৩ অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, রূপকল্প ২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) এর অগ্রগতি মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি প্রয়োগপূর্বক তথ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ। যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বহুগুণে বৃদ্ধিকরণ এবং সরকারি পরিসংখ্যান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০৬টি প্রধান ফসল ও ১৪০টি অপ্রধান ফসলের উৎপাদন প্রাক্কলন; অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩ এর জোনাল অপারেশন ও তথ্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান; স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম (এসভিআরএস) এর ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তাকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ১৫..... মাসের
...২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক মানের জাতীয় পরিসংখ্যান প্রস্তুত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং উন্নততর তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে তা বিশ্লেষণ, সংরক্ষণ ও প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
২. কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনশুমারি, কৃষি (শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) শুমারি, অর্থনৈতিক শুমারিসহ অন্যান্য শুমারি ও যাবতীয় জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ ও সার্বিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
২. সঠিক, নির্ভুল ও সমন্বিত পরিসংখ্যান প্রণয়নের জন্য দেশের আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে জরিপের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রমে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে সৃষ্ট অস্থায়ী ফসলের (আমন, আউশ, বোরো, গম, আলু, পাট) ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় ও প্রেরণ;
৪. সরকারি পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনাবিদ, নীতি-নির্ধারক, গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং অন্যান্য ব্যবহারকারীগণের চাহিদা অনুসারে দ্রুততার সাথে নির্ভরযোগ্য ও ব্যবহারবান্ধব পরিসংখ্যান সরবরাহকরণে সহায়তা;

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্নকরণ	৭টি প্রধান ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন ও কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জে প্রেরিত তথ্য
	মাসিক কৃষি মজুরির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম	মাস	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জে প্রেরিত তথ্য
	কৃষি পরিসংখ্যান সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জে প্রেরিত তথ্য
	বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বছর	১	১	১	১	১	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন%	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	১০-১০-২০২৪	১	১০-১০-২২	১০-১০-২৩	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১০-১০-২৫	১০.১০.২৬
			[১.১.২] আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	১০-১০-২০২৪	২	১০-১০-২২	১০-১০-২৩	০৮.১০.২৪	০৯.১০.২৪	১০.১০.২৪	১১.১০.২৪	১২.১০.২৪	১০-১০-২৫	১০.১০.২৬
[২] ছয়টি প্রধান ফসলের জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	১০-১০-২০২৪	১	১০-১০-২২	১০-১০-২৩	২৮.১১.২৪	২৯.১১.২৪	৩০.১১.২৪	৩১.১১.২৪	৩২.১১.২৪	১০-১১-২৫	১০-১১-২৬
			[২.১.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	১০-১০-২০২৪	১	১০-১০-২২	১০-১০-২৩	২৮.১১.২৪	২৯.১১.২৪	৩০.১১.২৪	৩১.১১.২৪	৩২.১১.২৪	১০-১১-২৫	১০-১১-২৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	শতাংশ/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

			[১.২.২] আমন ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	২০-১২-২০২৪	২	২০.১২.২৪	২০.১২.২৪	১৮.১২.২৪	১৯.১২.২৪	২০.১২.২৪	২১.১২.২৪	২২.১২.২৪	২০.১২.২৫	২০.১২.২৫
			[১.২.৩] আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	০৫-০১-২০২৫	১	০৫.০১.২৪	০৫.০১.২৪	০৩.০১.২৫	০৪.০১.২৫	০৫.০১.২৫	০৬.০১.২৫	০৭.০১.২৫	০৫-০১-২৬	০৫-০১-২৬
		[১.৩] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] বোরো ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	তারিখ	২০-০৬-২০২৫	২	২০.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	১৮.০৬.২৫	১৯.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২১.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২০-০৬-২৬	২০-০৬-২৬
			[১.৩.২] বোরো ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	২৫-০৬-২০২৫	২	২৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	২৩.০৬.২৫	২৪.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২৭.০৬.২৫	২৫-০৬-২৬	২৫-০৬-২৬

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ %১০০%	অতি উত্তম %৯০%	উত্তম %৮০%	চলতি মান %৭০%	চলতি মানের নিম্নে %৬০%		
		[১.৫] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ সংগ্রহ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] গম ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন [১.৫.২] গম ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	তারিখ	০৫-০৫-২০২৫	১	০৫.০৫.২৩	০৫.০৫.২৪	০৩.০৫.২৫	০৪.০৫.২৫	০৫.০৫.২৫	০৬.০৫.২৫	০৭.০৫.২৫	০৫-০৫-২৬	০৫-০৫-২৭
		[১.৬] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[১.৬.১] পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাকলন	তারিখ	১৫-০৪-২০২৫	১	১৫.০৪.২৩	১৫.০৪.২৪	১৩.০৪.২৫	১৪.০৪.২৫	১৫.০৪.২৫	১৬.০৪.২৫	১৭.০৪.২৫	১৫-০৪-২৬	১৫-০৪-২৭
				তারিখ	৩০-০৯-২০২৪	১	৩০-০৯-২২	৩০-০৯-২৩	২৮.০৯.২৪	২৯.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪	০১.১০.২৪	০২.১০.২৪	৩০-০৯-২৫	৩০-০৯-২৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	ক্ষমতা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
[১.৬.২] পাট ফসলের নুননা কর্ডন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ			[১.৬.৩] পাট ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ		তারিখ	১০-১০-২০২৪	২	১০-১০-২২	১০-১০-২৩	০৮-১০-২৪	০৯-১০-২৪	১০-১০-২৪	১১-১০-২৪	১২-১০-২৪	১৩-১০-২৪	১০-১০-২৫	১০-১০-২৬
[২.১] কৃষি পরিদর্শন সংক্রান্ত জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	২৫	[২.১] দাগপুঙ্খ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.১] দাগপুঙ্খ জরিপ ১ম পর্বের তথ্য সংগ্রহ (তফসিল-১)		তারিখ	২৭-০১-২০২৫	৩	২৭-০১-২৩	২৭-০১-২৪	২৫-০১-২৫	২৬-০১-২৫	২৭-০১-২৫	২৮-০১-২৫	২৯-০১-২৫	২৯-০১-২৫	২৭-০১-২৬	২৭-০১-২৭

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%		
			[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ ৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ (তফসিল-১)	তারিখ	১২-০৬-২০২৫	৩	১২-০৬-২৩	১২-০৬-২৪	১০-০৬-২৫	১১-০৬-২৫	১২-০৬-২৫	১৩-০৬-২৫	১৪-০৬-২৫	১২-০৬-২৬	১২-০৬-২৭
			[২.১.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ (তফসিল-১)	তারিখ	১২-১০-২০২৪	৩	১২-১০-২২	১২-১০-২৩	১০-১০-২৪	১১-১০-২৪	১২-১০-২৪	১৩-১০-২৪	১৪-১০-২৪	১২-১০-২৫	১২-১০-২৬
		[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান (তফসিল-৯)	তারিখ	১০-০৯-২০২৪	৩	১০-০৯-২২	১০-০৯-২৩	০৮-০৯-২৪	০৯-০৯-২৪	১০-০৯-২৪	১১-০৯-২৪	১২-০৯-২৪	১০-০৯-২৫	১০-০৯-২৬
		[২.৩] মাসিক কৃষি মজুরি সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রস্তুত	[২.৩.১] পুরণকৃত ডফসিলগুলো পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ৭ তারিখের মধ্যে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	১২	২	১২	১২	১২	১২	১২	১০	৯	১২	১২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমতি মান ৭০%	চমতি মানের নিম্নে ৬০%				
[২.৪] বন জরিপ পরিচালনা	[২.৫] মৎস্য উৎপাদন জরিপ পরিচালনা	[২.৪.১] বন জরিপ (তফসিল -২৪)	[২.৫.১] মাছ উৎপাদন জরিপ (তফসিল-২২)	তারিখ	২৫-০৯-২০২৪	২	১৫-০৯-২২	২৫-০৯-২৩	১০.০৯.২৪	১৪.০৯.২৪	১৫.০৯.২৪	১৬.০৯.২৪	১৭.০৯.২৪	১১.০৯.২৪	১২.০৯.২৪	১৫-০৯-২৫	১৫-০৯-২৬
							২০-০৮-২২	২০-০৮-২৩	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১০-০৮-২৫	১০-০৮-২৬		
							২০-০৮-২২	২০-০৮-২৩	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১০-০৮-২৫	১০-০৮-২৬		
[২.৬] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ পরিচালনা	[২.৬.১] গবাদি পশু ও হাঁস- মুরগি প্রাক্কলন জরিপ (তফসিল- ২৩)	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষণার্থী (Man-Day)	সমষ্টি	৭	৭	৭	২০-০৮-২২	২০-০৮-২৩	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১০-০৮-২৫	১০-০৮-২৬		
							২০-০৮-২২	২০-০৮-২৩	০৮.০৮.২৪	০৯.০৮.২৪	১০.০৮.২৪	১১.০৮.২৪	১২.০৮.২৪	১০-০৮-২৫	১০-০৮-২৬		
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্যমাত্রা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] অফিসীয়াল পারিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি করা	গড়	৭	৭	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
							১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		[৩.৩] প্রতি কোয়টারের প্রথম মাসের প্রথম সপ্তাহে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	সমষ্টি	৬	৬	৪	৪	৪	৬	৭	২	২	১	৪	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসামান্য ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০						১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮						৮	৮	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩						৩	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩						৩	৩	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ হিসাবে পরিসংখ্যান অফিসার, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

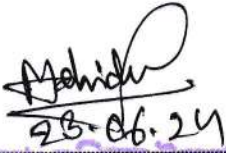


মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন
পরিসংখ্যান তদন্তকারী

পরিসংখ্যান অফিসার কার্যালয়
মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ।
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন,
কিশোরগঞ্জ

২৬/০৩/২০২৪

তারিখ



মুহাম্মদ হোসেন
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান অফিস, কিশোরগঞ্জ

২৬/০৪/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইসিবিএসএস (ECBSS)	ইফেকটিভ কভারেজ অব বেসিক সোশাল সার্ভিসেস
২	এইচআইইএস (HIES)	হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে
৩	এইচআরআই (HRI)	হাউজ রেইট ইনডেক্স
৪	এনআইপিএন (NIPN)	ন্যাশনাল ইনফরমেশন প্র্যাটফরম ফর নিউট্রিশন
৫	এসআইডি (SID)	স্ট্যাটিসটিকস এন্ড ইনফরমেশন ডিভিশন
৬	এসডিজি (SDG)	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস
৭	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমস
৮	গ্যাটস (GATS)	গ্রোভাল এডাল্ট টোবাকো সার্ভে
৯	জিডিপি (GDP)	গ্রোস ডোমেস্টিক প্রোডাক্টস
১০	বিবিএস (BBS)	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স
১১	মিকস (MICS)	মাল্টিপল ইন্ডিকেটর সার্ভে
১২	সিপিআই (CPI)	কনজিউমার প্রাইস ইনডেক্স

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] দাগগুচ্ছ জরিপ সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	[২.১.৩] দাগগুচ্ছ জরিপ ৩য় পর্বের তথ্য সংগ্রহ (তফসিল-১)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রিপোর্টের পিডিএফ কপি
[২.২] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	[২.২.৪] দাগগুচ্ছ জরিপ ৪র্থ পর্বের তথ্য সংগ্রহ (তফসিল-১)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রিপোর্টের পিডিএফ কপি
[২.৩] মাসিক কৃষি মজুরি সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রস্তুত	[২.২.১] ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান (তফসিল-৯)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রিপোর্টের পিডিএফ কপি
[২.৪] বন জরিপ পরিচালনা	[২.৩.১] পূরণকৃত তফসিলগুলো পরিদর্শনের মাধ্যমে যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক প্রতি মাসের ৭ তারিখের মধ্যে জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কিশোরগঞ্জে শ্রেণি নিশ্চিতকরণ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রিপোর্টের পিডিএফ কপি
[২.৫] মৎস্য উৎপাদন জরিপ পরিচালনা	[২.৪.১] বন জরিপ (তফসিল -১৪)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রিপোর্টের পিডিএফ কপি
[২.৬] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ পরিচালনা	[২.৫.১] মাছ উৎপাদন জরিপ (তফসিল-১২)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রিপোর্টের পিডিএফ কপি
[৩.১] স্থানীয় প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগি প্রাক্কলন জরিপ (তফসিল-১৩)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	রিপোর্টের পিডিএফ কপি
[৩.২] স্টেক হোল্ডারগণের অফিসীয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আবেদন নিষ্পত্তি করা	[৩.১.১] অংশগ্রহণকৃত প্রশিক্ষনার্থী (Man-Day)	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	প্রশিক্ষণের হাজিরা শীটের কপি
[৩.৩] প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম মাসের প্রথম সপ্তাহে ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] অফিসীয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	আবেদন নিষ্পত্তির কপি
	[৩.৩.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	অফিসীয়াল পরিসংখ্যান সরবরাহের আনুষঙ্গিক কাগজপত্রের সংরক্ষিত নথি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আমন ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আমন ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	সরাসরি অফিসে গমন, টেলিফোন, মোবাইল, চিঠিপত্র এবং ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করে সমন্বয়সাধন করা হয়
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন	উপজেলা কৃষি অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	সরাসরি অফিসে গমন, টেলিফোন, মোবাইল, চিঠিপত্র এবং ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করে সমন্বয়সাধন করা হয়
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের নমুনা কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	সরাসরি অফিসে গমন, টেলিফোন, মোবাইল, চিঠিপত্র এবং ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করে সমন্বয়সাধন করা হয়
আউশ ফসলের আনুমানিক হিসাব প্রাক্কলন মূল্য ও উৎপাদন খরচ এবং কর্তন সংক্রান্ত বার্ষিক জরিপ পরিচালনা ও তথ্য সংগ্রহ	আউশ ফসলের মূল্য ও উৎপাদন খরচ জরিপ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা কৃষি অফিস, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ	সরাসরি অফিসে গমন, টেলিফোন, মোবাইল, চিঠিপত্র এবং ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করে সমন্বয়সাধন করা হয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মসূচিকল্পনাসমূহ